

AVVISO PUBBLICO

STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

GUIDA UTENTE



Indice generale

STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche	1
PREMESSA	3
PREREQUISITI	3
1. Registrazione dell'utente	4
2. Scelta del bando di interesse.....	6
3. Inserimento dei dati	11
4. Verifica dei dati inseriti.....	26
5. Caricamento degli allegati.....	27
6. Modifica dei dati.....	31
7. Invio della domanda completata.....	32
AVVERTENZA	32
10. Risoluzione di eventuali problematiche.....	32

PREMESSA

Gli interessati possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web www.bandifincalabra.it

Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno 30 ottobre 2025 e fino alla comunicazione di chiusura dello sportello pubblicata dall'amministrazione regionale sul proprio sito.

PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.

1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link www.bandifincalabra.it, e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. **Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.**

E' richiesta la registrazione del legale rappresentante della società o del titolare . E' preferibile non utilizzare indirizzi mail di "@libero.it".

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

 **HOMEPAGE**

Accedi **Registrati**

Crea un account

Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi.

Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare.

Nome e Cognome

Mario Rossi

Indirizzo email (NO PEC)

mario.rossi@example.com

Ripeti indirizzo email (NO PEC)

mario.rossi@example.com

Recapito telefonico

3333333333

Codice fiscale utente

SSSNNNYYMDDZZZX

Scegli una password

Conferma la password scelta

☐ Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare.

Crea un account

[Hai già un account? Accedi](#)



Contattaci

Dopo essersi registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

Accedi al tuo account

Indirizzo email

Password

☒ Ricordami

Accedi

Oppure:



Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)



Regione Calabria



UNIONE EUROPEA

[Contattaci](#)

D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci presente in fondo alla pagina.

E' preferibile non utilizzare indirizzi mail di "@libero.it".

2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso il legale rappresentante dovrà selezionare l'avviso pubblico di riferimento, e procedere con l'inserimento dei dati richiesti nel **Fascicolo del Beneficiario** cliccando sui link presenti in piattaforma

The screenshot displays the 'PIATTAFORMA BANDI' interface. At the top, there's a navigation bar with the 'FINCALABRA' logo and a search bar. Below the header, three public notices are presented as cards. Each card includes a title, a brief description, and a green 'Accedi al bando' button. The first card is for 'STEP Calabria' (80 million euros for digital and green tech). The second and third cards are for 'AVVISO PUBBLICO' regarding incentives for business start-ups and strengthening in Lamezia Terme.

PIATTAFORMA BANDI

← Torna indietro

Bandi della piattaforma

Cerca...

STEP Calabria
80 milioni di euro per sostenere il digitale avanzato, deep tech e tecnologie green

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

PRIORITÀ 1STEP – “Una Calabria più competitiva e intelligente STEP” RSO1.6. Sostenere gli investimenti che contribuiscono agli obiettivi della piattaforma per le tecnologie strategiche per l’Europa (STEP) di cui all’articolo 2 del regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento europeo e del Consiglio (FESR) Azione 1.6.1 Supporto agli investimenti in tecnologie digitali e innovazione delle tecnologie deep tech. PRIORITÀ 2STEP – “Una Calabria più resiliente e sostenibile STEP” RSO2.9. Sostenere gli investimenti che contribuiscono all’obiettivo STEP di cui all’articolo 2, paragrafo 1, lettera a), punto ii), del regolamento (UE) 2024/795 (FESR) Azione 2.9.1 Investimenti produttivi collegati principalmente alle tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse

Accedi al bando

Avviso pubblico
Incentivi e sostegno all’avvio e al rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici nel comune di LAMEZIA TERME.

AVVISO PUBBLICO - Incentivi e sostegno all'avvio e al rafforzamento di attività imprenditoriali che producono effetti socialmente desiderabili e beni pubblici nel comune di LAMEZIA TERME.

