

Inviata a mezzo PEC

*Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito anche "Codice degli appalti"), del servizio di revisione legale dei conti di Fincalabra S.p.A. e di altri servizi connessi, ai sensi dell'art. 2409 bis c.c., dell'art. 3 c. 2 del D.lgs n.175/2016 e artt. 13 e 14 del D.lgs n. 39/2010- **Codice CIG 74506685BC***

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 6 aprile 2018, Fincalabra S.p.A. (d'ora in poi Fincalabra), società in *house providing* della Regione Calabria, intende indire, in via di urgenza, considerato che il precedente affidamento del servizio di revisione legale dei conti scadrà alla data dell'assemblea dei soci che sarà convocata per l'approvazione del bilancio chiuso al 31.12.2017, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) D.Lgs. 50/2016, la presente procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di Revisione Legale dei Conti e di altri servizi, per gli esercizi 2018/2019/2020 (ex art. 2409 bis e ss. del codice civile – D.lgs n. 39/2010 e dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 175/2016).

**L'incarico è conferito, previo parere motivato del Collegio Sindacale, dall'Assemblea dei Soci di Fincalabra, che ne delibera la nomina ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 39/2010.**

Considerato che, nel rispetto del principio della massima trasparenza, contemperando altresì il principio di efficienza dell'azione amministrativa con i principi di parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici, si ritiene di poter invitare anche l'attuale società di revisione, AUDIREVI S.r.l., che ha presentato manifestazione d'interesse, avendo già operato nel triennio in modo professionale con un altro grado di soddisfazione maturato, oltre alle ulteriori società che hanno manifestato interesse.

Pertanto, a seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura, Fincalabra invita l'operatore economico in indirizzo a presentare offerta per l'affidamento di cui in oggetto, i cui dettagli sono specificati di seguito.

**Art. 1 – Informazioni relative alla Società affidante.**

Fincalabra S.p.A. P.I. 01759730797, codice AUSA 0000250642, Via Pugliese n. 30 – 88100 CATANZARO, tel. 0961.796811, fax 0961.7968299, posta elettronica certificata [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it)

**Art. 2 - Documentazione di gara – chiarimenti – comunicazioni.**

2.1 La documentazione di gara comprende:

- Lettera di Invito
- Allegato A-Domanda di Ammissione/Dichiarazioni
- Allegato B – Capacità tecnica e professionale
- Allegato C – Conformità
- Allegato D - Offerta economica
- Allegato E – Patto di integrità
- Allegato F - Modello privacy

2.2. La documentazione è disponibile sul sito internet ([www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it)) Sezione Avvisi e Gare.

FINCALABRA SpA

SOCIETÀ FINANZIARIA REGIONALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO DELLA CALABRIA  
soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Regione Calabria

Sece Legale: Via Pugliese, 30 - 88 00 Catanzaro - +39 0961 796811 Fax +39 096 7968299

PIVA 01759730797 - C.C. .A.A. n. 135378 - Iscr. Tribunale di CZ 5468 - Cap.Soc. 10.737.073,00 - Associato ABI (Associazione Bancaria Italiana)  
[www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) - [info@fincalabra.it](mailto:info@fincalabra.it) - posta certificata: [fincalabra@pcert.it](mailto:fincalabra@pcert.it)

2.3 E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo mail [f.lopez@fincalabra.it](mailto:f.lopez@fincalabra.it), almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le eventuali richieste pervenute in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle Offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana e le risposte verranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) - Sezione Avvisi e Gare.

2.4 Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice, gli offerenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC ed a comunicare qualsiasi variazione in merito.

2.5 Salvo quanto previsto nel paragrafo 2.3 della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra Fincalabra e gli offerenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [avvisiegare.fincalabra@pec.it](mailto:avvisiegare.fincalabra@pec.it) e dall'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

2.6 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 3 – Oggetto – durata.**

3.1 L'affidamento ha ad oggetto l'attività di revisione legale dei conti di Fincalabra, ai sensi dell'art. 2409 bis c.c., dell'art. 14 del D.Lgs. 39/2010, e di altri servizi, per gli esercizi 2018-2019-2020.

3.2. La società incaricata della revisione legale dei conti inoltre deve:

- asseverare gli atti indicati nell'art. 11, comma 3 dello Statuto di Fincalabra, oltre a quelli previsti dalla normativa e dagli indirizzi regionali in materia di adempimenti per bilancio consolidato e spending review;
- curare il rilascio di eventuali certificazioni richieste dalla legge.

