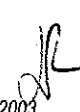


Informazioni personali	
Cognome(i) / Nome(i)	Renzelli Luana
Indirizzo(i)	[REDACTED]
Telefono(i)	Cellulare [REDACTED]
Fax	
E-mail	luana.renzelli@calabriainnova.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	03 aprile 1978
Sesso	Femminile
Esperienza professionale	
Date	01/02/2017 in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali attività e responsabilità	<p>Progetto Strategico regionale CalabrialInnova: Azioni integrate a supporto del sistema regionale dell'innovazione – Por Calabria Fesr-Fse 2014/2020</p> <ul style="list-style-type: none"> – Visite aziendali finalizzate all'individuazione di fabbisogni di innovazione attraverso la realizzazione di attività di auditing tecnologico – Analisi ed individuazione di esigenze di innovazione delle imprese – Progettazione di interventi di innovazione a supporto delle imprese – Analisi di sostenibilità di business innovativi per le PMI
Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Calabria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fincalabra Spa Via Pugliese, 30 88100 Catanzaro
Date	Dal 03/09/2012 - 31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione coordinata e continuativa/ Collaborazione a progetto
Principali attività e responsabilità	<p>Broker tecnologico all'interno del PISR CalabrialInnova, progetto nato dalla partnership tra Fincalabra spa e AREA Science Park, con l'obiettivo di sostenere i processi di innovazione delle imprese calabresi e favorire il trasferimento di tecnologie e conoscenza dal mondo della Ricerca a quello imprenditoriale.</p> <p>Nello specifico le principali attività svolte sono:</p>



- Azioni di animazione territoriale consistenti nel visitare le aziende che operano sul territorio regionale al fine di individuare le esigenze di sviluppo attraverso la realizzazione di attività di auditing tecnologico;
- Verificare e progettare piani di innovazione
- Analizzare la sostenibilità dei business innovativi per le pm
- Definire scenari di sviluppo
- Coordinare e progettare programmi e progetti di sviluppo per reti di impresa.

Inoltre, si sono ricoperte le seguenti mansioni:

- Referente per il progetto del Contact Point di CalabriaInnova presso Confindustria Cosenza con gestione rapporti istituzionali e operativi.
- Referente per il progetto del Servizio CI-Materiali che nasce dalla partnership con i due maggiori player italiani nel campo dei materiali innovativi – Matech e Material Connexion Italia – e dalla collaborazione con Nuove Materie – Polo di Innovazione sulle Tecnologie dei materiali e della produzione.
- Istruttore per conto di Fincalabra S.P.A. per la valutazione dell'Avviso Pubblico "Sostegno per l'acquisizione di servizi per l'innovazione da parte delle imprese regionali esistenti" - Decreto n. 15820 del 22/11/2013 e pubblicato nel BURC n. 48 del 29/11/2013
 - **Attività svolte per la fase di candidatura delle domande:**
 - o Controlli amministrativi e istruttoria delle domande di aiuto
 - o Ricezione presa in carico delle domande di aiuto
 - o Controllo di ricevibilità
 - o Controllo di ammissibilità Busta chiusa e busta aperta
 - o Controllo di pertinenza e di congruità
 - **Attività svolte nella fase di istruttoria per sal finale**
 - o Verifica ammissibilità ed eleggibilità delle spese
 - o Controlli amministrativi e tecnici
 - o Controllo e collaudo in loco
 - o Controllo sulla condizionalità
 - o Istruttoria sal finale con proposta di erogazione
- Istruttore per conto di Fincalabra S.P.A. dell'Avviso Pubblico Per l'acquisizione di servizi per l'innovazione da parte delle imprese regionali esistenti Azione 1.1.2 "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese" dell' Asse I – Promozione della Ricerca e dell'Innovazione del Por Calabria FESR-FSE 2014 - 2020 pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria n. 65 del 31 maggio 2016 Parte III Decreto Dirigenziale n. 6061 del 26/05/2016 del Dipartimento 2 – Presidenza, Settore 7 – Ricerca scientifica , Innovazione, Alta Formazione. Università, Sviluppo della Scienza e della Tecnica.
- **Attività svolte per la fase di candidatura delle domande:**
 - o Controlli amministrativi e istruttoria delle domande di aiuto
 - o Ricezione presa in carico delle domande di aiuto
 - o Controllo di ricevibilità
 - o Controllo di procedibilità
 - o Controllo di pertinenza e di congruità
- Componente del Gruppo di Lavoro Innovare attraverso i Living Lab: Analisi del fenomeno e proposte metodologiche.
 POR FESR 2014-2020 Asse 1 "Promozione della Ricerca e della innovazione", Obiettivo specifico 1.3 "Promozione di nuovi mercati per l'innovazione" - Azione 1.3.2 "Sostegno alla generazione di soluzioni innovative a specifici problemi di rilevanza sociale, anche attraverso l'utilizzo di ambienti di innovazione aperta come i Living Labs".

