

**SERVIZI DI PULIZIA ORDINARIA E  
STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI**

**FINCALABRA SPA**

**CAPITOLATO**

## ***INDICE***

**Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

**Art. 2 – Modalità dell'offerta**

**Art. 3 – Criterio di aggiudicazione**

**Art. 4 – Immobili oggetto del servizio**

**Art. 5 – Personale addetto alle pulizie**

**Art. 6 – Assicurazioni ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro**

**Art. 7 – Durata dell'appalto**

**Art. 8 – Ammontare dell'appalto**

**Art. 9 - Cauzione**

**Art. 10 - Pagamenti**

**Art. 11 - Penalità**

**Art. 12 – Tracciabilità**

**Art. 13 - Definizione delle controversie**

**Art. 14 – Spese contrattuali**

**Art. 15 – Norme finali**

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'espletamento dei servizi di pulizia degli immobili di seguito elencati, compresa la manodopera e la fornitura di tutti i materiali di 1<sup>a</sup> qualità occorrenti per detto servizio, quali detersivi, deodoranti, disinfettanti, cere, sacchetti per raccogliere immondizie ed attrezzi quali scope, stracci, aspirapolvere, lavapavimenti, lucidatrici, scale, impalcature ed altri tipi di macchine. Sono inoltre a carico della ditta appaltatrice, nelle quantità necessarie per il personale della sede e per il pubblico che vi può accedere, la fornitura ed il posizionamento dei prodotti di consumo per i servizi igienici, quali carta igienica, asciugamani, salviette e saponi liquidi e solidi, nonché il posizionamento di appositi sacchetti per i cestini gettacarte situati nei vari locali. E' compresa nell'appalto un'attività straordinaria, a richiesta di società appaltante, nel limite di un massimo pari a 200 ore lavorative da utilizzarsi nell'arco della durata del contratto nonché gli interventi necessari a rendere praticabili con tempestività, con prodotti e mezzi idonei, tutti gli accessi alle sedi in caso di particolari situazioni meteorologiche (es. neve e gelo); La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **ART. 2 - MODALITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta al netto di IVA dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato e dovrà essere espressa in cifre, in lettere ed in percentuale di ribasso rispetto all'importo complessivo fissato da Fincalabra S.p.A. a base di asta.

## **ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato mediante cottimo fiduciario secondo le modalità previste dall'art. 125 D.Lgs. n. 163 del 12/4/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Per il costo dovranno essere indicate le voci che lo compongono con l'indicazione dei relativi importi: costo del lavoro, spese generali, costo della sicurezza e margine lordo della ditta partecipante.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario.

La Società appaltante procede nei confronti dell'aggiudicatario alle verifiche relative alla capacità a contrattare, secondo le disposizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **ART. 4 - IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Gli immobili e i locali oggetto dell'appalto sono i seguenti:

### A) INTERNO UFFICI

- 1) Sede di Catanzaro – Via Pugliese 30;
- 2) Sede di Catanzaro – Via De Filippis 274;
- 3) Sede di Settingiano (CZ) – Viale Cassiodoro 58;
- 4) Sede di Montalto Uffugo (CS) – Località Pianette;
- 5) Sede di Reggio Calabria – Via Aschnez.

### B) ESTERNO E VANI ACCESSORI

- 1) Sede di Settingiano (CZ) – Viale Cassiodoro 58;
- 2) Sede di Montalto Uffugo (CS) – Località Pianette;

### C) SALE FORMAZIONI E SALA CONVEGNI

- 1) Sede di Settingiano (CZ) – Viale Cassiodoro 58;
- 2) Sede di Montalto Uffugo (CS) – Località Pianette;

## **4.1 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### A) INTERNO UFFICI

A1 Pulizia giornaliera, durante le ore pomeridiane dopo le ore 17,30 per tutte le sedi di cui all'art. 4A, con l'esecuzione dei seguenti interventi:

- A1-1 Spazzamento pavimenti di tutti i locali e vano scale. Successivo lavaggio degli stessi con adeguate macchine lava/asciuga.
- A1-2 Spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, mobili, armadi, sedie e suppellettili d'ufficio (calcolatrici, tastiera e video PC, stampanti, telefoni, ecc.).
- A1-3 Spolveratura ad umido di dei punti di contatto comune (interruttori, pulsantiere, maniglie, corrimano, ecc.).
- A1-4 Pulizia e rimozione macchie e impronte da parte a vetri, sportellerie e pavimenti.
- A1-5 Svuotamento dei cestini portacarta, portarifiuti, posacenere e raccolta, mediante propri contenitori, dei rifiuti; sostituzione sacchetti.
- A1-6 Trasporto dei rifiuti raccolti nel locale destinato a deposito, ovvero nell'apposito contenitore della nettezza urbana, nel rispetto di quanto previsto per la raccolta differenziata dei RSU;
- A1-7 Spazzatura lavaggio e disinfezione del pavimento dei servizi igienici (anti e WC).
- A1-8 Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione delle pareti di rivestimento in piastrelle dei servizi igienici, dei sanitari, degli apparecchi di distribuzione, di specchi e mensole.
- A1-9 Deodorazione dei locali "Servizi Igienici".
- A1-10 Svuotamento contenitori portarifiuti con sostituzione dei sacchetti, per come previsto al punto A1-5.
- A1-6 Integrazione materiale di consumo per i servizi igienici.

A2 Pulizia settimanale, durante le ore pomeridiane dopo le ore 17,30 per tutte le sedi di cui all'art. 4A, con l'esecuzione dei seguenti interventi:

- A2-1 Spolveratura ad umido delle porte interne.
- A2-2 Detersione davanzali sterni ed interni.
- A2-3 Deragnatura.
- A2-4 Detersione, in tutti i locali, dei vetri delle finestre nella parte interna ed esterna, infissi nonché cassonetti accessibili dall'interno, nel rispetto delle normative di sicurezza.

A3 Pulizia quindicinale, durante le ore pomeridiane dopo le ore 17,30 per tutte le sedi di cui all'art. 4A, con l'esecuzione dei seguenti interventi:

- A3-1 Spolveratura ad umido di tende, tendaggi e veneziane.

A4 Pulizia mensile, durante le ore pomeridiane dopo le ore 17,30 per tutte le sedi di cui all'art. 4°.1, con l'esecuzione dei seguenti interventi:

- A4-1 Pulizia delle vetrate esterne dell'atrio (vetri e infissi).
- A4-2 Spolveratura ad umido, in tutti i locali, di termosifoni e condizionatori
- A4-3 Detersione, in tutti i locali, di plafoniere e lampadari, anche artistici, compreso eventuale smontaggio e rimontaggio.
- A4-4 Ceratura e lucidatura pavimenti.
- A4-5 Disincrostazione dei servizi igienici.

A5 Pulizia bimestrale, durante le ore pomeridiane dopo le ore 17,30 per tutte le sedi di cui all'art. 4A, con l'esecuzione dei seguenti interventi:

- A5-1 Spolveratura ad umido arredi parte alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne).

A6 Pulizia quadrimestrale, durante le ore pomeridiane dopo le ore 17,30 per tutte le sedi di cui all'art. 4A, con l'esecuzione dei seguenti interventi:

A6-1 Spolveratura serramenti e lavaggio vetri esterni (inferriate, serrande, persiane, portoni).

## B) ESTERNO E VANI ACCESSORI

B1 Pulizia mensile, durante le ore mattutine prima delle 08,30 o pomeridiane dopo le ore 17,30 per tutte le sedi di cui all'art. 4B, con l'esecuzione dei seguenti interventi:

B1-1 Spazzamento e spolveratura della corte dei fabbricati e pulizia delle vie di accesso alle sedi.

B1-2 Spazzamento e spolveratura dei vani accessori.

B2 Pulizia trimestrale, durante le ore mattutine prima delle 08,30 o pomeridiane dopo le ore 17,30 per tutte le sedi di cui all'art. 4B, con l'esecuzione dei seguenti interventi:

B2-1 Spazzamento e lavaggio dei pavimenti vani accessori.