3.3. La Revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9 del D.lgs. 39/2010.

3.4 L'esecuzione dell'incarico dovrà avvenire secondo le modalità previste e disciplinate dall'art. 10 del D.lgs n. 39/2010.

3.5 La durata prevista dell'affidamento, oggetto della presente procedura, è fissata in tre esercizi, con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del Bilancio chiuso al 31.12.2020.

3.6 Nessun rinnovo tacito è previsto.

### **Art. 4 – Importo.**

4.1 L'importo complessivo a base d'asta, per la durata contrattuale, ed oggetto di ribasso, è pari ad euro € 60.000,00 (sessantamila/00) oltre IVA.

4.2 L'affidamento di cui alla presente procedura potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106 del Codice per esigenze funzionali di Fincalabra.

4.3 Ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. e della Deliberazione del 5 marzo 2008 dell'AVCP, per il servizio oggetto della presente procedura non sussistono rischi interferenti: Pertanto, l'importo degli oneri di sicurezza per eventuali rischi da interferenza è pari ad euro 0,00 ed è esclusa la predisposizione del D.U.V.R.I.

### **Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione.**

5.1 Sulla base di quanto stabilito nell'art. 24 dello Statuto sociale, la revisione legale dei conti di Fincalabra deve essere esercitata da una società di revisione, regolarmente iscritta nell'Albo dei revisori legali, che non deve essere legata alla Regione Calabria da un rapporto di consulenza o di prestazione d'opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

5.2 Non possono partecipare alla gara i concorrenti che si trovino tra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5.3 Possono presentare domanda, le società di revisione legale in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale, anche dei requisiti di idoneità professionale e tecnico-professionale di seguito riportati:

#### 5.3.1 – Requisiti generali:

E' ammessa la partecipazione, alla presente procedura, di soggetti per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016, nonché altre cause di esclusione previste dalla vigente legislazione, tra cui:

- insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- sussistenza dei requisiti di indipendenza e obiettività previsti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia.

I partecipanti devono essere società di revisione, regolarmente iscritte nell'Albo dei revisori legali, e non devono essere legati alla Regione Calabria da un rapporto di consulenza o di prestazione d'opera retribuita ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne compromettano l'indipendenza.

#### 5.3.2 – Requisiti di idoneità professionale

La società di revisione legale che partecipa alla gara deve dimostrare:

- Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, per attività inerenti le prestazioni oggetto del presente avviso (art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016);
- Iscrizione nel Registro dei revisori legali istituito presso il MEF.

#### 5.3.3 – Requisiti di Capacità tecnico/professionale

La società di revisione legale che partecipa alla gara deve dimostrare di:

- aver svolto nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) servizi e/o attività oggetto di gara, documentabili, a favore di enti e/o società/soggetti pubblici;
- aver svolto almeno tre incarichi di revisione legale negli ultimi tre anni, con la precisazione che non saranno ritenuti ammessi alla gara i soggetti definiti revisori inattivi ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 39/2010.

Per ciascun incarico occorre indicare la denominazione della società/ente, l'oggetto dell'incarico, la data di inizio e di ultimazione, il compenso percepito.

Fincalabra provvederà inoltre al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., con le conseguenze ivi previste nei confronti dell'aggiudicatario, ed eventualmente degli altri offerenti sottoposti a verifica, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

### **Art. 6 – Soccorso Istruttorio.**

6.1 Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 c. 9 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i..

### **Art. 7 Modalità di presentazione della documentazione.**

7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato alla procedura o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso). A tal fine, le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- i documenti di cui si richiede la sottoscrizione (autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive incluse), oltre che dai legali rappresentanti, possono essere sottoscritti anche dai procuratori dei legali rapp.ti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'Offerente

risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la Procura, va allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal Procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura e corredata da copia fotostatica del Documento di identità dello stesso in corso di validità;

- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi rispettivamente degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 8 - Procedura di affidamento.**

8.1 Trattasi di procedura negoziale esperita ai sensi dell'art. 36 secondo comma lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto del *Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sottosoglia di Fincalabra S.p.A.*.

#### **Art. 9- Caratteristiche dell'offerta.**

9.1 L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c.. Fincalabra potrà anche richiedere all'offerente il differimento del suddetto termine.

