

Procedura per l'affidamento e l'esecuzione di due edizioni del programma di servizi formativi e di accompagnamento alla creazione di nuove imprese innovative riferiti anche all'Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di microimprese innovative startup e spinoff della ricerca di cui al DDG 12746 del 20/11/2017, pubblicata sul Burc n. 121 del 27/11/2017

CAPITOLATO TECNICO

Sommario

1. Premessa	3
2. Contesto di riferimento	4
3. Obiettivi generali	5
4. Oggetto della prestazione	5
5. Specifiche tecniche e modalità di prestazione del servizio	6
6. Contenuti della relazione tecnica metodologica	13
7. Organizzazione delle attività e pianificazione preliminare	15
8. Cronoprogramma delle attività	15

1. Premessa

Il presente Capitolato Tecnico (di seguito Capitolato) contiene i requisiti e le modalità di erogazione della fornitura riguardanti la realizzazione delle attività e dei servizi formativi e di accompagnamento alla creazione di nuove imprese innovative (di tipo spin off e microimprese innovative).

Il presente capitolato si inserisce all'interno del Progetto Strategico Regionale "CalabrialInnova – Azioni integrate a supporto del sistema regionale dell'innovazione", approvato con DGR 249 del 12.07.2016 e Allegato n. 469 del 24.11.2016, che ha l'obiettivo di dare attuazione alle azioni del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 relativamente all'Asse I "Promozione della Ricerca e dell'Innovazione" in continuità con le azioni già intraprese nel PISR CalabrialInnova, progetto finanziato e realizzato nell'ambito della programmazione 2007-2013. Nello specifico, si intende dare attuazione all'azione del POR Azione "1.4.1 Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spinoff della ricerca". L'intervento è predisposto in esecuzione della DGR n. 249 del 12 luglio 2016. Inoltre, la medesima DGR n. 249/2016 ha individuato la società Fincalabra SpA, soggetto in house della Regione Calabria, quale organismo tecnico-operativo a supporto dell'attuazione degli interventi del Progetto Strategico "CalabrialInnova", in continuità con le attività svolte per la realizzazione del PISR CalabrialInnova, già finanziato dal POR Calabria FESR 2007-2013.

Ai fini dell'applicazione della normativa di riferimento, la tipologia dell'appalto si identifica come fornitura di servizi, riguardando in via principale:

- la prestazione di servizi formativi e di attività di accompagnamento alla creazione di nuove imprese innovative.

I servizi saranno affidati ai sensi del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria della Società Fincalabra S.p.A., approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione in data 10/07/2017.

2. Contesto di riferimento

Il Progetto Strategico Regionale “CalabrialInnova – Azioni integrate a supporto del sistema regionale dell’innovazione”, approvato con DGR 249 del 12.07.2016 e Allegato n. 469 del 24.11.2016 ha l’obiettivo di dare attuazione alle azioni del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 relativamente all’Asse I “Promozione della Ricerca e dell’Innovazione” in continuità con le azioni già intraprese nel PISR CalabrialInnova, progetto finanziato e realizzato nell’ambito della programmazione 2007-2013. La Regione nel 2013 ha lanciato, nell’ambito del progetto CalabrialInnova, due Avvisi rispettivamente rivolti al sostegno e alla creazione di microimprese innovative – “Talent Lab Startup” - e al sostegno alla creazione di iniziative imprenditoriali spin off – “Talent Lab – Spin-off”. Il TalentLab è il modello di pre-incubazione ideato per quanti, studenti, neolaureati, dottori di ricerca o ricercatori abbiano un’idea innovativa e desiderino confrontarsi con la creazione di uno spin-off o di una startup.

L’esigenza di sostenere i processi di natalità imprenditoriale innovativa permane anche in questa fase di programmazione. La creazione di un ambiente favorevole alla costituzione di nuove imprese ad alto contenuto innovativo rappresenta, dunque, la sfida che il POR intende perseguire, stimolando la sinergia tra gli attori innovativi e valorizzando gli asset e le vocazioni regionali esistenti. In tal senso, nell’accompagnamento, viene anche utilizzato il format della business idea competition per sostenere il processo di scoperta di nuove idee innovative.