## C) SALE FORMAZIONI E SALE CONVEGNI

C1 Pulizia settimanale, durante le ore pomeridiane dopo le ore 17,30 per tutte le sedi di cui all'art. 4C, con l'esecuzione dei seguenti interventi:

C1-1 Spazzamento pavimenti di tutti i locali "Sala Formazione". Successivo lavaggio degli stessi con adeguate macchine lava/asciuga.

C1-2 Spolveratura ad umido di tutte le scrivanie, mobili, sedie e suppellettili di tutti i locali "Sala Formazione".

C1-3 Spolveratura ad umido di dei punti di contatto comune di tutti i locali "Sala Formazione".

C2 Pulizia bimestrale, durante le ore pomeridiane dopo le ore 17,30 per tutte la sede di cui all'art. 4.1, con l'esecuzione dei seguenti interventi:

C2-1 Aspirazione moquette sala Convegni.

C2-2 Spolveratura ad umido del tavolo, delle poltrone e dei punti di contatto della sala Convegni.

C2-3 Spazzamento pavimento locale "regia" sala Convegni. Successivo lavaggio dello stesso con adeguate macchine lava/asciuga nonché spolveratura ad umido di scrivania, mobile, armadio, sedia, suppellettili e punti di contatto comune.

Nell'esecuzione del servizio, l'Affidatario dovrà attenersi:

a) all'osservanza delle norme della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e s.m.i. nonché degli accordi nazionali e provinciali relativi al personale impiegato – anche se soci di cooperative – e delle disposizioni comunque applicabili in materia di appalti pubblici di servizi. Sarà tenuto, inoltre, ad osservare, durante lo svolgimento delle attività, tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come disposto dalla legge 3 agosto 2007 n. 123, dal decreto legislativo del 19 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., e le disposizioni contenute nella Legge del 5 marzo 1990, n. 46 e s.m.i.;

b) ad usare tutte le misure atte a non danneggiare i pavimenti, le vernici, i mobili e gli altri oggetti esistenti nei locali;

c) ad adottare durante l'espletamento dei lavori tutte le cautele necessarie per le esigenze di sicurezza e di garanzia dei valori e dei beni di Fincalabra, rispondendo dei danni avvenuti per colpa sua o dei suoi dipendenti ed effettuando la pronta riparazione dei danni causati dal proprio personale e in difetto al loro risarcimento;

d) a contrarre, se non già in possesso, idonea assicurazione contro tutti gli eventuali danni alle persone ed alle cose anche di sua proprietà, con limite minimo di € 2.000.000, 00 (euro duemilioni/00).

e) ad organizzare ed effettuare il servizio a suo completo rischio ed onere assumendo a proprio carico le spese relative alla mano d'opera, ai materiali ed agli attrezzi occorrenti, che saranno provveduti a sua cura;

f) ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo, a suo carico, tutti gli oneri relativi, ivi compreso l'obbligo della tenuta del libretto di lavoro, delle assicurazioni sociali, previdenziali e contro gli infortuni sul lavoro e le malattie (compreso quelle di carattere professionale) ed in genere tutti gli obblighi inerenti il rapporto di lavoro tra l'impresa ed i propri dipendenti;

g) a portare a conoscenza del proprio personale che Fincalabra è assolutamente estranea al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti di Fincalabra;

i) a fornire materiale idoneo ed adeguato per i servizi da svolgere ed a garantire che i prodotti usati nell'espletamento dei servizi siano di buona qualità e che i detersivi rispondano ai requisiti previsti dalla normativa vigente. Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'Unione Europea relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità";

l) ad utilizzare macchine ed attrezzature certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti dotate, in caso di aspirazione di polveri, di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

I suddetti servizi dovranno essere svolti necessariamente presso le suddette sedi e secondo le modalità previste dal presente disciplinare e dai suoi eventuali allegati.

L'Impresa dovrà eseguire le pulizie con proprio personale e con assoluto divieto di cedere ad altri o subappaltare il servizio.

Tutti i lavori andranno eseguiti negli orari stabiliti dalla società appaltante in considerazione delle esigenze del regolare svolgimento delle attività a cui i locali sono destinati.