9.2 Mentre con la presentazione dell'offerta, l'offerente è immediatamente obbligato nei confronti di Fincalabra ad effettuare la prestazione nei modi e termini della presente lettera e dei pertinenti allegati; per Fincalabra il rapporto obbligatorio si incardinerà solo con la sottoscrizione del contratto.

#### **Art. 10 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

10.1 Tutti i documenti relativi alla presente procedura, dovranno pervenire in un plico chiuso, con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne l'inviolabilità e la segretezza dell'offerta, nonché ad escludere qualsiasi manomissione.

10.2 Il plico dovrà materialmente pervenire entro e non **oltre le ore 17.00 del giorno 7 giugno 2018**, al seguente recapito "*Fincalabra S.p.A. - Località Campo – 88040 Settingiano (CZ)*". Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposta da Fincalabra sulla ricevuta di consegna. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se spediti prima del termine medesimo, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

10.3 La consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente. Fincalabra non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui la domanda inoltrata a mezzo posta pervenga oltre il termine sopra indicato.

10.4 A pena di esclusione, il plico dovrà presentarsi integro e chiuso, firmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "*Revisione legale dei Conti di Fincalabra S.p.A. per gli esercizi 2018/2019/2020 ed altri servizi – CIG 74506685BC - non aprire*".

#### **Art. 11- Documentazione da presentare a corredo dell'offerta**

11.1 Il plico di cui all'art. 10 dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione, tre distinte buste, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, la procedura a cui si partecipa ed il CIG. Le stesse dovranno presentarsi sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e contraddistinte dalle seguenti diciture:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B: OFFERTA TECNICA;

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA.

##### 11.1.1 Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A dovrà contenere:

- FOTOCOPIA di un documento di riconoscimento (patente, carta di identità, passaporto, ecc.), in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta (per i procuratori vedere art. 7);
- Copia della PRESENTE LETTERA completa di allegati, siglata in ogni pagina e firmata per esteso per accettazione di tutto quanto ivi contenuto;
- ALLEGATO A "Domanda di Ammissione/Dichiarazioni", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato in calce dal legale rappresentante o procuratore (v. art. 7) e datato;
- l'ALLEGATO B "Capacità tecnica e professionale", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato in calce dal legale rappresentante o procuratore (v. art. 7) e datato;
- ALLEGATO C "Conformità", debitamente compilato in ogni sua parte e firmato in calce dal legale rappresentante o procuratore (v. art. 7) e datato;
- DOCUMENTO PASSOE rilasciato dall'ANAC, al fine di poter procedere ai controlli sul possesso dei requisiti. L'operatore economico (nel caso di partecipazione plurisoggettiva ciascun operatore economico) è tenuto a generare il PASSOE sulla piattaforma ANAC;
- documento attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese, per le attività oggetto della presente procedura;
- documento attestante l'iscrizione al Registro dei revisori legali e delle società di revisione di cui all'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 2010;
- CAUZIONE PROVVISORIA, pari al 2% del prezzo base posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n.50/2016;
- dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato eventualmente la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui appresso. Le garanzie fidejussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs n. 50/2016;
- ALLEGATO E "Patto di integrità", firmato in calce dal legale rappresentante o procuratore (v. art. 7) e datato;
- ALLEGATO F "Modello privacy", firmata in calce dal legale rappresentante o procuratore (v. art. 7) e datata.

In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento e per ciascun ausiliario allega:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del D.lgs n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga verso l'offerente e verso Fincalabra a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'offerente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7 del D.lgs n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come ausiliaria di altri offerenti;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti dell'offerente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di Avvalimento contiene a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.lgs n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

#### 11.1.2 Busta B) – OFFERTA TECNICA

La busta, chiusa ed integra, firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "Offerta Tecnica" dovrà contenere la proposta tecnico/organizzativa redatta con riferimento ai criteri di seguito riportati che saranno oggetto di valutazione.

La proposta dovrà contenere la descrizione dell'approccio metodologico e delle specifiche del servizio ed il programma di attività che si propone di svolgere. Inoltre, deve contenere la descrizione dell'organizzazione aziendale che sarà utilizzata ai fini dell'esecuzione dell'attività oggetto di contratto.

A pena di esclusione, la proposta dovrà essere firmata in calce per esteso e siglata in ogni foglio dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura e deve essere allegata copia fotostatica di un suo documento di identità in corso di validità.

