Mod.C

 Al Responsabile della Trasparenza

accessocivico@fincalabra.it

accessocivico.fincalabra@pec.it

**RICHIESTA DI RIESAME**

(Ai sensi degli artt. 5 e 5-bis del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25 maggio 2016)

La/il sottoscritta/o Cognome……………………………………………………….Nome…………………………………………………….

Nata/o…………………………………….Residente in.…………………………………………………Prov………………………………….

Via………………………………………………………………………..n°………….e\_mail…………………………………………………………….

tel………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

in data ………………………… ha presentato richiesta di accesso civico avente ad oggetto:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Tenuto conto che ad oggi:

€ l’istanza è stata accolta parzialmente

€ non è pervenuta risposta

€ l’istanza è stata rigettata

CHIEDE

ai sensi dell’art. 5, comma 7, d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, il riesame della suddetta istanza.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Con la sottoscrizione della presente, il sottoscritto acconsente espressamente al trattamento di dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come nel seguito definito. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente richiesta.

Luogo e data………………………………………… Firma………………………………………

Allega documento d’identità

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento: I dati personali saranno trattati da Fincalabra S.p.A. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento: Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile avviare il procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento: In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati: Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell’interessato: All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati è Fincalabra S.p.A., con sede in via Pugliese 30, Catanzaro.