Accedi al bando

Avviso pubblico
Incentivi per la realizzazione di due centri commerciali naturali nei centri storici

AVVISO PUBBLICO: INCENTIVI PER LA REALIZZAZIONE DI DUE CENTRI COMMERCIALI NATURALI NEI CENTRI STORICI

AVVISO PUBBLICO: INCENTIVI PER LA REALIZZAZIONE DI DUE CENTRI COMMERCIALI NATURALI NEI CENTRI STORICI

Accedi al bando

(L'utente prima di predisporre la domanda dovrà procedere con l'implementazione del fascicolo del beneficiario che consente di acquisire le informazioni relative all'anagrafica del legale rappresentante e dell'impresa. I dati, una volta salvati nel Fascicolo del beneficiario, durante la compilazione della domanda su un nuovo avviso, verranno automaticamente richiamati e inseriti nel modulo, senza la necessità di reinserirli manualmente).

Per il dettaglio si rinvia al manuale del Fascicolo del Beneficiario pubblicato nella piattaforma e che potrà essere scaricato cliccando sul tasto “scarica il Manuale”. Il Manuale contiene le indicazioni da seguire per aggiornare il fascicolo .

Non sarà possibile procedere con il caricamento della domanda senza aver prima compilato il Fascicolo. Effettuato l'accesso al bando, l'utente visualizzerà il seguente avviso:

Avviso importante!

✓ Per continuare con la compilazione del bando, devi effettuare la compilazione dell'**Anagrafica Legale Rappresentante** presente nel **fascicolo del beneficiario**.

Compila l'anagrafica cliccando il seguente link -> [Anagrafica Legale Rappresentante](#).

Seleziona l'impresa ▼

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Chiede

Dichiara

Compagine societaria

Programma investimento

Determinazione contributo

Obblighi

Conflitti

Allegati

Nome

Cognome

Cliccando sulla voce **Anagrafica del Legale Rappresentante** il sistema reindirizzerà l'utente direttamente sulla pagina dedicata ai dati Anagrafici del legale rappresentante.

Anagrafica legale rappresentante

Nome		Cognome	
Comune di nascita	Seleziona una provincia	Data di nascita	gg/mm/aaaa
Indirizzo di residenza		Numero civico	
Comune di residenza	Seleziona una provincia	CAP di residenza	
Nazionalità	Seleziona un'opzione	Codice fiscale	
Email	mario.verdi@email.it	Tipo documento	Seleziona un'opzione
Numero documento		Documento rilasciato da	
Data rilascio documento	gg/mm/aaaa	Data scadenza documento	gg/mm/aaaa
Telefono		Pec	
Cellulare		Scadenza firma digitale	gg/mm/aaaa

Annulla

Salva modifiche

Inseriti tutti i dati, occorre salvare gli stessi utilizzando il tasto “Salva modifiche”, il sistema in automatico ci guiderà nei passaggi successivi che consistono nel registrare i dati dell’impresa cliccando il link “**Registra Impresa**”

Avviso importante!



E' necessario proseguire con la compilazione delle altre sezioni del fascicolo! Devi effettuare la registrazione di una nuova impresa, o la richiesta di associazione di una impresa già censita.

Registra l'impresa al seguente link -> [Registra impresa](#) o effettua la richiesta di associazione al seguente link -> [Richiesta di associazione](#).

Anagrafica legale rappresentante

Nome

Cognome

Cliccato il link suggerito nell’avviso (come da immagine precedente) il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata all’ **“Anagrafica dell’impresa”**

Anagrafica impresa

Denominazione	Tipo di Impresa		
Tipo di Impresa (Costituita/Costituenda/Organismo di Ricerca)	Forma giuridica		
Dimensione impresa	Stato sede legale		
Codice ateco	Comune sede legale		
CAP sede legale	Indirizzo sede legale		
Telefono sede legale	Fax sede legale		
Email sede legale	Pec sede legale		
Iscrizione registro imprese di	Num. REA		
Data iscrizione registro imprese	Partita IVA		
Codice fiscale	Indirizzo sede operativa		
Comune sede operativa	CAP sede operativa		
Telefono sede operativa	Email sede operativa		
Codice ateco 2007 primario	Codice ateco 2025		
Codice identificativo regionale CIR	Sito Web		
Anno costituzione impresa			