Anche nella nuova Programmazione 2014-2020, la Regione lancia un Avviso Pubblico per il sostegno alla creazione di microimprese innovative startup e spinoff della ricerca (di seguito Avviso Pubblico startup e spinoff o Avviso Pubblico) che risulta pubblicato sul Burc. n. 121 in data 27/11/2017, e approvato con DDG (Decreto Dirigenti Generali) n. 12746 del 20/11/2017. Lo stesso Avviso prevede due call di ingresso, a cui dovranno far seguito due edizioni del percorso di formazione e accompagnamento. La prima edizione dovrà tenersi presumibilmente tra marzo e maggio 2018. La seconda edizione dovrà tenersi presumibilmente tra novembre 2018 e gennaio 2019. Le date sono indicative e comunque sono dipendenti dal termine delle fasi di valutazione e di ingresso relative alla Fase1 dell’Avviso Pubblico startup e spinoff.

3. Obiettivi generali

Sostenere idee di impresa originali provenienti, promosse da operatori della ricerca degli Atenei e Centri di Ricerca calabresi e da laureati, attraverso un percorso di formazione e accompagnamento che consenta la definizione di piani di sviluppo aziendali sostenibili per le proposte d'impresa presentate nonché l'acquisizione da parte dei soggetti selezionati delle competenze tecniche, organizzative e manageriali necessarie allo sviluppo di una nuova impresa ad elevato contenuto tecnologico.

Si intende utilizzare la metodologia del percorso integrato di formazione e accompagnamento per:

- Sostenere le idee a maggior potenziale innovativo e i team maggiormente integrati nelle competenze tecnico—scientifiche e manageriali.
- Affiancare i potenziali imprenditori in un percorso di strutturazione del piano di sviluppo aziendale e di rafforzamento delle competenze tecnico-manageriali.
- Supportare i potenziali imprenditori nello sviluppo di piani di impresa che possano dar luogo alla creazione di imprese start up innovative di successo.
- Affiancare i potenziali imprenditori nella presentazione dei piani di impresa a potenziali investitori/finanziatori.
- Incrementare il numero e la qualità delle nuove imprese spin off e microimprese innovative sul territorio calabrese.

4. Oggetto della prestazione

L'appalto ha per oggetto l'affidamento e l'esecuzione di due edizioni di:

- un Programma di attività e servizi formativi e di accompagnamento alla creazione di micro imprese startup innovative e di iniziative imprenditoriali spin off, della durata massima di 90 giorni, composto da 80 ore formative e 40 ore di accompagnamento;

I servizi e le attività saranno erogati in favore dei partecipanti alle due call dell'Avviso Pubblico sopraindicato, il cui soggetto gestore è Fincalabra SpA, selezionati a seguito di presentazione di proposte di idee imprenditoriali innovative.

A seguito della selezione delle proposte di cui sopra, saranno ammessi al programma formativo e di accompagnamento dell'Avviso Pubblico non meno di 30 idee e team (singoli o in gruppo) destinati alla creazione di iniziative imprenditoriali spin off e non meno di 70 idee e team (singoli o in gruppo) per la

creazione di microimprese startup innovative. Le persone partecipanti complessivamente sono stimate in numero di 275 persone (ipotizzando n. 2,75 componenti medi per gruppo¹).

La fornitura dei servizi e delle attività richiesti dovrà garantire gli obiettivi generali di cui al presente Capitolato. Nell'ambito dei servizi da rendere, si richiede all'aggiudicatario di presentare, attraverso una relazione tecnica metodologica, una proposta in cui venga sviluppato un programma di attività che tenga conto della tipologia di impresa innovativa (spinoff e startup innovativa), da svolgere in due edizioni. Ciascuna delle due edizioni del programma dovrà essere articolata nelle seguenti Fasi:

- A. Organizzazione di percorsi tematici di approfondimento dei temi imprenditoriali.
- B. Attività di Accompagnamento alla definizione dei piani di sviluppo aziendale (PSA).
- C. Valorizzazione dei risultati ottenuti.

