



UNIONE EUROPEA



REGIONE CALABRIA



REPUBBLICA ITALIANA



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

NELL'AMBITO DEL PROGETTO “CalabriaInnova”

Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso Pubblico

1. Fincalabra SpA gestisce, per conto della Regione Calabria, l'intervento denominato “Progetto Strategico Integrato CalabriaInnova per la creazione di un sistema regionale per l'innovazione in Calabria”, da ora in avanti “CalabriaInnova”, attuativo delle seguenti Linee di Intervento del POR Calabria FESR 2007-2013:
 - **Linea di Intervento 1.1.2.1 – Azioni per la realizzazione della Rete Regionale per l’Innovazione;**
 - **Linea di Intervento 1.1.3.1 – Servizi per l’adozione di innovazione tecnologica da parte delle imprese;**
 - **Linea di Intervento 1.1.4.1 - Creazione di iniziative imprenditoriali di Spin Off da Università e Centri di Ricerca e di micro-imprese innovative da parte di neo-laureati o dottori di ricerca.**
2. Fincalabra SpA, stanti le previsioni del Piano Operativo, allegato alla convenzione stipulata in data 5 ottobre 2011 con la Regione Calabria, ha provveduto alla selezione di profili professionali specificatamente individuati a mezzo di procedura di valutazione comparativa.
3. Alcuni dei collaboratori impegnati nella realizzazione del progetto:
 - a) per motivi di carattere personale, hanno temporaneamente sospeso le loro collaborazioni;
 - b) personale distaccato di Calabria IT, originariamente destinato ad attività del progetto, è impiegato da Fincalabra SpA per lo svolgimento di altre attività.
4. Fincalabra SpA ha necessità di sostituire i soggetti di cui al punto 3a) che precede, per un periodo pari a mesi sei, con possibilità di proroga di mese in mese fino alla data di rientro dei i di cui al punto 3b, per un periodo pari ad un anno, con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi.
5. I Profili relativi alle risorse umane da ricercare sono indicati nella tabella che segue:

Codice Profilo	Descrizione Profilo	Numero
A	Operatore del trasferimento tecnologico /Broker tecnologico	4
B	Operatore per la gestione dei sistemi di incentivazione	4
Totale incarichi da conferire		8

6. Le attività inerenti a ciascuno dei profili professionali oggetto della procedura di selezione sono di seguito illustrate:

A. Profilo A - Operatore del trasferimento tecnologico /Broker tecnologico

Il Collaboratore di cui al **Profilo A** si occuperà della definizione e dello sviluppo di progetti di innovazione e di trasferimento tecnologico nelle imprese. L'attività prevede la conduzione di visite presso le imprese della Regione, l'analisi e la definizione di esigenze di innovazione nelle imprese, l'individuazione di competenze adeguate allo sviluppo dei progetti di innovazione, la gestione dei progetti di innovazione.

In particolare l'operatore del trasferimento tecnologico/broker tecnologico svolgerà le seguenti attività:

- A.1) Visite aziendali finalizzate all'individuazione di esigenze di innovazione;
- A.2) Analisi ed individuazione di esigenze di innovazione delle imprese;
- A.3) Progettazione di interventi di innovazione a supporto delle imprese;
- A.4) Analisi di sostenibilità di business innovativi per le PMI.

B. Profilo B - Operatore per la gestione dei sistemi di incentivazione

Il Collaboratore di cui al **Profilo B** svolgerà attività di istruttoria e di valutazione della fattibilità tecnico, economico e finanziaria dei progetti d'investimento e/o dei progetti di acquisizione di servizi, presentati a valere sui bandi rivolti alle imprese/enti che intendono realizzare progetti di investimento e/o programmi d'innovazione (studi di fattibilità – progetti di ricerca e sviluppo - sviluppo precompetitivo – industrializzazione dei risultati – acquisizione di servizi e trasferimento tecnologico). Seguirà tutte le procedure amministrative connesse alle valutazione dei progetti ed alla concessione degli aiuti. Effettuerà il controllo e la valutazione delle rendicontazioni di spesa da parte dei soggetti beneficiari e predisporrà tutti gli atti necessari all'erogazione.

In particolare gli addetti agli incentivi svolgeranno le seguenti attività:

- B.1) Attività istruttoria e valutazione di progetti di investimento e/o progetti di acquisizione dei servizi reali, finanziati da interventi agevolativi;
- B.2) Attività istruttoria e valutazione di programmi di innovazione (studi di fattibilità – progetti di ricerca e sviluppo - sviluppo precompetitivo – industrializzazione dei risultati – acquisizione di servizi e trasferimento tecnologico), finanziati da interventi agevolativi;
- B.3) Gestione procedure amministrative connesse alla valutazione dei progetti ed alla concessione degli aiuti;
- B.4) Gestione procedure di controllo e rendicontazione di spesa.