Dati Gestione							
Anno	Fatturato (valore in euro)	Quota vendite extraregione (%)	Quota vendite estero (%)	N° Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori indipendenti	Di cui donne
Ultimo esercizio chiuso							
Anno	Fatturato (valore in euro)	Quota vendite extraregione (%)	Quota vendite estero (%)	N° Lavoratori dipendenti	Di cui donne	N° Lavoratori indipendenti	Di cui donne
Penultimo esercizio chiuso							

In caso di società è necessario compilare la sezione seguente con i dati di tutti i soci:

Nome:	Cognome:	Nato il:	Sesso:	Codice Fiscale:	Quota di Partecipazione (%):	Capitale di Partecipazione (€):	Componente Organo Amministrativo:

Anche in questo caso, una volta inseriti tutti i valori richiesti, basterà cliccare su **“Salva modifiche”** per procedere con il salvataggio degli stessi.

Sarà inoltre possibile, qualora fosse necessario, inserire un’ulteriore impresa collegata al medesimo Legale Rappresentante. Cliccando su Nuova Impresa avremo la possibilità di registrare un’altra impresa seguendo la medesima procedura già eseguita.

Anagrafica impresa

AZIENDA ROSSI

AZIENDA ROSSI

Nuova Impresa

Effettuato il salvataggio dei dati, al fine di completare tutte le operazioni, il sistema, avviserà che è necessario procedere con la compilazione dell'ultima sezione che compone il Fascicolo, ovvero quella relativa ai dati bancari.

Avviso importante!

✓ Non hai compilato i dati bancari per una o più imprese a te associate!

Compila i dati bancari al seguente link -> [Dati Bancari](#)

Cliccato il link **“Dati bancari”**, suggerito nell’avviso (come da immagine precedente), il sistema ci reindirizzerà sulla pagina dedicata alla compilazione dei dati bancari.

Coordinate Bancarie

Az delle Viole

Intestatario conto

Numero conto

Istituto di Credito

IBAN

Agenzia

del Comune di

Seleziona una provincia

Seleziona un comune

Annulla

Salva modifiche

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto **“Salva modifiche”** il Fascicolo del Beneficiario sarà completo. L’utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto [homepage](#) potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all’avviso pubblico.

✓ La compilazione è andata a buon fine, può tornare alla [homepage](#).

Coordinate Bancarie

Az delle Viole

Intestatario conto

sofia rossi

Numero conto

156468468

Istituto di Credito

Unicredit Banca

IBAN

IT12A1234512345123456789012

Agenzia

Corigliano Rossano

del Comune di

CS

Corigliano Calabro

Modifica

Terminata la compilazione della precedente sezione e cliccato sul tasto **“Salva modifiche”** il Fascicolo dei Beneficiario sarà completo. L’utente dovrà tornare sulla **Home Page** utilizzando il seguente tasto [homepage.](#) e potrà completare il caricamento dei dati previsti per partecipare all’avviso pubblico.

3. Inserimento dei dati

Dall’ **Home Page** si dovrà procedere con la scelta del bando e con l’inserimento dei dati previsti in domanda.

I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del giorno 30 ottobre 2025 e fino alla comunicazione di chiusura dello sportello pubblicata dall’amministrazione regionale sul proprio sito.

La **prima** schermata **“Legale Rappresentante”** è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario.

Si ricorda che il codice fiscale del rappresentante legale deve coincidere con il codice fiscale dell’utente inserito durante la fase di registrazione

Torna indietro

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Business Plan Descrittivo

Allegati

Nome

Cognome

Comune di Nascita

Data di Nascita

Indirizzo di residenza

Numero Civico

Comune Residenza

CAP

Stato

Codice Fiscale

Email

Tipo documento

Numero documento

Documento rilasciato da

Data rilascio documento

Data scadenza documento

Telefono

Cellulare

Scadenza firma digitale

PEC

in qualità di legale rappresentante della ditta/società

in forma :

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su



Contattaci

Esd

La **seconda** schermata “**Impresa richiedente**” è relativa ai dati dell’impresa che risulterà precompilata con i dati inseriti nel fascicolo beneficiario, i campi non contrassegnati in rosso potranno essere modificati se necessario. Il codice ateco risulterà precompilato ma potrà essere modificato nel caso in cui si accede alla misura con un codice ateco diverso da quello inserito nel fascicolo.