L'offerta tecnica, che non dovrà, a pena di esclusione, avere riferimenti al prezzo o ad elementi economici, dovrà contenere l'indice relativo ad elementi e sub-elementi, essere redatta su fogli formato A4, con carattere Times New Roman 11, interlinea singola, ed avere una lunghezza di non oltre 20 pagine (indice incluso).

Alla copia cartacea potrà essere allegata anche una copia su supporto magnetico oppure ottico. Inoltre, la busta B) dovrà contenere:

- elenco degli incarichi svolti nell'ultimo triennio (2015/2016/2017). Per ciascun incarico occorre indicare la denominazione della società/ente, l'oggetto dell'incarico, la data di inizio e di ultimazione, il compenso percepito;
- elenco delle risorse umane impiegate, con descrizione del team di lavoro e con indicazione della funzione di ciascuno (Partner, Senior manager, Revisore esperto, Assistente). L'elenco deve essere accompagnato dai curricula nominativi delle figure professionali che saranno impiegate nello svolgimento dell'appalto oggetto della presente procedura, sottoscritti da ciascun professionista e dal legale rappresentante dell'operatore economico, con la descrizione delle competenze maturate nell'esecuzione di incarichi analoghi a quello oggetto della presente procedura.

Nell'offerta tecnica dell'impresa concorrente non deve essere riportata alcuna indicazione, a pena di esclusione, di carattere economico.

#### 12.1.3. Busta C) – OFFERTA ECONOMICA

La Busta C), chiusa ed integra, firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura esterna "Offerta Economica", deve contenere l'importo offerto ed il ribasso percentuale, rispetto alla base d'asta, utilizzando l'ALLEGATO D "Offerta economica".

L'offerta economica dovrà essere espressa in euro e dovrà riportare il prezzo offerto (in cifre e in lettere) e la percentuale di ribasso applicata. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello in lettere e/o tra il prezzo ed il ribasso, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per Fincalabra.

I valori offerti dovranno essere espressi con un numero di cifre decimali, dopo la virgola, non superiori a due.

L'offerta dovrà contenere inoltre:

- la dichiarazione sulla validità e sull'invariabilità dell'offerta economica, a tutti gli effetti, per un periodo non inferiore a centottanta (180) giorni solari dal termine per la sua presentazione, salvo proroghe richieste da Fincalabra per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- la dichiarazione sulla remuneratività della stessa;
- la dichiarazione dell'inclusione di qualsiasi onere diretto e indiretto, eccetto l'imposta sul valore aggiunto, che dovrà essere sostenuto per eseguire, a perfetta regola d'arte, i servizi oggetto della procedura, ivi inclusivi i tutti i costi previsti all'art 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, salvo proroghe richieste da Fincalabra per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale, indeterminata o in aumento.

A pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da un procuratore (v. art. 7).

### **Art. 12 Criterio di aggiudicazione**

12.1 L'aggiudicazione avrà luogo con il criterio dell'offerta "*economicamente più vantaggiosa*", da intendersi quale miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 comma 2 e 3 D.lgs n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi pesi indicati di seguito.

12.2 I criteri di valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

| Criterio          | Punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta Tecnica   | 60                |
| Offerta Economica | 40                |
| Totale            | 100               |

12.3 Le offerte tecniche dei concorrenti saranno valutate da una Commissione giudicatrice, individuata e nominata secondo le modalità previste dal *Regolamento per l'acquisizione di lavori servizi e forniture sottosoglia di Fincalabra S.p.A.*, che attribuirà il punteggio ad ogni offerta, alla stregua dei sub-criteri esplicitati di seguito.

Il punteggio massimo attribuibile è 100/100.

#### 12.3.1 Offerta tecnica

L'offerta tecnica ha un valore complessivo massimo di 60/100 punti.

Le offerte tecniche dei concorrenti saranno valutate da una Commissione giudicatrice, che attribuirà ad ogni offerta, alla stregua dei sub-criteri esplicitati di seguito, un punteggio così ripartito:



| <b>Let.</b> | <b>Elementi/sub-elementi</b>  | <b>Punteggio max attribuibile</b> | <b>Criterio di attribuzione</b> |
|-------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| A           | Proposta tecnico/organizzativa  | Max 40                            |                                 |
| I           | La struttura organizzativa e team di lavoro: descrizione dell'organizzazione aziendale che sarà utilizzata per lo svolgimento dell'attività oggetto di contratto e del team di lavoro, comprensivo dell'elenco e dei curricula dei professionisti che effettueranno la revisione legale e le attività richieste, suddivise per profili professionali  | Max 25                            | D                               |
| II          | La modalità di esecuzione del servizio: descrizione dettagliata delle modalità con le quali il concorrente prevede di eseguire le attività  | Max 5                             | D                               |
| III         | Il numero di ore di lavoro/giornate da destinare all'incarico avendo riguardo agli elementi di cui alle lettere a), b) e c) dell'art. 10 comma 10 del D.Lgs. n. 39/2010 e alle figure professionali destinate all'attività di revisione con distinzione in base al livello di seniority delle persone dedicate, con indicazione delle ore da svolgere presso la sede di Fincalabra (per periodi es giugno/luglio) | Max 10                            | D                               |
| B           | Esperienza nelle attività oggetto dell'appalto  | Max 20                            |                                 |
|             | Pregressa esperienza nelle attività oggetto d'appalto: descrizione delle attività svolte (deve essere indicato comunque a pena di esclusione di aver svolto almeno tre incarichi di revisione legale negli ultimi tre anni)   | Max 5                             | D                               |
|             | Pregressa esperienza nelle attività oggetto d'appalto svolta in particolare per enti e/o società/soggetti pubblici: descrizione delle attività svolte   | Max 15                            | D                               |

La colonna "Criterio di Attribuzione" specifica per ciascun criterio di valutazione la modalità di assegnazione del corrispondente punteggio tecnico. In particolare se il "Criterio di attribuzione" è:

- "tabellare" (T); il punteggio sarà assegnato secondo la regola aritmetica definita in corrispondenza del criterio medesimo;
- "Discrezionale" (D); la Commissione esprimerà un giudizio di merito secondo la scala indicata nella tabella di seguito riportata.

| <b>Giudizio espresso dalla Commissione</b> | <b>Coefficiente (CG)</b> |
|--|--------------------------|
| Assente o inadeguato                       | 0,00                     |
| Parzialmente adeguato                      | 0,25                     |
| Adeguato                                   | 0,50                     |
| Più che adeguato                           | 0,75                     |
| Ottimo                                     | 1,00                     |

Per ogni criterio, ogni componente della Commissione attribuirà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali.

Successivamente il punteggio espresso da ciascun Commissario sarà moltiplicato per un coefficiente pari al valore massimo del punteggio ottenibile a seconda del criterio.

Il punteggio finale ottenuto per ciascun criterio sarà dato dalla media aritmetica dei punteggi assegnati da ciascun Commissario.

Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna offerta risulterà dalla somma dei punteggi Tabellari e Discrezionali relativi a tutti i criteri.

I punteggi così assegnati (tabellare/discrezionale) saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale, applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5 la cifra la seconda cifra decimale verrà aumentata di un'unità, se la terza cifra decimale è inferiore a 5, essa sarà semplicemente troncata.

L'offerta tecnica deve contenere, tutti gli elementi ed i sotto elementi della sopra indicata tabella. Agli elementi mancanti sarà assegnato coefficiente pari a 0.

Le proposte che non raggiungeranno un punteggio qualitativo di almeno 45 punti non verranno ammesse alla fase successiva/non saranno comunque valutate idonee.

#### 12.3.2 Offerta Economica

L'offerta tecnica ha un valore complessivo massimo di 40/100 punti.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo previsto per l'offerta economica il coefficiente 40 verrà attribuito all'offerente che avrà offerto il prezzo più basso.

Alle offerte presentate verrà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$40 \times \text{prezzo più basso/prezzo offerto}$$

#### **Art. 13 – Regole attinenti alle comunicazioni.**

13.1 Tutte le comunicazioni formali, attinenti la presente procedura, saranno effettuate da Fincalabra tramite posta elettronica certificata, indicata dall'offerente nei moduli allegati.

13.2 In caso di più indirizzi, Fincalabra si riserva, a suo insindacabile giudizio, di scegliere l'indirizzo a cui trasmettere le suddette comunicazioni.

13.3 Fincalabra effettuerà tutte le comunicazioni, ex art. 76 e 29 del D.lgs n. 50/2016, mediante PEC e/o pubblicazione sul profilo del committente [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it), nella sezione Amministrazione Trasparente.

13.4 Fincalabra si riserva la facoltà di apportare integrazioni o modifiche alla documentazione di gara, dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet. Quando le modifiche risulteranno "sostanziali" ai fini della redazione dell'offerta, Fincalabra si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare il termine per la presentazione delle offerte, dandone adeguata comunicazione.

