

## CURRICULUM VITAE E STUDIORUM

INFORMAZIONI PERSONALI

**EMILIA MAZZEI**

TITOLO DI STUDIO      **Laurea in Scienze Economiche e Sociali (vecchio ordinamento, equipollente ad Economia e Commercio)**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

**Da 01.05.2010 al  
27.05.2020**

**Esperienza professionale numero 1**

**Consulente aziendale (Lavoro autonomo)**

Socio aderente APCO - *Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management*

Iscrizione Sez.E RUI – Registro \_Unico Intermediari Assicurativi

Abilitazione di agente in attività finanziaria

L'attività professionale di consulenza aziendale e manageriale consiste nell'assistenza ai clienti per la gestione di progetti di innovazione e di investimento e relativo finanziamento in tutte le fasi.

Di seguito si riportano le esperienze specifiche di consulente ricadenti nell'area professionale di interesse:

Predisposizione Studi di fattibilità tecnico-economica e finanziaria e successiva predisposizione di Business Plan descrittivi e numerici, finalizzati a definire la fattibilità e la sostenibilità dei progetti, con individuazione delle soluzioni tecnologiche in relazione a progetti di ricerca & sviluppo e progetti di investimenti per nuove iniziative o rafforzamento/sviluppo iniziative esistenti, e soluzioni relative alle fonti di finanziamento, credito bancario (mutui, prestiti partecipativi, ecc.) o fondi pubblici (PIA 2010, PIA IG, PIA Networking, Fondo FRIF, Fondo RIE, Mezzanine Financing, Servizi per l'Innovazione, Attiva l'Innovazione, Investimenti innovazione tecnologica, Bandi INAIL per miglioramento ambienti di lavoro e sicurezza, POI Energia, Smart & Start, PON Startup, Autoimpiego, Microcredito, Fondo di Garanzia MCC, Marchi+3, ecc. ) per conto clienti del settore industria, commercio e servizi;

Servizi a clienti per l'innovazione tecnologica mediante sviluppo di studi di fattibilità tecnica, analisi dei processi aziendali (audit tecnologici), individuazione di soluzioni tecnologiche per l'avanzamento tecnologico e l'integrazione dei processi (progetti di innovazione in ottica Industria 4.0 e in coerenza con le traiettorie tecnologiche e le Aree di Innovazione della S3), attività di project management nella fase di realizzazione dei progetti di impresa innovativi presentati e finanziati; attività di consulenza nello svolgimento di progetti di R&S (fase di ricerca di soluzioni innovative e fase di industrializzazione dei risultati della ricerca);

Redazione di piani di impresa per l'avvio di nuove attività imprenditoriali (startup ad

elevato contenuto innovativo; startup in ambiti settoriali tradizionali con modelli di business innovativi) e/o per ampliamenti/ristrutturazione di attività esistenti, anche con previsione di attività di ricerca e sviluppo/industrializzazione di nuovi prodotti e/o processi produttivi;

- Attività di coordinamento di progetti a valere su fondi SIE e project management per conto dei clienti con monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti in corso e analisi degli scostamenti rilevati;
- Stesura di piani economico-finanziari (PEF) per conto di clienti all'interno di procedure pubbliche di project financing;
- Attività di rendicontazione su progetti di investimento cofinanziati da fondi nazionali-comunitari per conto di clienti (PIA 2010, Fondo RIE, Mezzanine Financing, Avviso PMI Investimenti innovazione tecnologica, POI Energia, Startup MIUR, Jeremie Calabria ecc.);
- Attività di project management per conto dei clienti con verifica e monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti in corso e analisi degli scostamenti rilevati (rapporto con enti, rispetto tempistica, relazioni intermedie, verifica risultati);
- Redazione relazioni su investimenti produttivi per ricerca fonti finanziamento;
- Redazione piani di ristrutturazione finanziaria;
- Predisposizione e implementazione di progetti di riorganizzazione aziendali (sia di gruppi di impresa che di singole aziende);
- Redazione Piani industriali pluriennali e relativi budget e analisi scostamenti per aziende industriali e commerciali;
- Attività di identificazione di fonti di finanziamento pubbliche/private per il sostegno dei nuovi investimenti o per la nascita di nuove imprese innovative;
- Attività di ricerca partners finanziari e/o industriali per imprese esistenti a sostegno dei processi di sviluppo;
- Consulenza finanziaria e assicurativa in ambito protezione e previdenza

**Dal 29.12.2017 al  
29.11.2019**

## **Esperienza professionale numero 2 –**

Posizione ricoperta:

**Collaboratore con funzioni di esperto middle (Contratto co.co.co)**

Datore di lavoro: **AZIENDA CALABRIA LAVORO – ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE REGIONE CALABRIA** – Via V. Veneto - Reggio Calabria