FINCALABRIA

PIATTAFORMA BANDI

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

DSAN Anticicliaggio

Impresa Richiedente

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Coordinate Bancarie

Business Plan Descrittivo

Dichiarazioni

Allegati

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

Denominazione

Forma giuridica

Dimensione

Tipo impresa

Codice Ateco

Cerca Codice Ateco

Verifica o Cerca

Sede Legale

Stato sede legale

Indirizzo sede legale

Comune sede legale

Seleziona una provincia

CAP sede legale

Telefono sede legale

Fax sede legale

Email sede legale

PEC sede legale

Sede Operativa

Indirizzo Sede Operativa

Comune Sede Operativa

Seleziona una provincia

CAP Sede Operativa

Telefono Sede Operativa

Email Sede Operativa

Registro Imprese

Numero REA

Data Iscrizione Registro Imprese

gg / mm / aaaa

P IVA

Codice Fiscale

Ateco 2007 primario

Cerca Codice Ateco

Ateco 2025

Cerca Codice Ateco

Come da classificazione ISTAT in vigore dal 1 Aprile 2025

Dati Gestione

Anno ultimo esercizio

Fatturato ultimo esercizio

Quota vendite extraregione (%)

Quota vendite estero (%)

Numero dipendenti

Di cui donne

Numero indipendenti

Di cui donne

Anno penultimo esercizio

Fatturato penultimo esercizio

Quota vendite extraregione (%)

Quota vendite estero (%)

Numero dipendenti

Di cui donne

Numero indipendenti

Di cui donne

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Cancella definitivamente tutti i dati della domanda

La **terza** schermata è relativa alle “**Coordinate Bancarie**”, i dati bancari risulteranno precompilati con i dati inseriti in fase di predisposizione del fascicolo ma potranno essere modificati con un nuovo conto corrente dedicato in fase di predisposizione domanda.



PIATTAFORMA BANDI



[← Torna indietro](#)

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Business Plan Descrittivo

Allegati

Intestatario Conto

Numero Conto

Istituto di Credito

IBAN

Agenzia

Comune dell'Agenzia

Seleziona una provincia

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su



Contattaci

Esci

La **quarta** schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni **relative al possesso dei requisiti di ammissibilità**, è **pertanto necessario** **flaggare la casella per l'accettazione**, le dichiarazioni presenti saranno riportate nella domanda. L'importo relativo alla richiesta di contributo sarà riportato in automatico.

FINICALABRA

Torna indietro

Aviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Nuova domanda (+)

Imprese

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Business Plan Descrittivo

Allegati

CHIEDE di poter accedere agli aiuti di cui all'Aviso pubblico "Aviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche" per un ammontare di contributo pari a Euro

DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Aviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n° 15164 del 23/10/2025 della Regione Calabria;

Spunta per accettazione

b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

c) di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi già integralmente richiamato e trascritto;

d) di avere assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di conservare la relativa documentazione presso la propria sede o in un luogo diverso indicato per la conservazione della documentazione:

a) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC). In considerazione della necessità di verifica del possesso del requisito alla data di presentazione della domanda, nel modello di domanda l'impresa dovrà dichiarare di aver già interrogato il sistema DURC on line nei 60 giorni antecedenti la data di presentazione della domanda. In tal modo, quando la Regione procederà con l'interrogazione per l'acquisizione d'ufficio, l'istruttoria in contraddittorio sarà già stata svolta;

b) non sussistenza, ove previsto, di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia. La causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data di erogazione del contributo, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