**Articolo 2 - Requisiti generali e requisiti specifici di ammissibilità
dei singoli profili professionali**

1. E' ammessa la presentazione di candidature per un solo profilo professionale. La presentazione di domanda per più di un profilo, da parte del medesimo candidato, comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura comparativa.
2. I requisiti generali di ammissibilità per la partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso Pubblico, che ciascun concorrente dovrà possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, sono i seguenti:
 - a) essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
 - d) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione, con sentenza passata in giudicato;
 - e) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione; ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - f) essere residenti in uno dei comuni della regione Calabria;
 - g) per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
 - h) essere in possesso:
 - h.1) del diploma di laurea del vecchio ordinamento (quadriennale/quinquennale), conseguito presso Università italiane o estere con riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente legislazione in materia,
ovvero
 - h.2) del diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento, conseguito presso Università italiane o un titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente ai sensi della vigente legislazione in materia.
3. Di seguito vengono indicati i **requisiti specifici di ammissibilità** richiesti per ciascuno dei profili di cui al precedente articolo 1:

Profilo A - Operatore di trasferimento tecnologico /Broker tecnologici

- A.a) Diploma di Laurea specialistica del nuovo ordinamento ovvero Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche, Ingegneria o laurea equipollente a tutte quelle indicate;
- A.b) Buona conoscenza della lingua inglese;
- A.c) Buona padronanza dei principali applicativi MS Office (Power Point, Excel, Word) e degli strumenti di comunicazione e navigazione internet.

Profilo B - Operatore per la gestione dei sistemi di incentivazione

- B.a) Diploma di Laurea specialistica del nuovo ordinamento ovvero Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche, Ingegneria, Architettura o laurea equipollente a tutte quelle indicate;
- B.b) Buona conoscenza della lingua inglese;

- B.c) Buona padronanza dei principali applicativi MS Office (Power Point, Excel, Word) e degli strumenti di comunicazione e navigazione internet.
4. Fincalabra SpA si riserva la facoltà di accertare anche d'ufficio il possesso dei requisiti di ammissibilità. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione è causa di esclusione dalla stessa.

Articolo 3 - Commissione Valutatrice

1. La procedura di selezione verrà svolta da una Commissione costituita da tre membri nominati dal Consiglio di Amministrazione di Fincalabra SpA.
2. La Commissione, nell'espletamento delle procedure di selezione, potrà avvalersi, se lo riterrà necessario, di assistenze tecniche.
3. La Commissione si riunirà a Catanzaro presso la sede di Fincalabra, in via Pugliese, 30 oppure a Lamezia Terme presso gli uffici di CalabriaInnova ubicati nel padiglione ubicati nell'Area Industriale Benedetto XVI (ex-Sir), Comparto 15, Padiglione F3 della Fondazione Terina.

Articolo 4 - Selezione dei candidati

1. La selezione dei candidati si svolgerà in due fasi:
 - la prima fase di preselezione si baserà esclusivamente su criteri oggettivi per la verifica dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione finale;
 - la seconda fase di selezione farà riferimento a un giudizio valutativo espresso dalla Commissione, di cui al precedente articolo 3, che stilerà la graduatoria finale.
2. Fincalabra SpA, a suo insindacabile giudizio, può ridurre il numero di soggetti da selezionare per ognuno dei due profili di tante unità quanti saranno gli attuali dipendenti di Calabria IT che, in possesso dei requisiti specifici di ammissibilità richiesti, saranno selezionati.

Articolo 5 - Procedura di Valutazione

1. La Commissione preliminarmente effettuerà la preselezione dei candidati, accettando le domande pervenute entro e non oltre i termini indicati nell'avviso:
 - verificando, in capo ad ognuno, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità di cui al precedente articolo 2;
 - valutando, sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 6, i titoli di studio o l'iscrizione ad un Albo professionale.Sarà così individuato un numero di candidati, pari a quattro volte il numero di incarichi da assegnare, che potranno accedere alla seconda fase di valutazione.
2. L'intera procedura di valutazione (preselezione e giudizio valutativo) prevede l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo fino a 100 punti così suddivisi:
 - "Valutazione dei titoli di studio o iscrizione ad Albi professionali" con attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 40 punti;
 - "Valutazione del colloquio" con attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 60 punti.