Principali mansioni e responsabilità:

Nel Progetto PLL - Piani Locali per il Lavoro, realizzato presso il Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche sociali della Regione Calabria e presso i singoli PLL (territori di riferimento: Corigliano-Rossano; Unione dei Comuni del Versante Ionico), viene svolta attività di coordinamento e gestione nelle procedure di attuazione del progetto, a favore dei soggetti capofila dei PLL di riferimento, gestione dei progetti Azione 5 Voucher per la buona occupabilità, Azione 1 Dote occupazionale e Azione 4 Autoimpiego, a valere su fondi POR 14/20 e PAC 07/13; coordinamento attività di animazione territoriale, tutoraggio aziendale, supporto alla creazione di reti e partenariati, supporto tecnico, amministrativo e contabile al Dipartimento Lavoro Settore 5 per la realizzazione dei Piani Locali per il Lavoro, per la programmazione, gestione, rendicontazione e auditing finanziario dei fondi POR 14/20 e PAC 07/13, supporto tecnico nonché accompagnamento per la definizione dei piani di impresa in ambito turismo, agroalimentare, ambiente e territorio, soluzioni ICT per il turismo, marketing territoriale, ecc.) supporto tecnico e accompagnamento all'avvio di impresa per la gestione e

rendicontazione dei progetti finanziati, in favore dei beneficiari degli stessi Piani Locali.

In particolare il supporto riguarda:

- Attività di sostegno a forme innovative di sviluppo locale, in coerenza con i fabbisogni dei territori, a supporto della buona occupabilità di giovani laureati, ad alto tasso di conoscenza, selezionati per lo svolgimento di un percorso individuale di avviamento al lavoro (PIAL) finalizzato ad aumentare la specializzazione delle competenze tecniche, gestionali ed operative per l'inserimento in azienda (dote occupazionale) o per la creazione di una nuova impresa (autolavoro o micro-impresa), anche attraverso attività di assistenza e tutoraggio, inclusa l'organizzazione di momenti formativi, incontri partenariali pubblico-privati, accompagnamento nella definizione dei piani di impresa),
- Supporto ai giovani laureati ad alta intensità di conoscenza, nell'animazione territoriale e nel trasferimento delle competenze attraverso la collaborazione con filiere/polarità di sviluppo operanti nei PLL (turismo e cultura, agroalimentare, ambiente e territorio, ecc.)
- Attività di animazione territoriale con visite presso aziende ed Enti, incontri divulgativi e conoscitivi, organizzazione di attività congiunte pubblico-private;
- Attività di orientamento, formazione e tutoraggio per l'identificazione delle imprese presso cui usare la dote o dell'idea di business da sviluppare
- Accompagnamento nella fase di redazione del progetto di impresa e del business plan,
- Assistenza personalizzata per la stesura del progetto di impresa,
- Supporto informativo ai beneficiari su procedure, adempimenti burocratici, amministrativi,
- Supporto allo sviluppo di reti produttive caratterizzate territorialmente con i sistemi locali (filiera/distretti/cluster/polarità di sviluppo) in ambito turismo e cultura, agroalimentare, ICT, Ambiente, ecc.
- Supporto ai responsabili dei PLL per la redazione dei piani di attività e delle rendicontazioni connesse;
- Verifica dei report mensili di attività dei beneficiari;
- Supporto nella rendicontazione delle spese mensili;
- Tenuta del fascicolo elettronico di progetto;
- Collaborazione alla creazione del data base per la clusterizzazione dei beneficiari
- Collaborazione alla creazione del sito web di progetto per la vetrina dei beneficiari e delle attività di progetto;
- Collaborazione alla stesura di procedure e avvisi per la realizzazione delle Azioni 1 Dote occupazionale finanziata con fondi POR 14/20 in coerenza con Smart Specialization Strategy, e Azione 4 Autoimpiego, connessi alla fase 2 dei Piani Locali per il Lavoro (manifestazione di interesse per le aziende interessate a dote lavoro, procedura per l'avvio dei progetti di impresa, modulistica, ecc.)

**Dal 04.07.2019 al  
20.01.2022 (in corso)**

**Esperienza professionale numero 3**

Posizione ricoperta:

**Collaboratore esperto senior con funzioni di assistenza tecnica (Contratto co.co.co)**

Datore di lavoro: **FORMEZ PA – ENTE IN HOUSE ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO -  
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – VIALE MARX - ROMA**

Principali mansioni e responsabilità:

Nel Progetto Spronacal del Formez PA realizzato presso il Dipartimento Programmazione

nazionale della Regione Calabria viene svolta attività di supporto tecnico nella definizione, programmazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione dei programmi di competenza, di supporto tecnico, amministrativo e contabile nelle procedure di attuazione dei progetti, supporto alla definizione di procedure per la selezione e attuazione degli interventi da realizzare nell'ambito del PAC e assistenza tecnica all'iter di approvazione attraverso l'elaborazione di documentazione tecnica, schede progettuali, quadri economici e finanziari, modalità di selezione degli interventi; elaborazione di piani di azione e documenti di approfondimento utili alla definizione degli interventi e delle procedure attuative del PAC. In particolare, il supporto finora fornito al Dipartimento riguarda principalmente:

- Analisi, studio e elaborazione pareri coerenza programmatica;
- Ricognizione interventi a valere sulle risorse FSC e FAS e analisi di quali abbiano i requisiti per confluire nel nuovo Piano Sviluppo e Coesione;
- Proposte di modifiche al PAC 2014/2020 e allineamento dei criteri di selezione delle operazioni;
- Elaborazione criteri selezione del PAC 2014/2020
- Elaborazione avvisi pubblici per progetti integrati del Dipartimento Lavoro

**Dal 11.07.2016 al 30.06.2018**      **Esperienza professionale numero 4 -**

Posizione ricoperta:

**Collaboratore esperto senior con funzioni di assistenza tecnica (Contratto co.co.co)**

Datore di lavoro: **FORMEZ PA – ENTE IN HOUSE ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO - DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA – VIALE MARX - ROMA**

Principali mansioni e responsabilità:

Nel Progetto SUTeca 14-20 del Formez PA realizzato presso il Dipartimento Programmazione nazionale e comunitaria della Regione Calabria è stata svolta attività di supporto tecnico nella programmazione, gestione, rendicontazione e auditing finanziario dei fondi europei, di supporto tecnico, amministrativo e contabile nelle procedure di attuazione dei progetti europei a valere sul POR 14/20, supporto tecnico nell'attuazione delle politiche regionali, nazionali e di cooperazione territoriale attraverso la messa a punto di procedure e strumenti attuativi per le politiche di sostegno alla competitività delle imprese. In particolare le attività affidatemi consistono nel supporto specialistico allo stesso Dipartimento per l'attuazione della programmazione regionale 2014-2020 nelle aree S3 Smart Specialization Strategy e nell'area supporto all'ufficio per il Partenariato, gestione e definizione strumenti attuazione (Piani azione) e procedure selezione (Avvisi) in particolare per Asse 3- Por (competitività sistema produttivo).

In relazione alla S3, il supporto fornito al Dirigente di Settore riguardava:

- Implementazione del sistema di monitoraggio previsto dalla strategia di specializzazione intelligente, con particolare riferimento alla individuazione di indicatori di impatto (aggiuntivi) per ciascuna Area di Innovazione, utili a misurare l'impatto della Strategia di specializzazione regionale
- Attivazione della Governance della S3 con particolare riferimento alla strutturazione e avvio delle Piattaforme Tematiche, la comunità degli operatori delle Aree di innovazione della S3, mediante la stesura del Regolamento e delle modalità di partecipazione, interviste con gli stakeholder per l'individuazione di tematiche di

interesse diffuso, co-creazione di contenuti e impostazione della sezione S3 – Piattaforme Tematiche all'interno del portale Calabria.europa, organizzazione degli eventi di avvio delle PT, strutturazione dei contenuti degli eventi e coordinamento dei casi studio/progetti lanciati per ogni PT (una per ogni Area di Innovazione della S3, nonché le diverse traiettorie tecnologiche afferenti le diverse AI); attività di promozione di partenariati pubblico-privati per il trasferimento tecnologico mediante incontri con Poli di innovazione nazionale, Distretti Tecnologici nazionali, Cluster nazionali, in coerenza con S3 nazionale .

- Coordinamento e Supporto nei rapporti con l'Agenzia per la Coesione in relazione ai sistemi di monitoraggio regionali della S3.

In relazione al Partenariato Economico e Sociale PES, è stato fornito supporto al Dirigente del Settore 2 "Programmazione, Cooperazione e Capacità Istituzionale" del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria per:

- Coordinare e Organizzare le attività dell'Ufficio per il Partenariato. Mediante la strutturazione di un piano di lavoro (Agenda del partenariato) su 4 linee di attività, in relazione alle diverse finalità prefissate e condivise; un modello organizzativo basato su un'articolazione del partenariato che preveda diversi livelli di confronto, funzionale ai diversi obiettivi da conseguire e relativo alla specificità e al livello strategico degli obiettivi/attività/ argomenti fissati; alcuni strumenti di partecipazione, da utilizzare per rafforzare l'interazione e ottenere una maggiore efficacia delle politiche messe in atto.
- Coordinamento e gestione nell'attuazione dell'Ufficio per il Partenariato previsto dall'Accordo di Partenariato europeo e delle DGR del 2016, con predisposizione di studi e analisi tematiche per il PES, relativamente all'Industria 4.0, alla inclusione sociale, all'integrazione tra fondi FESR e FSE, ecc.