c) possedere la capacità economico-finanziaria in relazione all'intervento che dovrà essere comprovata mediante la produzione dell'Allegato A al Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1 dell' Avviso;

d) avere sede operativa o unità produttiva locale destinataria dell'intervento nel territorio della Regione Calabria. Per le imprese prive di sede operativa o unità produttiva nel territorio della Regione Calabria al momento della Domanda di Accesso, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;

e) essere regolarmente iscritto nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente;

f) essere regolarmente iscritto:

i. nel caso di esercenti tutte le attività economiche e professionali la cui denuncia alla Camera di Commercio sia prevista dalle norme vigenti, al REA – Repertorio delle Notizie Economiche e Amministrative presso le CCIAA;

ii. nel caso di società cooperative, all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004;

g) non trovarsi in una delle condizioni di difficoltà così come le stesse sono definite all'Art. 2, punto 18 lett. da a) ad e) del Regolamento GBER;

h) rientrare nei parametri dimensionali indicati (selezionare una sola opzione):
Piccola Media Grande Impresa

così come gli stessi sono definiti nella Raccomandazione della Commissione C(2003) 1422 del 6 maggio 2003 e rispettare le condizioni di cui al par. 2.1 dell' Avviso:

k) presentare una sola Domanda di Accesso a valere sul presente Aviso;

j) avere la piena disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale verrà realizzato il Programma di Investimento. Per le imprese prive della disponibilità dell'immobile al momento della Domanda di Accesso, detto requisito deve sussistere al momento del primo pagamento dell'aiuto concesso;

k) realizzare il Programma di investimento nel rispetto della normativa edilizia e urbanistica;

l) non aver effettuato una delocalizzazione verso lo stabilimento in cui deve svolgersi l'operazione per la quale è richiesto l'aiuto, nei due anni precedenti la Domanda di Accesso e impegnarsi a non farlo nei due anni successivi al completamento dell'operazione per la quale è richiesto l'aiuto;

m) non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;

n) non essere stato destinatario, nei tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese e non dover restituire agevolazioni erogat per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;

o) non operare in uno dei settori esclusi di cui al par. 2.1 dell'avviso;

p) richiedere il contributo in conformità con le disposizioni e le procedure di cui all' Avviso;

q) impegnarsi a rispettare, entro la data di rendicontazione finale, i requisiti oggetto di attribuzione di punteggi ai fini della valutazione del Programma presentato;

r) impegnarsi, con riferimento alle nuove unità locali oggetto del Programma di investimento, a garantire che le stesse risultino, alla data di rendicontazione finale, sul Registro delle Imprese con un codice ATECO non riferibile a uno dei settori esclusi di cui al par. 2.1;

s) nel caso di Investimenti produttivi di cui al par. 3.1.2 lett. a-4) (cambiamento fondamentale) le GI garantiscono che i costi ammissibili superano l'ammortamento degli attivi relativi all'attività da modernizzare nei tre esercizi finanziari precedenti, nel rispetto dell'art. 14 (7) GBER;

t) nel caso di Investimenti produttivi di cui al par. 3.1.2 lett. a-3) (diversificazione) le GI e le PMI garantiscono che costi ammissibili superano almeno del 200 % il valore contabile degli attivi riutilizzati, registrato nell'esercizio finanziario precedente l'avvio dei lavori, nel rispetto dell'art. 14(7) GBER;

u) (ove ricorre) impegnarsi a rispettare il punto 13 dell'art. 14 Reg. (Ue) 651/14, dandone comunicazione in domanda ai fini del calcolo dell'importo di aiuto corretto

v) (ove ricorre) essere in possesso della polizza assicurativa prescritta dall'art. 1,commi 101-111 della legge 213/2023 e successive disposizioni applicabili, contratta entro i termini prescritti dalla richiamata legge. Qualora, ai sensi della normativa vigente in materia, non sia scaduto il termine, previsto per la stipula del contratto di assicurazione, l'impresa richiedente si impegna a possedere la polizza assicurativa entro la scadenza prevista. In ogni caso, l'impresa richiedente si impegna a mantenerla in corso di validità fino alla erogazione del saldo