3. La Commissione approverà distinte graduatorie, una per ciascuno dei profili professionali di cui al precedente articolo 2, stilate in ordine progressivo decrescente di punteggio attribuito ai candidati. In base all'ordine di punteggio verranno ammessi alla successiva fase (colloquio) un numero di candidati fino a quattro volte il numero di incarichi da assegnare per ciascun profilo di cui al precedente articolo 2.
A parità di punteggio, saranno ammessi alla fase successiva (colloquio), il o i candidati più giovani di età (gg/mese/anno) ed in caso di coincidenza della data di nascita si procederà col sorteggio.
4. A seguito della valutazione dei titoli di studio e dell'iscrizione ad un Albo professionale, la Commissione procederà alla valutazione dei candidati mediante colloquio, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 7.
5. Conclusa l'intera procedura di valutazione la Commissione esprimerà per ciascuno dei candidati, che hanno superato la preselezione, una valutazione complessiva, definendo una graduatoria per ciascun profilo, quale somma dei punteggi conseguiti dai candidati nelle due fasi (preselezione e giudizio valutativo).
6. Il Consiglio di Amministrazione di Fincalabra SpA, con propria delibera, prenderà atto dei lavori svolti dalla Commissione di Valutazione ed approverà le graduatorie definitive di merito, che saranno pubblicate sul sito di Fincalabra SpA nella specifica sezione dedicata alla selezione in oggetto; sempre il CdA provvederà a proclamare i vincitori della selezione per ciascuno dei profili professionali di cui al precedente art. 1.
7. Le graduatorie approvate dal Consiglio di Amministrazione, ad insindacabile giudizio di Fincalabra SpA, potranno essere oggetto di scorrimento nel caso di rinuncia da parte dei candidati e/o di inidoneità.

Articolo 6 - Valutazione dei Titoli di Studio e dell'iscrizione ad un Albo

1. Al fine di documentare il possesso dei titoli di studio, di specializzazione o master universitari e dell'iscrizione ad un Albo professionale, valutabili secondo le modalità previste nel presente articolo, è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Fincalabra SpA si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si decade dal beneficio e si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.
2. Il punteggio massimo di 40 punti attribuibile alla valutazione dei titoli di studio, di specializzazione o master universitari e dell'iscrizione ad un Albo professionale dei candidati, così come dichiarati nel modulo di domanda e nei curricula è attribuito come segue:
 - 25 punti per la valutazione dei titoli di studio;
 - 15 punti per la valutazione di titoli di specializzazione, master universitari o l'iscrizione ad un Albo professionale per esercitare una specifica attività.

I criteri di valutazione dei titoli di studio e professionali saranno attribuiti sulla base della seguente griglia:

TITOLI DI STUDIO, SPECIALIZZAZIONI, ISCRIZIONI ALBO PROFESSIONALE (massimo 40 punti)		
TITOLO	PUNTEGGIO	ATTRIBUZIONE PUNTI
1) Voto di Laurea del vecchio ordinamento o voto di Laurea specialistica o magistrale del nuovo sistema	fino a punti 25	Fino a voto 100, 10 punti voto 101, 11 punti; voto 102, 12 punti; voto 103, 13 punti; voto 104, 14 punti; voto 105, 15 punti; voto 106, 16 punti; voto 107, 17 punti; voto 108, 18 punti; voto 109, 19 punti; voto 110, 20 punti; lode, 25 punti.
2) Specializzazioni Universitarie		NOTE
2a) Uno o più dottorati di ricerca	Punti 10	Verranno valutati i soli titoli conferenti con il profilo
2b) Uno o più diplomi di Specializzazione o Master Universitari di primo o di secondo livello di cui all'art. 3, commi 6 e 8 del DM. 3 novembre 1999, n. 509	Punti 5	
3) Iscrizione ad Albi professionali	fino a punti 15	- fino a 3 anni, 5 punti - da più di 3 anni e fino a 5 anni, 10 punti - da più di 5 anni 15 punti

3. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio per titoli di studio, specializzazioni ed iscrizioni ad un Albo professionale non inferiore a 25 punti.

Articolo 7 - Valutazione del colloquio

1. Il colloquio è finalizzato a far emergere le competenze del candidato, anche a completamento di quanto riportato nel curriculum, considerando oltre agli aspetti di competenza tecnico professionali richiesti dal profilo prescelto, anche elementi legati alle capacità di lavoro in un ambito organizzativo complesso.
2. I candidati ammessi al colloquio dovranno rispondere a tre domande, tradurre un brano dall'inglese all'italiano e redigere un documento in word e una tabella in excel.
3. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è di 60 punti e sarà così distribuito:
 - fino a 15 punti per ognuna delle domande;
 - fino a 5 punti per la traduzione;
 - fino a 5 punti per la redazione del documento in word;
 - fino a 5 punti per la redazione della tabella in excel.