Sono stati oggetto dell'incarico, inoltre:

- Progettazione e sviluppo di strumenti e metodologie di supporto alla creazione di nuove imprese (animazione territoriale, accompagnamento, incubazione di impresa, startup di imprese innovative, business plan competition, strumenti di business intelligence, foresight tecnologico) finalizzati a facilitare l'accesso agli incentivi finanziari e ai servizi a favore delle imprese previsti
- Progettazione e realizzazione di percorsi informativi e formativi sui temi degli incentivi e per la creazione di reti ed infrastrutture per rafforzare l'imprenditorialità e la competitività del sistema produttivo regionale
- Predisposizione di testi e materiali sui temi degli incentivi alle imprese e dei servizi di assistenza alle imprese al fine di facilitare la partecipazione ai bandi e per migliorare la fruizione dei servizi destinati alle imprese
- Ricerca, elaborazione e analisi di dati di contesto, fabbisogni di innovazione, benchmark con modelli extra-regionali di innovazione e trasferimento tecnologico al fine di sperimentare modelli di reti ed infrastrutture immateriali a sostegno dello sviluppo tecnologico del sistema produttivo regionale

**dal 16.04.2012 al  
31.12.2015**

### **Esperienza professionale numero 5 -**

*Posizione ricoperta:*

**Project Manager dell'Innovazione per il Progetto CalabriaInnova - Responsabile del Servizio Sviluppo Nuove Imprese - (Contratto Co.Co.Co)**

**Datore di lavoro: AREA Science Park – Ente pubblico nazionale di ricerca del MIUR – Padriciano 99, Trieste – [www.areasciencepark.it](http://www.areasciencepark.it)**



### *Principali mansioni e responsabilità:*

Le attività del Project Manager Sviluppo Nuove Imprese svolte durante il progetto CalabriaInnova consistevano nel coordinamento di un gruppo di lavoro attivo nella gestione di progetti finanziati con Fondi SIE, mediante anche la progettazione e sviluppo di nuovi strumenti e metodologie di supporto alla creazione di nuove imprese innovative (percorso Talent Lab di pre-incubazione con attività formative e di accompagnamento alla definizione del piano di d'impresa; finanziamento dei progetti d'impresa presentati), strumenti di *Equity investment*, servizi di incubazione di impresa. Definizione procedure selezione e attuazione interventi a valer su Fondi POR 07/13 (avvisi startup e spinoff, servizi innovazione imprese), programmazione, gestione, rendicontazione di fondi POR 07/13 con relative schede progettuali, quadri eco-finanziari. Elaborazione documenti tecnici per eventi/seminari informativi.

Di seguito i dettagli delle attività svolte:

- Pianificazione, redazione ed implementazione di piani per lo sviluppo di attività di incubazione di nuove imprese innovative;
- Progettazione e sviluppo di nuovi strumenti e metodologie di supporto alla creazione di impresa (percorso formativo e di accompagnamento Talent Lab; strumenti di *Equity investment*, servizi di incubazione di impresa);
- Programmazione, coordinamento e supervisione delle attività del team dedito allo sviluppo di nuove imprese innovative;
- Collaborazione alle attività di programmazione e gestione delle attività progettuali svolte dalla Direzione di progetto;
- Collaborazione alla definizione di accordi con i nodi della Rete Regionale dell'Innovazione e con enti e organismi, per il supporto della creazione di nuove imprese innovative mediante azioni di contesto finalizzate allo scopo;
- Collaborazione alla stesura di avvisi pubblici per il sostegno alla creazione di nuove imprese innovative (spin off e startup) con identificazione di percorsi di scouting, formazione, assistenza e consulenza per la definizione del piano d'impresa;
- Collaborazione alla stesura di avvisi pubblici per l'acquisizione di servizi per l'innovazione da parte delle imprese;
- Collaborazione alla stesura di avvisi pubblici per i servizi di incubazione alle startup innovative;
- Collaborazione alla stesura dell'Albo Esperti per l'erogazione di servizi di innovazione;
- Incontri con gruppi di ricerca interessati alla creazione di imprese innovative;
- Collaborazione alla definizione delle procedure *web based* di partecipazione agli avvisi pubblici (Talent Lab spin off e startup) per acquisizione domande, verifiche formali di ammissibilità, presenza requisiti oggettivi e soggettivi di ammissibilità e per le valutazioni di merito (criteri e griglie di valutazione, modalità di valutazione, formazione graduatorie di merito), attraverso la stesura delle specifiche tecniche, la verifica degli output prodotti dal fornitore dei servizi di sviluppo, test della piattaforma;
- Collaborazione alla definizione delle specifiche funzionali del KMS inerenti il servizio Sviluppo Nuove Imprese;
- Collaborazione alla definizione di modelli per la valutazione del portafoglio spin off degli atenei calabresi, di modelli di business plan per la valutazione dei progetti d'impresa spin-off presentati alle commissioni spin-off d'ateneo;
- Definizione del capitolato tecnico e gestione di tutte le fasi procedurali degli appalti inerenti attività e servizi destinati alla creazione di nuove imprese innovative (cortina fiduciario Start Cup e Talent Lab);
- Definizione specifiche degli Atti di adesione e obbligo per i soggetti ammessi alle