Le specifiche del servizio e le relative modalità di gestione richieste sono illustrate, per singola Fase, al punto 5 che segue.

Oltre alle due edizioni di cui al punto precedente, l'aggiudicatario dovrà garantire 9 (nove) giornate di servizi collaterali di coaching/mentorship che l'appaltante si riserva di utilizzare per le attività di formazione e accompagnamento durante una competizione tra idee d'impresa innovative promossa dallo stesso appaltante. La competizione tra idee d'impresa è organizzata in più fasi. L'aggiudicatario verrà coinvolto all'interno di queste e presumibilmente nella sessione definita "Academy", della durata di 6 giorni, che potrà veder coinvolte non meno di 30 idee proposte da altrettanti team. Dopo la fase finale, denominata "Award" è prevista una sessione di mentorship in cui sarà coinvolto l'aggiudicatario e che verrà dedicata alle 3 idee che vinceranno la competizione. Nella fase Academy, l'aggiudicatario dovrà fornire una formazione di accompagnamento sul general business e sulla modellazione della business idea presentata da ogni team. Nella fase di mentorship, l'aggiudicatario dovrà garantire lo sviluppo di un business plan maggiormente definito.

5. Specifiche tecniche e modalità di prestazione del servizio

5.1. Programma di attività e servizi formativi e di accompagnamento alla creazione di micro imprese.

¹ Il numero è derivato dalla precedente esperienza in cui sono state avviate alla formazione 106 team per un numero complessivo di 292 persone

Il programma delle attività da rivolgere a potenziali iniziative imprenditoriali sia startup innovative che spin off, dovrà tener conto della natura delle due tipologie di idee che, seppur con elementi in comune in quanto idee imprenditoriali innovative, presentano peculiarità distinte per via dell'origine e background dell'idea stessa.

Il programma dovrà basarsi su format metodologici innovativi, con indicazioni di dettaglio articolate per Fasi, alle cui attività, se non diversamente previsto, dovrà provvedere l'aggiudicatario.

Fase A - Organizzazione di percorsi tematici di approfondimento dei temi imprenditoriali

L'aggiudicatario dovrà organizzare presso le sedi di Fincalabra S.p.A. in Settingiano (CZ) e di Montalfo Uffugo (CS), o in altra sede individuata dallo stesso soggetto gestore Fincalabra S.p.A. all'interno del territorio regionale calabrese, un percorso seminariale di approfondimento rivolto a due target di utenti distinti (uno per spin off e uno per microimprese startup innovative) su argomenti afferenti la creazione di imprese innovative della durata complessiva massima di 80 ore, da erogarsi preventivamente alla fase B di accompagnamento e comunque nell'arco dei 90 giorni di calendario su indicati e posti come elemento massimo di durata all'interno del bando.

Il personale impegnato nelle attività di docenza dovrà avere esperienza almeno quinquennale nel profilo/materie oggetto della docenza, in aderenza a quanto previsto dai Regolamenti Nazionali e Comunitari vigenti e applicabili.

Il programma formativo dovrà essere articolato in tre distinte parti:

Sessione introduttiva: finalizzata a presentare il percorso formativo e di accompagnamento alla creazione di imprese ad elevato contenuto tecnologico.

Modulo 1 - 'General Business': finalizzato a presentare agli aspiranti imprenditori gli elementi fondamentali per costruire aziende ad alto potenziale di crescita.

Modulo 2 - 'Technology Focus' focalizzato sullo specifico settore di interesse industriale della proposta imprenditoriale. L'obiettivo è mettere a disposizione dei potenziali imprenditori gli strumenti e le conoscenze per progettare un 'minimum viable product' che i nuovi imprenditori dovranno realizzare nella fase successiva di avvio dell'impresa. Si precisa che in aderenza a quanto predisposto da POR Calabria 14/20, le idee imprenditoriali presentate sull'Avviso startup e spinoff dovranno essere coerenti con almeno una delle aree di innovazione intelligente della Smart Specialization Strategy, per come definito nel documento "FASE 1 Allegato 3 - Aree di Innovazione e Traiettorie S3" rinvenibile sul sito riportante il Bando. Questo modulo dovrà contemplare una copertura su tutte le 8 aree di innovazione; la possibilità di effettuare degli

accorpamenti tra le aree di innovazione nell’ambito del modulo in oggetto, sarà valutabile solo a seguito delle domande pervenute.