Articolo 8 - Trattamento Economico e Normativo

1. Il rapporto giuridico-economico tra la Fincalabria SpA ed i candidati vincitori della selezione, sarà regolato con contratto di collaborazione a progetto.
2. Il contratto avrà, inizialmente, la durata di sei mesi e sarà prorogabile, di mese in mese, fino durata massima complessiva di un anno, per il profilo A; avrà, inizialmente, la durata di un anno, con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi, per il profilo B.
3. La remunerazione per ogni candidato vincitore, che andrà a ricoprire una tra le posizioni indicate nel precedente articolo 1, è determinata nella misura di € 14.700,00 (quattordicimilasettecento/00) per semestre, di € 29.400,00 (ventinovemilaquattrocento/00) per anno, corrispondenti ad una remunerazione di € 2.450,00 (duemilaquattrocentocinquanta/00) al mese. La remunerazione è da intendersi al lordo di ogni onere a carico del soggetto contrattualizzato.
4. Fincalabria SpA rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle altre condizioni contrattuali.

Articolo 9 - Sede delle attività

1. Le sedi delle attività lavorative saranno Catanzaro e Lamezia Terme.
2. Il Project Manager di Fincalabria e/o il Direttore del Progetto “CalabriaInnova”, laddove necessario, potranno richiedere la realizzazione di attività su tutto il territorio regionale.
3. Le spese di viaggio, vitto e alloggio, autorizzate dal Project Manager di Fincalabria e/o dal Direttore del Progetto “CalabriaInnova”, saranno rimborsate previa presentazione dei relativi giustificativi in conformità alla normativa vigente.

Articolo 10 - Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione deve pervenire, pena esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 9 maggio 2014** ed esclusivamente a mezzo del servizio postale o di corriere o agenzia di recapito autorizzati, inviando un plico raccomandato, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, a Fincalabria SpA, via Pugliese n. 30 - 88100 Catanzaro.
2. Il plico deve riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **“Selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione nell'ambito del progetto CalabriaInnova”**.
3. Il plico deve contenere, pena esclusione:
 - a. La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta e con allegata la copia di un documento di identità, in corso di validità, del candidato;
 - b. Il curriculum vitae del candidato, preferibilmente in formato europeo.
4. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e Fincalabria SpA declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto e con le modalità indicate al comma 1.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute con altre modalità di invio (posta, mail, fax, a mano ecc.).

5. Il possesso dei requisiti e titoli richiesti sarà attestato mediante autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000. Fincalabra SpA richiederà ai candidati che hanno superato la fase di preselezione e che sono stati ammessi alla fase di selezione, con le modalità e nei tempi ritenuti più opportuni, l'esibizione dei documenti comprovanti le dichiarazioni sul possesso dei requisiti e dei titoli.
6. La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria e dalla presente Procedura di Valutazione Comparativa e, in caso di tardivo accertamento, la rescissione dell'incarico di collaborazione eventualmente sottoscritto, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 11 - Diario e sede dei colloqui

1. L'elenco degli ammessi, la data, l'ora e la sede per i colloqui, verranno rese note mediante avviso pubblicato sul sito di Fincalabra SpA: www.fincalabra.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica di convocazione a tutti gli effetti di legge anche in mancanza di comunicazione scritta e vale come invito a partecipare ai colloqui. I candidati riceveranno, altresì, e-mail personale con la quale verranno avvisati dell'avvenuta pubblicazione del diario dei colloqui.
2. I candidati dovranno presentarsi nella data, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso di cui sopra, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.
3. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al colloquio, anche se la stessa fosse causata da motivi di forza maggiore. Qualora il colloquio debba essere differito, ne verrà data tempestiva comunicazione attraverso i medesimi canali informativi.

Articolo 12 - Pubblicazioni, Informazioni, Comunicazioni

1. Copia integrale del presente avviso viene pubblicata sul sito internet www.fincalabra.it.
2. L'estratto del presente avviso viene pubblicato, per una volta, almeno 5 giorni prima del termine ultimo stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, sui quotidiani: Gazzetta del Sud, Il Quotidiano della Calabria e l'Ora della Calabria.
3. Eventuali comunicazioni e richieste di informazioni riguardanti la presente selezione dovranno essere inviate esclusivamente all'indirizzo e-mail direzione@calabriainnova.it.
4. Eventuali informazioni e comunicazioni di interesse generale saranno rese pubbliche e disponibili nella apposita sezione del sito www.fincalabra.it.

Articolo 13 - Pari opportunità e Trattamento dei dati personali

1. Il presente Avviso è rivolto a candidati di entrambi i sessi, nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro (L. 125/91 e L. 903/77).

2. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa o comunque acquisiti a tal fine dal Consorzio è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività valutative ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento valutativo, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Fincalabria S.p.A, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste a Fincalabria SpA - Via Pugliese n. 30, 88100 Catanzaro.

Articolo 14 – Domanda di partecipazione

1. Costituisce allegato del presente Avviso la domanda di partecipazione, che dovranno utilizzare i candidati.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il rag. Vincenzo Ruberto.

Catanzaro 24 aprile 2014

Il Responsabile del Procedimento

rag. Vincenzo Ruberto