- agevolazioni del Talent Lab e stesura Linee Guida alla Rendicontazione delle agevolazioni e relativa modulistica;
- Rapporti con i Dipartimenti regionali competenti per la fase di erogazione delle agevolazioni e variazioni progettuali;
  - Supporto a ricercatori e potenziali startupper nella fase di definizione dell'idea di impresa ad alto contenuto tecnologico, anche attraverso attività di assistenza e tutoraggio, inclusa l'organizzazione di *business plan competition* (articolate in fasi di *scouting*, formazione manageriale intensiva, *mentorship* imprenditoriale e accompagnamento nella definizione dei piani di impresa) e l'organizzazione di percorsi di accelerazione d'impresa (dalla fase *pre-seed* allo *start up* d'impresa);
  - Contatti con finanziatori istituzionali (venture capital) per il match con spin-off e startup innovative finalizzati ad accordi di finanziamento/accelerazione;
  - Utilizzo di strumenti di business intelligence e foresight tecnologico (DataMonitor, Business Insight, Mint Italy BVD, ecc.);
  - Verifica di sostenibilità di piani strategici e modelli di business delle costituenti imprese innovative;
  - Analisi del potenziale di mercato e della sostenibilità economica e finanziaria dei progetti di impresa valutati;
  - Organizzazione e supervisione delle attività di animazione territoriale finalizzate alla diffusione di strumenti a sostegno dei potenziali start upper e conseguente raccolta (*scouting*) di proposte imprenditoriali;
  - Tutoraggio in aula e coaching di gruppi di ricercatori e startupper nelle fasi di formazione sulla cultura d'impresa per l'acquisizione di competenze manageriali, con accompagnamento nella fase di approfondimento delle idee imprenditoriali e di predisposizione dei progetti di impresa ad elevato contenuto innovativo mediante incontri one-to-one per la definizione dei piani d'impresa (con business plan descrittivo e numerico).
  - Collaborazione alla definizione di accordi contrattuali con APRE, Matech Point, Material Connexion, Polo Nuove Materie, SMAU, dPixel, dConsulting, nell'ambito delle operazioni di progetto.
  - Coordinamento e gestione delle attività di *scouting* e selezione di proposte imprenditoriali innovative mediante *business plan competition* (Start Cup Calabria);
  - Partecipazione alle Commissioni di valutazione delle diverse fasi della Start Cup Calabria;
  - Partecipazione a commissioni di valutazione finale di business idea competition quali Start Cup Basilicata, Startup Week-end, ecc.
  - Coordinamento delle attività di *follow-up* delle idee partecipanti alle *business plan competition* e al percorso Talent Lab tramite l'organizzazione della partecipazione a format di diffusione di proposte imprenditoriali innovative quali SMAU (4 edizioni), Expo Milano 2015, Capri Pitch Competition 2015, Restart Italy 2014;
  - Coordinamento e supervisione delle attività del team inerenti analisi delle potenzialità di mercato di proposte di business basate su contenuti innovativi;
  - Attività di istruttoria e verifica e controllo della fase attuativa dei progetti Talent Lab (Avvisi Pubblici per il sostegno alla creazione di spin-off e microimprese innovative- L.I. 1.1.4.1 Por Calabria 2007/2013), finalizzata a verificare la coerenza con i progetti ammessi, la completezza documentale, la presenza dei requisiti di ammissibilità delle spese rendicontate;
  - Predisposizione di tutte le check istruttorie e supporto alla commissione di valutazione, in qualità di supervisore e responsabile gruppo istruttore, finalizzate alla valutazione delle domande di finanziamento presentate sugli Avvisi Pubblici Talent Lab L.I. 1.1.4.1 Por Calabria 2007/2013;