#### **Art. 14 – Norme di gara –esclusioni.**

14.1 Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altre procedure di affidamento.

14.2 L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella Busta dedicata all'Offerta Economica costituisce causa di esclusione.

14.3 Non è consentita la presentazione di offerte plurime o di un'unica offerta con all'interno offerte alternative.

14.4 Non sono ammesse offerte in aumento.

14.5 Non sarà ammessa alla procedura l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare, per qualsiasi causa, alcuno dei documenti richiesti, qualora l'operatore economico non abbia corretto le irregolarità sanabili mediante il soccorso istruttorio, di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs n.50/2016.

14.6 Non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

14.7 Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

14.8 Nel caso in cui due offerenti raggiungano un punteggio esattamente uguale, si procederà a sorteggio pubblico.

14.9 Fincalabra si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo, di annullare, di revocare o di sospendere la presente procedura o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano rivendicare a riguardo alcuna pretesa o opporre eccezioni.

14.10 Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

14.11 Si darà corso all'apertura delle buste anche se dovesse pervenire una sola offerta o se una sola offerta ha i requisiti di ammissibilità necessari.

14.12 Fincalabra si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 97, comma 1 e 3 del D. Lgs. 50/2016, di procedere, alla valutazione sulla congruità delle offerte. L'offerente, a tal fine, fornisce, su richiesta di Fincalabra, spiegazione sul prezzo o sui costi proposti nell'offerta presentata, laddove questa appaia anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

#### **Art. 15 – Garanzie.**

15.1 L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata "garanzia provvisoria", pari al 2% del prezzo base di gara.

15.2 Si applicano tutte le disposizioni contenute nell'art. 93 del D.lgs n. 50/2016 a cui si fa espresso rinvio.

15.3 Nel caso di aggiudicazione, si dovrà costituire la "garanzia definitiva" secondo la disciplina e le indicazioni contenute nell'art. 103 del D.lgs n. 50/2016 cui si fa espresso rinvio. In particolare, la stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs n. 50/2016.

#### **Art. 16 - Svolgimento della gara**

16.1 La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà all'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, presso la sede di Fincalabra, sita a Catanzaro, in via Pugliese n. 30, **il giorno 11 giugno 2018, alle ore 12.00**. Le persone ammesse ad assistere alle sedute pubbliche sono i legali rappresentanti o loro delegati purché amministratori o dipendenti della stessa società.

16.2 Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o altra data, che verrà comunicata, almeno 24 h prima, tramite pubblicazione sul sito [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) nella Sezione Avvisi e Gare.

16.3 Ai fini del soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 del D.lgs n. 50/2016, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

16.4 Tutte le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si concluderà con la proposta di aggiudicazione.

16.5 Risulterà "aggiudicatario provvisorio" l'impresa offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. In caso di parità di punteggio, verrà privilegiata l'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

16.6 La Commissione, sulla base delle risultanze emerse in sede di valutazione delle offerte, aggiudicherà provvisoriamente la gara all'impresa che avrà presentato, per l'esecuzione del servizio, l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**16.7 L'incarico, poi, sarà conferito, previo parere motivato del Collegio Sindacale, dall'Assemblea dei Soci di Fincalabra, che ne delibera la nomina ai sensi dell'art. 13**

**del D.Lgs. n. 39/2010.** Pertanto, poiché la decisione circa il conferimento dell'incarico spetta esclusivamente all'Assemblea dei Soci di Fincalabra, su proposta motivata del Collegio Sindacale, qualora o il Collegio Sindacale non ritenga di effettuare la proposta o l'Assemblea decida di non conferire l'incarico al soggetto proposto, non si darà seguito all'aggiudicazione definitiva con decadenza della proposta stessa. Gli offerenti, e segnatamente l'offerente proposto (quant'anche avesse già ricevuto la richiesta di fornire la prova del possesso dei requisiti o li avesse forniti), accettano, già al momento della partecipazione alla procedura e con la sigla e firma della presente lettera d'invito, di rinunciare a qualsiasi pretesa di indennizzo in tale caso.

16.8 Fincalabra comunicherà l'avvenuto conferimento dell'incarico tempestivamente.

16.9 Fincalabra comunicherà eventuali esclusioni ai soggetti interessati tempestivamente.

16.10 Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di revoca/annullamento della gara o in nessun caso.