	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura dei fabbisogni di innovazione da parte delle imprese regionali al fine di contribuire alla definizione delle Aree Strategiche e Traiettorie Tecnologiche della Smart Specialisation Strategy Calabria (S3 Calabria).
Tipo di azienda o settore	Società in house della Regione Calabria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fincalabra Spa Via Pugliese, 30 88100 Catanzaro
Date	27 Ottobre 2006 - 01 febbraio - 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di monitoraggio verifica e controllo dei programmi di sviluppo aziendale con focus specifico sui programmi e sui progetti legati alle premialità di fine anno <p>Altre mansioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni di tipo impiegatizio, relativi alla gestione dei contratti di acquisto e al controllo dei margini su acquisti/vendite. - Gestione fornitori/clienti - Predisposizione di reportistica relativa alle premialità maturate - Assistenza alla redazione del bilancio per le voci relative alla quantificazione e liquidazione dei PFA - Predisposizione di strumenti efficaci per garantire il raggiungimento degli obiettivi di tempo, costo, volume e qualità stabiliti; - Assistenza, marketing e comunicazione
Tipo di azienda o settore	Società responsabilità limitata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Filice Giovanni Srl C/da Felicetta, 87050 Figline Vegliaturo (CS)
Date	Ottobre 2005- Agosto 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di monitoraggio verifica e controllo dei programmi di sviluppo aziendale con focus specifico sui programmi e sui progetti legati alle premialità di fine anno <p>Altre mansioni svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni di tipo impiegatizio, relativi alla gestione dei contratti di acquisto e al controllo dei margini su acquisti/vendite. - Gestione fornitori/clienti - Predisposizione di reportistica relativa alle premialità maturate - Assistenza alla redazione del bilancio per le voci relative alla quantificazione e liquidazione dei PFA - Predisposizione di strumenti efficaci per garantire il raggiungimento degli obiettivi di tempo, costo, volume e qualità stabiliti; - Assistenza, marketing e comunicazione.
Tipo di azienda o settore	Consorzio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Sigma Calabria Zona Industriale Piano Lago 87050Mangone

Date	Febbraio 2008 - Settembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità	Decision Analytics <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione elaborazione e trasmissione di informazioni ipocatastali presenti presso le Conservatorie dei Registri Immobiliari, Uffici Tecnici Erariali e Tribunali al fine di accertare potenziali garanzie immobiliari di un soggetto, o monitorare un patrimonio immobiliare preso a garanzia anche in vista di azioni legali volte a un eventuale recupero di credito deteriorato. - Acquisizione elaborazione e trasmissione di Informazioni sui beni registrati nell'archivio catasti e terreni dell'Agenzia del Territorio al fine di produrre un documento chiaro ed esaustivo sull'articolazione e la reale consistenza immobiliare del soggetto / impresa indagata. - Attività di controllo e riattivazione dei flussi di dati da e verso l'utenza - Verifica dell'esito positivo dei processi applicativi e attività di ripristino dei processi falliti o bloccati
Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manpower Italia S.r.l. Committente: Pitagora Service Managment srl Via Rossini Giacchino – 87036 Rende (CS)
Date	Settembre 2008-Marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Principali attività e responsabilità oro o posizione ricoperti	Decision Analytics <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione elaborazione e trasmissione di informazioni ipocatastali presenti presso le Conservatorie dei Registri Immobiliari, Uffici Tecnici Erariali e Tribunali al fine di accertare potenziali garanzie immobiliari di un soggetto, o monitorare un patrimonio immobiliare preso a garanzia anche in vista di azioni legali volte a un eventuale recupero di credito deteriorato. - Acquisizione elaborazione e trasmissione di Informazioni sui beni registrati nell'archivio catasti e terreni dell'Agenzia del Territorio al fine di produrre un documento chiaro ed esaustivo sull'articolazione e la reale consistenza immobiliare del soggetto / impresa indagata. - Attività di controllo e riattivazione dei flussi di dati da e verso l'utenza - Verifica dell'esito positivo dei processi applicativi e attività di ripristino dei processi falliti o bloccati
Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Manpower Italia S.r.l. Committente: Calìo Informarica srl Via Venezia 87036 Rende (CS)
Date	Gennaio- settembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Inserimento professionale
Principali attività e responsabilità	Acquisizione, elaborazione e codificazione dati in ingresso / uscita Supporto amministrativo
Tipo di azienda o settore	Società a responsabilità limitata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FI.FF srl C/da Felicetti - 87050 Figline Vegliaturo