Sessione introduttiva

La sessione introduttiva ha l’obiettivo di presentare ai Soggetti Proponenti le caratteristiche dell’imprenditorialità innovation- e science-based e le tipicità del percorso di creazione di imprese innovative.

Durante la sessione, verranno presentate testimonianze di imprenditori-ricercatori che hanno costruito nuove imprese di successo anche a partire da risultati della ricerca scientifica. La sessione ha una durata di mezza giornata per complessive 6 ore.

Modulo 1 – ‘General Business’

Il Modulo 1 è finalizzato a fornire ai Soggetti Proponenti gli elementi funzionali alla strutturazione dell’idea imprenditoriale, partendo da un risultato della ricerca scientifica o dalle proprie conoscenze o dal proprio lavoro originale. Il Modulo deve avere una durata complessiva di 74 ore, articolate in 10 giornate.

In particolare, le sessioni hanno l’obiettivo di approfondire le seguenti tematiche:

- Dal risultato della ricerca/conoscenze innovative all’idea imprenditoriale - presentazione del format PSA allegato all’Avviso Pubblico) – durata prevista 8h;
- Creazione di impresa 12h;
- Mercato obiettivo, cliente target e concorrenza – 16h;
- Verifica e tutela della proprietà intellettuale – 10h;
- Prospetti economico-finanziari e modalità di acquisizione di finanziamenti – 18h;
- Procedure di spin-off e costituzione della società, con eventuale riconoscimento di startup innovativa in base all’art. 25 della Legge 17/12/2012 n. 221 e ss.mm.ii.– 10h.

Tab. 1 – Modulo 1: Contenuti formativi indicativi e non esaustivi

MODULO 1: Contenuti formativi		
Risultato della ricerca, conoscenze innovative, idea imprenditoriale, business planning	Identificazione e qualificazione del risultato della ricerca Dal risultato della ricerca/conoscenza innovative alla strutturazione dell’idea	8 h

	Imprenditoriale Introduzione al business planning (Format Piano di Sviluppo Aziendale)	
Creazione di impresa	Approccio alla creazione di impresa secondo metodologia lean e MVP	12 h
Mercato obiettivo, cliente target e concorrenza	Individuazione del mercato obiettivo e del cliente target Struttura della concorrenza e definizione del vantaggio competitivo Scelte di marketing operativo	16 h
Verifica e tutela della proprietà intellettuale	Tutela attraverso brevetti e marchi Verifiche di anteriorità brevettuale Depositi brevettuali nazionali ed internazionali	10 h
Prospetti economico-finanziari e Modalità acquisizione di finanziamenti	Prospetti di Conto Economico, Stato Patrimoniale, Cash Flow Definizione di un piano di investimenti e milestones Seed e Venture capital	18 h
Procedure di spin-off e costituzione della società	Procedure per la richiesta di spin-off da ricerca Forme giuridiche di società Governance societaria	10 h

Modulo 2 - 'Technology Focus'

Il Modulo 2 conterrà elementi di project management ed ha la finalità di fornire ai soggetti proponenti gli elementi funzionali a progettare lo sviluppo tecnico e la validazione dell'idea (il cosiddetto 'minimum viable product') nello specifico settore industriale in cui andranno ad operare. Il secondo Modulo consentirà ai partecipanti di acquisire gli elementi fondamentali per progettare le attività di validazione e definire gli obiettivi intermedi da porre in essere durante la realizzazione del Piano di Sviluppo Aziendale. Dovrà avere una durata complessiva di 160 ore, articolata in 8 focus settoriali di 20 h cadauno da tenersi nell'arco di 30 giorni.