16.11 Qualora il valore della singola offerta dovesse risultare potenzialmente anomalo, in applicazione di quanto dall'art. 97 del D.lgs. n. 50 del 2016, la Commissione di gara dovrà richiedere e verificare le giustificazioni presentate dai concorrenti, eventualmente avvalendosi degli uffici di Fincalabra. Qualora gli elementi giustificativi del prezzo non siano utili a rimuovere la preliminare valutazione di potenziale anomalia, anche a seguito di esame in contraddittorio con il concorrente provvisoriamente aggiudicatario, si darà luogo alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, all'esame degli elementi giustificativi richiesti agli altri soggetti in ordine di graduatoria, la cui offerta risulti anormalmente bassa, all'eventuale esclusione delle offerte ritenute inaccettabili ed all'aggiudicazione dell'appalto a favore della migliore offerta fra quelle non viziata da anomalia.

#### **Art. 17 - Condizioni contrattuali - Stipula del contratto - Garanzia definitiva.**

17.1 Il rapporto obbligatorio tra Fincalabra e l'operatore economico individuato, quale aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto ed è sottoposto alla condizione risolutiva della mancanza o perdita dei requisiti.

17.2 L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine dato da Fincalabra con apposita richiesta a mezzo PEC, a:

- fornire la documentazione necessaria alla stipula del contratto e tutte le informazioni necessarie per lo stesso scopo;
- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

17.3 Trattandosi di procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, Fincalabra verifica esclusivamente i requisiti nei confronti del solo aggiudicatario.

17.4 Fincalabra può invalidare l'aggiudicazione, qualora accerti in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più requisiti richiesti, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, o negli altri casi previsti.

17.5 Le condizioni contenute nella presente lettera di invito e suoi allegati devono intendersi prevalenti rispetto a tutte le condizioni, generalmente previste, che siano o meno espressamente richiamate.

17.6 Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'art. 32 comma 9 del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D.lgs n. 50/2016.

17.7 Ai sensi del D.lgs n. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario. Si ribadisce, comunque, che **l'incarico è conferito, previo parere motivato del Collegio Sindacale, dall'Assemblea dei Soci di Fincalabra.**

17.8 La stipulazione del contratto avverrà a mezzo scrittura privata sottoscritta con forma digitale e scambiata a mezzo PEC.

17.9 Per la stipula ed esecuzione del contratto, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo PEC, pena la decadenza dall'aggiudicazione stessa quanto segue:

- presentazione della cauzione definitiva nella misura del 10% dell'ammontare dell'importo di aggiudicazione, di cui all' art. 103 del D.lgs n. 50/2016, da costituirsi con le modalità ivi previste;
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000 e legge 136 del 13/8/2010 sulla "tracciabilità dei flussi finanziari";
- altra documentazione eventualmente richiesta da Fincalabra.

#### **Art. 18 – Durata del contratto e recesso.**

18.1 Il contratto avrà una durata di tre esercizi, fino alla data dell'Assemblea dei Soci convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2020.

18.2 Il Contratto sarà a termine, senza necessità di disdetta da parte di Fincalabra e senza possibilità di proroga.

18.3 Fincalabra si riserva la facoltà di recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, per sopravvenute esigenze di carattere organizzativo e comunque qualora intervengano modifiche normative e/o organizzative, che incidano sulle sue funzioni o sulla sua organizzazione, anche senza necessità di addurre motivazioni, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. In tal caso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte di Fincalabra dei servizi già prestati, purchè esattamente corrispondenti.

#### **Art. 19 - Esecuzione del contratto.**

19.1 L'esecuzione del Contratto può avere inizio solo dopo la formalizzazione dello stesso, salvo che, in casi di urgenza, Fincalabra ne richieda l'esecuzione anticipata, nei modi ed alle condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D.lgs n. 50/2016.

#### **20 – Subappalto.**

20.1 L'aggiudicatario/contraente esegue in proprio i servizi compresi nel contratto.

20.2 Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

20.3 E' assolutamente vietato, a pena di immediata risoluzione del contratto per colpa e di risarcimento del danno, il subappalto anche parziale del servizio oggetto del presente affidamento.

#### **Art. 21- Modalità di pagamento.**

21.1I pagamenti saranno liquidati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, che dovrà recare nella causale l'affidamento ed il CIG, previa verifica positiva della conformità della prestazione e della regolarità contributiva, come attestata dal DURC rilasciato dallo sportello unico previdenziale.