- Gestione e monitoraggio in qualità di Project Manager dei risultati di progetti d'impresa presentati da spin-off e startup, finalizzati all'analisi ed alla valutazione dei risultati ex-post;
- Definizione specifiche degli Atti di adesione e obbligo per i soggetti ammessi alle agevolazioni del Talent Lab e stesura Linee Guida alla Rendicontazione delle agevolazioni e relativa modulistica;
- Verifica della rendicontazione delle spese per anticipazione e per stati avanzamento lavori dei progetti finanziati sugli Avvisi Pubblici Talent Lab con rilascio di parere ai competenti organi per l'erogazione delle agevolazioni in qualità di project manager e supervisore.
- Attività promozionali e informative sulle opportunità di finanziamento tramite CalabrialInnova e/o altre misure nazionali e regionali;
- Partecipazione alle attività di raccolta e analisi dei dati sui fabbisogni di innovazione e sui progetti innovativi seguiti dal progetto e loro classificazione per ambiti settoriali e traiettorie tecnologiche di cui alla S3 - Smart Specialization Strategy della Regione Calabria – con riferimento alla programmazione comunitaria 2014-2020.
- Partecipazione alle attività regionali inerenti la programmazione 2014-2020 mediante stesura di contributi finalizzati all'analisi delle condizioni di contesto, analisi di benchmark con modelli extra-regionali di Agenzia per la Ricerca e Innovazione e modelli europei di innovazione e trasferimento tecnologico, definizione di scenari e modelli di governance per la ricerca e innovazione in Calabria.

**dal 01.03.2015 al  
31.05.2016**

### **Esperienza professionale numero 6**

Posizione ricoperta:

**Collaboratore nell'ambito del progetto "HINT HealthINTEGRation" (Contratto co.co.co)**

Datore di lavoro: **HICTECH SRL – CORSO MAZZINI, 28 - COSENZA**

Principali mansioni e responsabilità:

L'incarico si riferiva al Bando MIUR Startup del 2013 per sostenere la competitività delle imprese, attive da meno sei anni (star up o spin-off), in collaborazione con università e centri di ricerca, mediante progetti per la valorizzazione e gestione dell'imponente flusso di dati generati dalle tecnologie digitali (Big Data) L'attività svolta nell'ambito del progetto HINT, riguardava un progetto di Ricerca Industriale e Sviluppo sperimentale, tra l'impresa HicTech e l'Unical, finanziato dal MIUR, per lo sviluppo di una piattaforma informatica per l'integrazione di sistemi sanitari basati sugli standard internazionali HL7, con applicazione di standard JACIE per i flussi relativi alle cellule staminali emopoietiche. L'attività svolta includeva:

- Pianificazione dei work package con suddivisione delle attività e degli obiettivi complessivi in una serie di sottotask;
- Monitoraggio costante delle attività di ricerca e sviluppo e il raffinamento delle attività in itinere in ogni sottotask in relazione ai risultati ottenuti e all'incidenza sugli obiettivi del work package;
- Predisposizione attività di testing in itinere delle componenti realizzate per evidenziare le problematiche ed evitare conseguenze su performance e stabilità del sistema sw;
- Produzione documenti di reportistica;
- Incontri di progetto con il partner universitario, Dipartimento DIMES per le verifiche di avanzamento e validazione dei risultati della R&S
- Supporto alla rendicontazione;



**dal 04.09.2007 al  
15.04.2012**

## **Esperienza professionale numero 7**

Posizione ricoperta:

**Responsabile Settore Fidi (Lavoro Dipendente)**

Datore di lavoro: **COMMERCIO E FINANZA SERVICE CALABRIA SRL – VIA ADUA - COSENZA**

Principali mansioni e responsabilità:

L'attività svolta nell'ambito del settore Fidi include:

- Analisi preventiva delle proposte leasing e relativa valutazione qualitativa del merito creditizio
- Analisi dei piani di impresa presentati a supporto delle richieste di finanziamento per verificare la sostenibilità economica-finanziaria
- Analisi banche dati (Assilea, Banca d'Italia, Cerved) per verificare la solvibilità e capienza finanziaria
- Riclassificazione dati contabili (bilanci e documenti fiscali) con relativi scoring
- Redazione relazione con rilascio parere di merito creditizio per organi superiori
- Predisposizione ed elaborazione richiesta garanzia diretta per accesso al Fondo di Garanzia per le PMI ex legge 662/96 (gestore MCC)
- Predisposizione richiesta e successiva erogazione contributi leggi agevolate (Legge 949, Legge 598/94, PIA innovazione 2008) per conto clienti leasing
- Responsabile del ramo leasing immobiliare con gestione dei rapporti con notai e periti per la valutazione dei beni e la stipula degli atti di compravendita immobiliare
- Coordinamento del team di lavoro composto da tre addetti alle attività amministrative (rapporti con sede centrale), recupero crediti e preistruttoria fidi.
- Supervisione delle attività di predisposizione preventivi leasing, gestione fatture passive, acquisizione fidejussioni e assicurazioni su contratti leasing
- Organizzazione e supervisione attività settimanali/mensili di recupero crediti con predisposizione report per direzione generale
- Collaborazione ad attività di recupero crediti mediante proposte piani di rientro concordati con clientela insolvente
- Predisposizione richieste variazione piani finanziari (allungamenti contrattuali, rimodulazioni rate mensili, abbattimenti di capitale)