Le differenze rilevanti tra settori industriali nel processo di validazione dell'idea e messa a punto del primo prototipo dimostratore rendono opportuni percorsi seminariali differenti. Il Modulo 2 prevede pertanto la suddivisione dei Soggetti Proponenti in un numero di sottogruppi che può variare in base alla tipologia di domande ricevute. L'Avviso prevede che le idee imprenditoriali dovranno essere coerenti con almeno una

delle 8 aree di innovazione della Strategia di Specializzazione Intelligente della Regione Calabria. Pertanto il numero di sottogruppi in cui suddividere i Beneficiari in base al settore di riferimento può essere al massimo pari a 8.

Tab. 2 – Modulo 1: Contenuti formativi indicativi e non esaustivi

MODULO 2: Contenuti formativi		
Settore da 1 a 8 secondo il documento “FASE 1 Allegato 3 - Aree di Innovazione e Traiettorie S3”	Processo di validazione di un’idea imprenditoriale nel settore_____. Definizione del ‘minimum viable product’ o approccio lean (8h)	20 h
	Caratteristiche della filiera del valore nel settore_____. Business e revenue modelling nel settore _____ (8h)	
	Tempi, risorse ed obiettivi al conseguimento del ‘minimum viable product’ o approccio lean(4h)	

Gli 8 settori di cui al documento citato sono alternativi in base allo specifico settore di interesse industriale della proposta imprenditoriale. Tuttavia nel caso di proposte imprenditoriali che coinvolgono più di un settore (a titolo esemplificativo il digital health, i software nel settore energia, ecc.) i soggetti proponenti potranno partecipare alle attività formative anche di due sottogruppi.

La composizione dell’aula in termini di partecipanti, ancorchè il bando preveda due graduatorie, (una per spin off e una per microimprese startup innovative) sarà decisa dall’appaltante in relazione all’analisi dei fabbisogni formativi precedentemente rilevati.

La proposta formativa del programma (sia per spin off che per microimprese startup innovative) che viene presentata dovrà contenere una approfondita descrizione dei contenuti dei singoli moduli e dei metodi didattici che si intendono adottare e dovrà essere strutturata comprendendo una parte teorica, una parte pratica di esercitazioni in aula e di discussione di case study.

Fase B - Attività di Accompagnamento alla definizione dei piani di sviluppo aziendale (PSA)

Il concorrente dovrà organizzare presso le sedi di Fincalabra S.p.A. in Settingiano (CZ) e di Montalfo Uffugo (CS), o in altra sede individuata dallo stesso soggetto gestore Fincalabra S.p.A. all’interno del territorio regionale calabrese), delle giornate di accompagnamento specialistico (possibilmente differenziate per la graduatoria spin off e per quella microimprese startup innovative) in collaborazione e con il coordinamento del personale interno al Progetto Strategico Regionale CalabriaInnova, per affiancare i partecipanti nella strutturazione e definizione del proprio piano di sviluppo aziendale. Dovranno essere previste 20 ore di

accompagnamento per ciascun team, da organizzarsi nell'arco di 30 giorni comunque da erogarsi successivamente al Modulo 1 "General Business" della fase A di cui sopra e nell'arco dei 90 giorni di calendario previsti dall'Avviso.

Il concorrente dovrà presentare una proposta in cui sia garantito l'affiancamento individuale dei partecipanti all' Avviso ammessi al programma, mediante erogazione di un supporto specialistico, in collaborazione e con il coordinamento del personale interno Progetto Strategico Regionale CalabriaInnova che tenga conto delle specificità settoriali, già oggetto del modulo formativo 2 - 'Technology Focus', per accompagnare i partecipanti nella strutturazione dei diversi elementi del loro piano di sviluppo aziendale (PSA):

- la definizione dell'idea imprenditoriale e dello scenario tecnologico di riferimento;
- l'analisi di eventuali problematiche di tutela della proprietà intellettuale;
- l'analisi del settore di riferimento e del mercato;
- la definizione del modello di business e delle strategie di marketing;
- la definizione della struttura organizzativa;
- la pianificazione e gestione economico-finanziaria.