21.2 I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul conto corrente bancario dedicato, che sarà indicato dall'aggiudicatario/contraente e/o indicato in contratto.

21.3 Fincalabra è soggetta all'applicazione del meccanismo dello split payment, ex art. 17 ter comma 1 DPR n.633/72 e s.m.i.. Pertanto, le fatture emesse nei confronti della stessa dovranno indicare il riferimento normativo "scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17/ter del DPR 633/1972".

#### **Art. 22 - Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti – inadempimento - penalità - risoluzione del contratto.**

22.1 L'Impresa aggiudicataria è obbligata a seguire quanto stabilito dalla normativa riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari.

22.2 Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, Fincalabra potrà risolvere il contratto come previsto dagli artt. 1454 e 1456 del c.c., incamerando contestualmente la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

22.3 Se il servizio non risulterà conforme alla proposta tecnico/organizzativa indicata al punto precedente e/o non sarà eseguito nel rispetto del contratto e/o delle indicazioni del DEC, Fincalabra avrà facoltà di fissare un congruo termine, da notificarsi a mezzo PEC e non inferiore a 3 giorni, entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta. L'aggiudicatario avrà possibilità di controdedurre alle contestazioni di Fincalabra a mezzo PEC entro e non oltre 3 giorni dall'avvenuta notifica delle stesse. Qualora Fincalabra non ritenga di poter accogliere le controdeduzioni, applicherà una penale pari ad un massimo di 100 euro, per ogni inadempimento riscontrato e contestato.

22.4 In caso di recidiva o inadempimenti più gravi, Fincalabra si riserva la facoltà di adottare misure più severe da determinarsi di volta in volta e procedere secondo il presente articolo.

22.5 Le penalità a carico del contraente verranno prelevate dalla cauzione definitiva, che dovrà essere reintegrata al massimo entro 10 giorni dall'escussione della stessa.

#### **Art. 23 – Controversie.**

23.1 Eventuali controversie relative al contratto, che non possano essere definite con un accordo bonario, da esperire preventivamente in ogni caso, saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria ordinaria del Foro di Catanzaro.

#### **Art. 24 - Spese contrattuali.**

24.1 Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto relativo alla presente procedura sono a completo carico dell'affidatario, comprese quelle per eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione.

#### **Art. 25 - Trattamento dei dati.**

25.1 Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 "GDPR", si informa che:

- il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- l'eventuale rifiuto all'autorizzazione comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno a Fincalabra implicato a vario titolo nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs n. 267/2000 e della L. 241/90; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di servizi; gli organi dell'autorità giudiziaria; i soggetti pubblici che possono o devono acquisirli;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/03 e all'art. 15 GDPR;
- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il Titolare, conclusi i quali i dati saranno conservati per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati;
- il titolare del trattamento è Fincalabra S.p.A. P.I. 01759730797, sede legale in Catanzaro alla Via Pugliese 30.

#### **Art. 26- Riservatezza e rispetto del codice etico.**

26.1 L'affidatario si impegna a non divulgare ed a non far uso delle informazioni di cui verrà in possesso nel corso dell'affidamento, nonché al rispetto del codice etico e del codice di comportamento di Fincalabra, consultabili sul sito [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it), quale parte essenziale delle obbligazioni assunte in ragione del rapporto instaurato.

#### **Art. 27 - Disposizioni varie ed indicazioni di carattere generale.**



27.1 La partecipazione alla gara significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nella presente lettera di invito, dei suoi allegati e nell'Avviso esplorativo pubblicato sul sito di Fincalabra.

27.2 Alle imprese non spetta alcun compenso o rimborso per le spese e gli oneri sostenuti per la redazione dell'offerta.

27.3 Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al RUP, avv.to FRANCESCA LOPEZ, alla email [f.lopez@fincalabra.it](mailto:f.lopez@fincalabra.it) o alla PEC [avvisiegare.fincalabra@pec.it](mailto:avvisiegare.fincalabra@pec.it).

27.4 Tutte le eventuali precisazioni, chiarimenti e variazioni che riguardino la gara saranno pubblicate sul sito internet [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it)- Sezione Avvisi e Gare. Dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse a tutte le imprese interessate dalla gara, le quali dovranno controllare periodicamente la pubblicazione di quanto sopra.

Catanzaro, 11 maggio 2018

Il Responsabile del Procedimento  
Avv. Francesca Lopez