**dal 01.01.2000 al  
31.12.2000**

## **Esperienza professionale numero 8 -**

Posizione ricoperta:

**Consulente (Contratto co.co.co)**

Datore di lavoro: **PROTEKOS SPA – soggetto responsabile del Patto Territoriale del cosentino – Via Tocci - Cosenza**

Principali mansioni e responsabilità:

L'attività riguardava:

Supporto tecnico al Soggetto Gestore Patto Territoriale Cosentino (partenariato pubblico/privato) per: Definizione e gestione procedure di selezione e attuazione interventi per imprese beneficiarie.

Coordinamento e gestione interventi di attuazione destinati alle imprese aderenti al Patto. Gestione partenariato di progetto (banche, Ministero Tesoro, CDP) per programmi investimento imprenditoriali. Redazione schede progetto, quadri finanziari, documenti tecnici su programmi intervento la gestione delle attività in capo al soggetto responsabile e più specificatamente

- Gestione dei rapporti con le imprese facenti parti del Patto Territoriale inerenti i progetti ammessi e da realizzare
- Istruttoria richieste di erogazione contributi presentate dalle imprese beneficiarie del Patto
- Controllo e verifica degli stati di avanzamento presentati
- Cura dei rapporti con il Soggetto Istruttore (Mediocredito Lombardo Spa), Ministero del Tesoro e Cassa Depositi e Prestiti in ordine a problematiche inerenti i programmi di investimento imprenditoriali
- Cura degli aspetti societari del Soggetto Responsabile

## Esperienza professionale numero 9 -

**dal 03.05.1991 al  
31.08.2007**

Posizione ricoperta:

**Assistente alla Direzione- Quadro aziendale (Lavoro Dipendente)**

Datore di lavoro: Finanziaria Industriale F.Ili Dodaro & C. Snc (dal 03/05/1991 al 10/11/2004) e Salumificio Dodaro Spa (dal 11/11/04 al 31/08/2007) entrambe imprese del Gruppo Dodaro – Via L. Da Vinci – Castrolibero (Cs)

Principali mansioni e responsabilità:

L'attività lavorativa è stata svolta continuativamente, con le stesse mansioni e responsabilità, con assunzione, per i distinti periodi indicati, nelle due aziende produttive sopra indicate (Finanziaria Industriale F.Ili Dodaro & C. Snc e nella Salumificio Dodaro Spa), all'interno di un gruppo diversificato in vari campi di attività (produzione salumi, commercio al dettaglio dei supermercati, distribuzione catering, edizione e stampa giornali, servizi amministrativi, sviluppo software, servizi finanziari). L'attività svolta consisteva nella gestione dei progetti di sviluppo aziendale, anche quelli cofinanziati da fondi pubblici. Nell'ambito dei servizi alle imprese per accesso a finanziamenti pubblici coordinamento e gestione dei progetti per nuove attività imprenditoriali e per consolidamento delle imprese finanziati con fondi nazionali, comunitari, regionali. Monitoraggio e rendicontazione dei programmi agevolati. Redazione schede progettuali, quadri di progetto eco-finanziari. Documenti di approfondimento su sistema produttivo locale e su peculiarità settoriali in ottica di sviluppo nuove iniziative imprenditoriali e potenziamento.

Di seguito si riportano le esperienze specifiche:

- Gestione dei progetti di sviluppo aziendale (nuove iniziative di investimento, ristrutturazione e rilancio attività, ampliamento e diversificazione attività, innovazione tecnologica) con relativa ricerca di strumenti di finanza agevolata e gestione dei progetti approvati, dalla fase di progettazione alle singole fasi realizzative e relativo controllo e monitoraggio (Legge 488/92; interventi POR Calabria 1994/1999, interventi POR Calabria 2000/2006, Avviso PMI Innovazione tecnologica, Legge Sabatini, ecc.).
- Collaborazione con l'amministratore delegato per la definizione e attuazione delle strategie aziendali
- Coordinamento delle attività di direzione generale e dei collaboratori addetti alla segreteria di direzione
- Gestione dei rapporti tra la Direzione Generale e le diverse unità di business aziendale (produzione, catering, editoria, supermercati, servizi di progettazione e immobiliari, sviluppo software, servizi finanziari, ecc.)
- Attività di programmazione, gestione e rendicontazione dei progetti di innovazione aziendali finanziati con fondi pubblici, relativi all'adeguamento dello stabilimento produttivo di Castrolibero con

fondi POR Calabria 1994/1999 e POR Calabria 2000/2006, alla realizzazione dei nuovi stabilimenti produttivi, siti in Spezzano Albanese, ad elevato contenuto di innovazione tecnologica con fondi L. 488/92, del nuovo centro stampa editoriale con sistemi digitali di comunicazione tra redazione giornalistica e centro stampa (Quotidiano della Calabria e della Basilicata) con Fondi POR Calabria 1994/1999; del centro logistico/distributivo di Spezzano Albanese (Marr Calabria) con fondi Credito d'imposta legge 388/00.