L'attività di accompagnamento specialistico individuale (cioè al singolo gruppo partecipante) dovrà svolgersi per il programma e con riferimento sia alla graduatoria spinoff che a quella microimprese startup innovative:

– in parte parallelamente alla Fase A – Percorsi tematici di approfondimento (nella misura massima del 40% dell'intera Fase B) in modo da garantire la consequenzialità tra le tematiche trattate e la loro applicazione pratica nella fase di accompagnamento;

-in parte a valle della stessa Fase A – Percorsi tematici di approfondimento (nella misura minima del 60% dell'intera Fase B).

L'intera attività di accompagnamento specialistico si svolgerà nell'arco di 90 giorni di calendario, a decorrere dalla data di avvio delle attività formative e, in parte, in concomitanza con le attività di cui alla Fase A.

Fase C - Valorizzazione dei risultati ottenuti.

L'appaltatore, a conclusione del percorso formativo e di accompagnamento, dovrà organizzare, in collaborazione e con il coordinamento del personale interno del Progetto Strategico Regionale CalabriaInnova, un proprio documento di valutazione ed una sessione conclusiva per l' Avviso Pubblico

startup e spin off, della durata di almeno due giornate per massimo 16 ore, da dedicare alla presentazione dei PSA sviluppati e presentati alla Fase 2 Incentivi di cui all' Avviso Pubblico, davanti ad una platea di imprenditori e potenziali investitori. L'evento ha lo scopo di dare visibilità ai progetti ed opportunità ai partecipanti di avere un feed-back sul loro lavoro e/o trovare opportunità di finanziamento/collaborazione per la fase di avvio dell'impresa. La sessione conclusiva per l'Avviso Pubblico dovrà tenersi presso le sedi di Fincalabra S.p.A. in Settingiano (CZ) e di Montalfo Uffugo (CS), o in altra sede individuata dallo stesso soggetto gestore Fincalabra S.p.A. all'interno del territorio regionale calabrese). Potranno essere valutate proposte alternative per lo svolgimento di questa Fase qualora le stesse rappresentino un'opportunità di valorizzazione delle imprese createsi a valle della Fase 2.

5.2. Servizi collaterali di coaching/mentorship

Le 9 (nove) giornate di servizi collaterali di coaching/mentorship sono finalizzate alle attività di formazione e accompagnamento durante una competizione tra idee d'impresa innovative promossa dallo stesso appaltante. La competizione tra idee d'impresa è organizzata in più fasi. L'aggiudicatario verrà coinvolto all'interno di queste e presumibilmente nella sessione definita "Academy", della durata di 6 giorni, che potrà veder coinvolte non meno di 30 idee proposte da altrettanti team. Dopo la fase finale, denominata "Award" è prevista una sessione di mentorship in cui sarà coinvolto l'aggiudicatario e che verrà dedicata alle 3 idee che vinceranno la competizione. Nella fase Academy, l'aggiudicatario dovrà fornire una formazione di accompagnamento sul general business e sulla modellazione della business idea presentata da ogni team. Nella fase di mentorship, l'aggiudicatario dovrà garantire lo sviluppo di un business plan maggiormente definito. Il profilo della persona proposta per l'attività di mentorship non potrà avere caratteristiche inferiori a quanto di seguito riportato:

- conoscenza teorica/pratica nella modellazione di business avendo una formazione connessa al tema e esperienza diretta nella costituzione e gestione di società,
 - esperienza nel supporto alla creazione d'impresa avendo favorito la nascita di nuove società, tale esperienza non potrà essere inferiore ad almeno 10 anni;
 - capacità di comunicazione avendo già partecipato nelle attività di coaching in programmi di sviluppo per l'imprenditorialità;
 - esperienza diretta in programmi di mentorship avendo curato direttamente lo sviluppo di business plan, l'analisi dei fabbisogni, il miglioramento dei processi di business in aziende, appartenenti anche a differenti settori.
-

6. Contenuti della relazione tecnica metodologica

La relazione tecnica metodologica dovrà analiticamente descrivere la proposta del concorrente, rappresentando ed esplicitando tutte le attività descritte sotto le fasi A, B e C del punto 5.1 e i servizi descritti nel punto 5.2. e il profilo proposto per le attività di mentorship.