## **ART. 5 - PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE**

Prima dell'inizio dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà fornire all'ente appaltante l'elenco dei dipendenti addetti al servizio appaltato (compresi i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni), con le relative generalità, domicilio, qualifica e livello professionale, il numero di iscrizione sul libro matricola ed il numero delle ore giornaliere (distinte per struttura) che ciascuno deve espletare nel servizio in oggetto, n° posizione assicurativa INPS ed INAIL; tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro 10 giorni da ciascuna variazione entro il 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'ente entro 5 giorni. La società appaltante, ricorrendo giustificati motivi, ha facoltà di chiedere la sostituzione di personale non gradito.

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori la piena applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria nonché degli accordi integrativi;

La ditta aggiudicataria del servizio è tenuta ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria.

Tutti gli obblighi e gli oneri antinfortunistici, assistenziali, assicurativi e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico di Fincalabra S.p.A., con esclusione di ogni diritto o possibilità di rivalsa nei confronti di Fincalabra S.p.A. o in solido con esso e di ogni indennizzo. Fincalabra produrrà, prima della stipula del contratto di appalto, il Documento di Valutazione dei Rischi di cui all'articolo 28 D.lgs. 81/2008 e

comunicare il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

La ditta aggiudicataria dovrà dare in uso ai propri dipendenti attrezzature, macchine e materiali che corrispondono pienamente alle norme vigenti in ambito UE e comunque attenendosi al D.lgs. 81/2008.

La ditta appaltatrice è tenuta inoltre a designare e comunicare a Fincalabra S.p.A. il nominativo di un dipendente della stessa, da scegliere nell'ambito del personale che presterà servizio presso le strutture, al fine di attribuire al medesimo il ruolo di unico referente nei confronti di Fincalabra S.p.A.;

Il personale utilizzato nell'appalto dovrà essere periodicamente aggiornato sulle specifiche tematiche del servizio di pulizia relativo ai locali oggetto dell'appalto nonché ai sensi delle disposizioni del D.lgs. n° 81/2008.

In caso di sciopero del personale dell'impresa o in presenza di altre cause di forza maggiore, l'Impresa si impegna a darne comunicazione a Fincalabra S.p.A. con un anticipo di almeno 2 (due) giorni; dovrà comunque essere in ogni caso assicurato un servizio di emergenza. In caso di inadempimento verranno applicate le penali previste al successivo articolo 11.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso, osservando scrupolosamente il segreto d'ufficio in merito a documenti o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso; dovrà indossare un camice e dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento contenente nome, cognome e fotografia.

E' inoltre direttamente responsabile della custodia delle chiavi di accesso alle strutture di Fincalabra S.p.A..

L'appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non dovessero osservare una condotta irreprensibile o le cui prestazioni non risultano soddisfacenti.

Nell'esecuzione del servizio il personale addetto deve prestare la massima attenzione al fine di evitare di mettere in disordine carte, documenti, e quanto altro eventualmente rinvenuto sulle scrivanie.

Il personale deve altresì esimersi dall'aprire armadi e cassetti e dal consentire l'accesso a persone estranee al servizio.

#### **ART. 6 - ASSICURAZIONI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO**

L'Impresa assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone e alle cose, tanto della società appaltante che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nella organizzazione ed esecuzione del lavoro.

L'Impresa ha l'obbligo di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa si obbliga ad esibire, in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio di pulizia.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, Fincalabra S.p.A. segnalerà la situazione al competente Ispettorato del lavoro.

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località. L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose provocati nella esecuzione del servizio o comunque da esso dipendenti, restando a suo esclusivo e completo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa di compensi da parte di Fincalabra S.p.A., salvi gli interventi a favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

La Ditta dovrà inoltre sostituire e/o riparare, a propria cura e spese, tutte le attrezzature, suppellettili, mobilio, arredi e simili che il proprio personale dovesse distruggere o danneggiare o deteriorare per colpa, nell'espletamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 12 aprile 2006 n° 163 ed a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, l'impresa appaltatrice dovrà produrre inoltre, prima della stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, un deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% del corrispettivo dell'appalto.