- Attività di gestione di progetti finanziati con fondi SIE e relativo project management per la realizzazione dei nuovi stabilimenti produttivi, siti in Spezzano Albanese, ad elevato contenuto di innovazione tecnologica, con sistemi di produzione di energia da fonti rinnovabili, sistemi di tracciatura elettronica dei prodotti, sistemi produttivi digitalizzati con la raccolta e analisi dei dati di produzione e vendita; attività di project management delle aperture programmate di nuove unità locali di vendita al dettaglio, dell'apertura di iniziative editoriali (Quotidiano della Calabria e della Basilicata); collaborazione al progetto di realizzazione del centro stampa editoriale con sistemi digitali di comunicazione tra redazione giornalistica e centro stampa; collaborazione alla definizione di accordi per la realizzazione e successiva cessione a Marr Spa del centro logistico/distributivo di Spezzano Albanese.
- Controller delle diverse unità di business con impostazione del sistema di rilevazione dei dati e calcolo dei costi di prodotto (salumificio e lavorazione carni), e scelta degli applicativi software gestionali più adatti per la digitalizzazione dei processi produttivi e l'integrazione dei dati tra sistemi produttivi e sistemi contabili;
- Attività di conduzione quale capo-progetto dei progetti di *business process reengineering* e introduzione nuovi sistemi informativi aziendali (ACG, ERP JDE, ecc.)
- Analisi dei bilanci, redazione di report aziendali, predisposizione bilanci previsionali e report di redditività per le diverse unità di business
- Predisposizione bilanci consolidati di gruppo con gestione operazioni intercompany
- Gestione operazioni straordinarie (cessioni, acquisizioni, modifiche societarie, acquisto immobili)
- Rapporti con Istituti bancari e società finanziarie per operazioni di finanziamento
- Collaborazione a definizione ed introduzione sistemi di controllo di gestione e business intelligence, sistemi di *cash pooling* per la gestione finanziaria di gruppo;
- Collaborazione nella fase di contrattualistica e di gestione dei rapporti operativi di franchising (Upim, Sma, Sidis, Vivo, ecc.) per le attività di vendita al dettaglio (n. 15 punti vendita)
- Gestione rapporti con consulenti esterni
- Collaborazione con la Direzione per la definizione dell'organigramma aziendale e inserimento nuove figure professionali
- Definizione di ruoli e attività per singola funzione aziendale in coerenza con l'evoluzione dell'organigramma
- Gestione delle risorse umane operanti nella Direzione aziendale mediante definizione di ruoli e attività per singola posizione, supervisione e monitoraggio di attività e obiettivi
- Gestione rapporti con consulenti esterni (studi legali, commerciali, notarili, di progettazione, ecc.)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 01.09.1989 al 15.12.1990

MBA – Master in Direzione Aziendale

Diploma master in business administration – Livello 8 QE

SDA Bocconi – Scuola Direzione Aziendale Università L. Bocconi di Milano

- Principali materie trattate e abilità acquisite: Strategia, Marketing, Contabilità, Finanza, Organizzazione, Logistica, Produzione, Metodi quantitativi

**Dal 1982 al 1988** Laurea in Scienze Economiche e Sociali (equipollente Economia e Commercio) – votazione 110/110 e Lode  
Corso di Laurea ad Indirizzo Economico-Aziendale

Università degli Studi della Calabria – Rende – CS

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** • Ottime competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di animatore territoriale, assistente alla direzione e di project manager dell'innovazione, con contributi/relazioni anche in eventi pubblici

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di leadership e di gestione e coordinamento di risorse umane (acquisite durante l'esperienza di responsabile di vari team di progetto)

**Competenze professionali** Buona padronanza dei processi di controllo di gestione e gestione di progetti complessi

### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

• Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Corsi** 29.04.2015: Corso Di Formazione Su "Lo strumento PMI In Horizon 2020" organizzato da APRE Presso Polo di Innovazione Biotechnomed - Università Magna Graecia Di Catanzaro



25.03.2015: Corso Di Formazione Su "Gli aspetti legali e finanziari Horizon 2020- dalla proposta alla firma del Grant Agreement" organizzato da APRE Presso Universita' della Calabria

**Dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e Regolamento (UE) 2016/679 – General Data Protection.

---

Cosenza, 27/05/2020

**EMILIA MAZZEI**