La relazione, in via indicativa e non esaustiva, dovrà anche contenere separatamente per le due graduatorie (startup e spinoff), e separatamente per ciascuna fase in cui si articolano i due programmi, quanto segue:

Per la **Fase A** – Organizzazione di percorsi tematici di approfondimento dei temi imprenditoriali:

- a) una descrizione degli obiettivi generali ed obiettivi formativi del percorso proposto;
- b) una descrizione dei risultati attesi con riferimento al livello di apprendimento atteso, allo stile relazionale, alle ricadute sul territorio in relazione ai contenuti trattati e alle metodologie formative utilizzate;
- c) una descrizione dei contenuti di dettaglio dei singoli moduli formativi offerti, avendo a riferimento i contenuti indicativi e non esaustivi riportati nella Tabella 1 e nella Tabella 2, indicando inoltre per ogni modulo formativo il titolo, la durata e gli obiettivi;
- d) una approfondita descrizione per ogni modulo formativo dei metodi didattici che si intendono adottare e dei materiali didattici che si utilizzeranno;
- e) le caratteristiche dei docenti che si intendono impegnare con indicazione della esperienza specifica del personale in materia di creazione di imprese innovative e di redazione di business plan, documentata attraverso l'allegazione dei relativi curricula;
- f) le modalità organizzative degli incontri formativi e le diverse figure professionali coinvolte con esplicitazione dei relativi ruoli all'interno dei momenti formativi;
- g) le modalità di valutazione e indicatori di monitoraggio relativi all'apprendimento e al gradimento.

Per la **Fase B** – Attività di Accompagnamento alla definizione dei piani di sviluppo aziendale (PSA):

- a) una descrizione degli obiettivi generali ed obiettivi specifici del percorso di accompagnamento proposto;
 - b) una descrizione dei risultati attesi in termini quantitativi e qualitativi;
 - c) una descrizione dei contenuti del supporto specialistico che si andrà ad offrire e la loro articolazione;
 - d) una approfondita descrizione delle modalità di accompagnamento, degli strumenti e delle metodologie che saranno adottati;
-

e) le caratteristiche del personale che si intende impegnare nelle attività consulenziali e di assistenza specialistica, con indicazione della esperienza specifica del personale in materia di creazione di imprese innovative e di supporto alla redazione di business plan, documentata attraverso l'allegazione dei relativi curricula;

f) le modalità organizzative degli incontri di accompagnamento e le diverse figure professionali coinvolte con esplicitazione dei relativi ruoli all'interno delle giornate di supporto specialistico;

g) le modalità di valutazione e indicatori di monitoraggio relativi ai piani di sviluppo aziendali supportati.

Per la **Fase C** - Valorizzazione dei risultati ottenuti.

a) Programma degli eventi di presentazione delle idee imprenditoriali della relativa proposta di intrattenimento e animazione;

b) descrizione delle modalità di presentazione delle idee imprenditoriali nell'ambito degli eventi finali;

c) descrizione delle modalità con cui verranno supportati i partecipanti per predisporre efficaci presentazioni finali al panel di finanziatori/investitori presenti;

d) elencazione dei potenziali investitori e delle strutture di supporto alla creazione e sviluppo di impresa che si ritiene di poter coinvolgere negli eventi;

e) descrizione delle modalità e dei criteri per l'individuazione dei possibili investitori interessati a finanziare e supportare le idee imprenditoriali presentate all'evento finale;

f) elenco dei professionisti che saranno impiegati, con evidenziato il profilo professionale di ognuno e la natura delle prestazioni ed attività svolte;

g) modalità di promozione e diffusione degli eventi e dei piani d'impresa presentati.

Per quanto concerne i servizi previsti al punto 5.2., la relazione tecnica metodologica dovrà fornire una puntuale descrizione dell'articolazione dei servizi di coaching e il profilo della risorsa professionale proposta per l'attività di mentorship.