La cauzione potrà essere effettuata, oltre che in numerario od in titoli di Stato, anche a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13.12.1959 n° 449 ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal D.P.R. 22.05.1956 n° 653 e s.m.i. ovvero da polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/09/1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Nelle predette fidejussioni dovranno essere inserite le seguenti clausole:

- a) rinuncia del fidejussore al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c. volendo ed intendendo il fidejussore restare obbligato in solido con il debitore principale;
- b) impegno del fidejussore a versare, ogni eccezione rimossa comprese quelle di cui all'art. 1945 c.c. a Fincalabra S.p.A. a semplice richiesta dello stesso da formularsi con lettera raccomandata A.R., entro quindici giorni dalla richiesta medesima, l'importo della cauzione;
- c) dispensa Fincalabra S.p.A. dell'onere di agire entro i termini previsti dall'art.1957 c.c. intendendo il fidejussore rimanere obbligato, in deroga a tale disposizione, anche se Fincalabra S.p.A. non abbia proposto le sue istanze contro il debitore principale e gli eventuali coobbligati, o non le abbia continuate;
- d) avere validità sino a 90 giorni dopo la scadenza naturale dell'affidamento.

La cauzione copre il mancato rispetto degli obblighi contrattuali secondo le previsioni del presente Capitolato. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di escussione della cauzione, l'appaltatore dovrà provvedere a reintegrarla entro 20 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del contratto, fatto salvo il rispetto di quanto disposto dal 3° comma dell'art. 113 D.lgs. 12.04.2006 n° 163.

Lo svincolo della cauzione sarà disposta da Fincalabra S.p.A. accertata la completezza e regolare esecuzione dell'appalto, anche in relazione all'assolvimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

#### **ART. 7 - DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento avrà la durata fino alle ore 24 del 31 agosto 2017 (come da **Allegato E**).

#### **ART. 8 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto a base dell'appalto si intende fissato complessivamente in € **140.000,00** (centoquarantamila/00) oltre IVA.

#### **ART. 9 – CAUZIONE**

La ditta appaltatrice prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire, anche a mezzo di polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa, una cauzione definitiva pari al 10% del canone annuo di appalto del servizio.

#### **ART. 10 - PAGAMENTI**

Il corrispettivo spettante alla ditta appaltatrice per l'espletamento di tutte le prestazioni oggetto del presente capitolato sarà determinato sulla base del canone di aggiudicazione dell'appalto e liquidato in rate uguali mensili posticipate, oltre all'IVA; i pagamenti saranno effettuati, normalmente, entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura.

Per esigenze straordinarie la società appaltante potrà richiedere prestazioni ulteriori, fino ad un corrispettivo maggiorato del +10%. I maggiori lavori che comportano un compenso aggiuntivo rispetto al prezzo contrattuale devono essere preventivamente autorizzati dalla società appaltante.

#### **ART. 11 - PENALITA'**

In caso di mancato servizio di pulizia, o di esecuzione dello stesso non a regola d'arte o senza puntualità, previa contestazione scritta e valutazione delle motivazioni della controparte, la società appaltante, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penalità:

- la prima volta	penalità	€ 300,00
- la seconda volta	penalità	€ 600,00
- la terza volta	penalità	€ 2.000,00
- la quarta volta	rescissione automatica del contratto.	

Le detrazioni per il mancato servizio, il rimborso per le maggiori spese sostenute e il pagamento delle penalità saranno automaticamente trattenute da Fincalabra S.p.A. sulle fatture relative alle rate di successiva scadenza, previa notificazione scritta.

#### **ART. 12 - TRACCIABILITA'**

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del servizio ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010 mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali; a tal fine comunicherà gli estremi identificati del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

#### **ART. 13 - DEFINIZIONE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa alla presente procedura è competente il Foro di Catanzaro.

#### **ART. 14 - SPESE CONTRATTUALI**

Ogni spesa (bollo, diritti, registrazione, ecc.) inerente e conseguente al contratto sarà a carico dell'appaltatore.

#### **ART.15 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, le Parti fanno esplicito riferimento alla lettera di invito ed alle leggi vigenti in materia.