Istruzione e formazione	
Date	Luglio- Agosto 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Stage formativo presso il Dipartimento Sviluppo Economico Lavoro Formazione e Politiche Sociali – Regione Calabria nell'ambito del Master di secondo livello in Economia della Sviluppo delle risorse Culturali Territoriali e Ambientali Università Mediterranea, Reggio Calabria (Italia)
Principali tematiche/competenze	<ul style="list-style-type: none"> – Analisi e studio dei Piani Locali per il Lavoro con focus specifico sul PLL Silavoro – Stesura modello operativo per rilevazione delle esigenze della filiera PLL Silavoro – ceck up aziendale; – Supporto alla stesura del modello per rilevazione delle esigenze della filiera PLL Silavoro –internazionalizzazione; – Visita in loco di n. 9 aziende della rete imprese PLL Silavoro a supporto dell'implementazione di azioni di interesse comune.
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Sviluppo Economico Lavoro Formazione e Politiche Sociali – Regione Calabria
Date	Anno Accademico 2015-2016
Titolo della qualifica rilasciata	Master II livello in Economia dello sviluppo e delle risorse culturali, territoriali e ambientali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Mediterranea, Reggio Calabria (Italia)
Voto	110/110
Date	09/11/2016
Date	27 Gennaio 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione
Principali tematiche/competenze	<i>"Come massimizzare l'impatto di Horizon 2020 Comunicazione e disseminazione"</i>
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Apree Agenzia per la promozione della ricerca Eueopea Via Cavour - Roma
Date	29 Aprile 2015
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione
Principali tematiche/competenze	<i>Lo strumento Pmi in Horizon 2020</i>
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Apree Agenzia per la promozione della ricerca Eueopea Via Cavour - Roma
Date	11/07/2013- 12/07/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato di partecipazione



Principali tematiche/competenze	<i>Project Cycle Management</i> LABORATORIO Project Cycle Management (PCM) "Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche".
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Formez PA Via Marx Roma
Date	Novembre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per l'accompagnamento all'adozione dell'Agenda digitale locale.
Principali tematiche/competenze	<i>Le politiche di innovazione e le strategie di e-Government</i> L'attivazione del processo di Agenda Digitale locale
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cemsdi Digital Local Agenda- Regione Calabria – Fondazione Field
Date	Ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione Meccanismi operativi dell'impresa
Principali tematiche/competenze	Meccanismi operativi dell'impresa
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMA.TEMP Via Palestro Roma
Date	Ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione operatore amministrativo settore banche
Principali tematiche/competenze	Utilizzo software Gestione del cliente
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMA.TEMP Via Palestro Roma
Date	Maggio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione assistente amministrativo
Principali tematiche/competenze	Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro Vipo8 Applicativi Hda e Consit Gestione utenza
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FORMA.TEMP Via Palestro Roma
Date	1998-2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche - Indirizzo Giuridico Amministrativo (vecchio ordinamento)
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi della Calabria Via Pietro Bucci

	Rende (CS)
Voto	110/110
Date	1993-1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria
Organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Sez. Staccata Rogliano (CS)
Voto	54/60
Madrelingua(e)	Italiano

Autovalutazione <i>Livello europeo</i> Inglese Francese	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1	Utente avanzato	B1	Utente avanzato	B1	Utente avanzato	B1	Utente avanzato	B1	Utente avanzato
	B2	Utente autonomo	B2	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità di relazionarmi con gruppi di lavoro eterogenei e con formazioni professionali differenti, frutto delle diversificate attività lavorative svolte. <ul style="list-style-type: none"> – Capacità di lavorare con modalità orarie varie e diversificate al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati o per esigenze della struttura – Capacità di adattamento alle diverse situazioni lavorative, al cambiamento e a diversi ambienti di lavoro 									
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità di programmazione ed organizzazione di lavoro in team, rafforzate soprattutto dall'aver avuto molto spesso come interlocutori grandi realtà industriali. Predisposizione al lavoro per obiettivi, precisione, affidabilità, dinamicità, problem solving e flessibilità oraria Capacità di lavorare in situazioni legate a rapporti e relazioni sia interne che esterne alla struttura lavorativa Ottime capacità di coordinare e gestire tavoli tecnici e riunioni su varie tematiche Capacità di analisi, modellizzazione dei processi lavorativi, finalizzati alla semplificazione delle procedure									
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza del pacchetto Office: Access, Word, PowerPoint, Excel. Ottima capacità di navigazione e reperimento dati su Internet e di utilizzo posta elettronica.									
Capacità e competenze artistiche	Naturale propensione all'elaborazione scritta.									
Patente	B									

Data e luogo

Paterno Calabro, li 07/03/2017

Firma

Luana Renzelli