Inoltre, la relazione tecnica metodologica dovrà contenere:

1) indicazione della persona fisica referente delle attività e servizi proposti per ognuno del percorso e per ciascuna fase del percorso;

2) cronoprogramma per la realizzazione delle attività;

3) composizione dei gruppi di lavoro per l'attuazione delle Fasi A, B e C. Per ogni gruppo di lavoro devono essere indicate le caratteristiche professionali dei componenti e del referente, allegando i relativi curricula vitae e composizione del gruppo di lavoro per le attività previste al punto 5.2.

4) indicazione delle modalità di rilevazione delle presenze di ciascun destinatario delle attività formative e di accompagnamento per ciascun percorso, in coerenza con le modalità previste per l'ammissibilità della spesa per il periodo 2014/2020;

5) schemi di contratto "diritti-doveri" che dovrà essere sottoscritto tra il soggetto aggiudicatario e il destinatario delle attività formative e di accompagnamento;

6) dichiarazione di impegno ad adottare, successivamente all'eventuale aggiudicazione dell'appalto ed in condivisione con l'appaltante, modalità e procedure per la gestione amministrativa e finanziaria nonché per la rendicontazione e il monitoraggio delle operazioni, coerenti con le disposizioni di cui al FSE 2014/2020 e al POR Calabria FSE 2014/2020;

7) descrizione delle attività e dei servizi simili, nel campo della formazione imprenditoriale e nell'assistenza alla creazione di imprese innovative, resi nell'ultimo triennio.

7. Organizzazione delle attività e pianificazione preliminare

Le prestazioni relative al presente appalto dovranno essere ultimate entro e non oltre 160 giorni a far data dal verbale di avvio delle attività, che sarà redatto in contraddittorio tra le parti e sottoscritto dalla Stazione Appaltante e dall'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto di appalto.

Il servizio dovrà essere svolto presso:

- le sedi di Fincalabra S.p.A. in Settingiano (CZ) e di Montalfo Uffugo (CS), o in altra sede individuata dallo stesso soggetto gestore Fincalabra S.p.A. all'interno del territorio regionale calabrese;
- sull'intero territorio calabrese, in tutte le location in cui potrà svolgersi ogni singola fase;

Tutte le location saranno individuate dal soggetto gestore Fincalabra S.p.A. e comunicate preventivamente all'aggiudicatario.

8. Cronoprogramma delle attività

I cronoprogramma di massima delle attività, stimati tenendo conto del tempo disponibile e delle attività da

sviluppare, distinti per ognuna delle due edizioni, sono di seguito riportati.

Cronoprogramma attività e servizi formativi e di accompagnamento alla creazione di micro imprese.	
ATTIVITA'	DURATA
Progettazione esecutiva (micro-progettazione contenuti e definizione analitica del calendario dei percorsi formativi e di accompagnamento)	sviluppo entro 15 giorni (dalla data di avvio delle attività)
Svolgimento attività formativa Fase A	sviluppo entro 45 giorni (dalla data di completamento della progettazione esecutiva)
Svolgimento attività accompagnamento Fase B	sviluppo entro 90 giorni (dalla data di completamento della progettazione esecutiva)
Organizzazione e svolgimento eventi Fase C	sviluppo entro 10 giorni (dal completamento delle attività di cui alla Fase B)

Ogni concorrente dovrà, pena esclusione dalla gara, predisporre un diagramma di GANTT, per ognuna delle due edizioni, che illustri la pianificazione preliminare per la esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. Il diagramma di GANTT presentato potrà subire variazioni su insindacabile richiesta della Stazione appaltante, fermo restando il tempo massimo per la prestazione dei servizi appaltati che non potrà andare oltre 160 giorni dalla data del verbale di avvio delle attività.

Cronoprogramma servizi collaterali di coaching/mentorship.	
ATTIVITA'	DURATA
Progettazione esecutiva (micro-progettazione contenuti e definizione analitica delle attività)	sviluppo entro 15 giorni (dalla data di avvio delle attività)

Svolgimento attività coaching	Realizzazione in un arco di 6 giorni da individuare congiuntamente (presumibilmente nel mese di ottobre 2018)
Svolgimento attività mentorship	Realizzazione in un arco di 3 giorni da individuare congiuntamente (presumibilmente nel mese di novembre 2018)