w) rispettare il seguente indice di affidabilità finanziaria: Mezzi di terzi/Mezzi propri <=2,5. Ai fini del calcolo dell'indicatore si farà riferimento ai dati del bilancio relativo all'ultimo esercizio contabile approvato e depositato dell'impresa proponente. Nel caso di imprese che non dispongano ancora di un primo bilancio approvato e depositato, i dati saranno desunti da una situazione contabile di periodo certificata da un revisore dei conti/commercialista consulente del lavoro iscritto ad apposito albo. Nel caso in cui il valore dell'indicatore sia superiore a 2,5 l'impresa non sarà ritenuta ammissibile.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

Nella **quinta** schermata “**Altre Dichiarazioni**” è necessario indicare l’ambito prescelto e procedere con l’individuazione degli interventi seguendo le indicazioni riportate in piattaforma.

Punto 8: nel caso di impresa ricadente, sulla base di titolo idoneo (sentenza, ecc.), nella definizione di imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023. (criterio premiale E1.1) occorre inserire attraverso il tasto aggiungi il nominativo e l’atto.

Punto 9: nel caso d’interesse indicare l’importo dell’aiuto secondo quanto indicato in piattaforma.

Infine compilare i campi relativi alle informazioni relative alla data di interrogazione sistema DURC online e numero di protocollo.

Punto 10 e 11: Sono obbligatorie le informazioni relative al numero occupati alla data di presentazione della domanda, al numero nuovi occupati nonché al numero nuovi dipendenti a tempo indeterminato rientranti nella categoria di “laureati residenti in Calabria” ed al numero nuovi dipendenti a tempo indeterminato rientranti nella categoria di “giovani ricercatori di età massima di 35 anni” .

Punto 12: attraverso il menù a tendina occorrerà individuare la “Traiettoria tecnologica di sviluppo prioritarie Allegato S3 Smart Specialization Strategy della Regione Calabria, approvata con DGR n. 144 del 31 marzo 2023” di interesse e successivamente flaggare la/e traiettoria/e.

Punto 13: fornire le informazioni relative alla richiesta di durc



PIATTAFORMA BANDI



[← Torna indietro](#)

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande
Nuova domanda (+)

Imprese
Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Business Plan Descrittivo

Allegati

DICHIARA ALTRESI'

1. Di aver preso visione e accettare quanto previsto al par. 2.1 dell'avviso

2. Che l'intervento, è finalizzato allo sviluppo e/o alla fabbricazione di tecnologie critiche per come definite al punto 1.1 dell'avviso o alla salvaguardia delle relative catene del valore e dovrà ricadere in uno dei seguenti ambiti, in linea con il Regolamento (UE) n. 795/2023 "STEP" e con le Azioni 1.6.1 e 2.9.1 del PR Calabria 21/27:

Tecnologie digitali (incluse quelle indicate nella Decisione (UE) 2022/2481) e Innovazione delle tecnologie deep tech

☐

Tecnologie pulite ed efficienti sotto il profilo delle risorse, incluse le tecnologie a zero emissioni

☐

Che la tecnologia soddisfa almeno una delle condizioni di seguito riportate:

- apportano al mercato interno un elemento innovativo, emergente e all'avanguardia con un rilevante potenziale economico;

☐

- contribuiscono alla riduzione o prevenzione delle dipendenze strategiche dell'Unione

☐

3. Il Programma di Investimento dovrà essere costituito da almeno uno dei seguenti interventi:

A - l'Investimenti Produttivi è destinato ad una delle seguenti attività:

☐

a.1) creare un nuovo stabilimento/nuova unità produttiva;

☐

a.2) ampliare le capacità di uno stabilimento/unità produttiva esistente;

☐

a.3) diversificare la produzione di uno stabilimento esistente per ottenere prodotti o servizi non fabbricati o forniti precedentemente in detto stabilimento; in tale fattispecie, i costi ammissibili superano almeno del 200 % il valore contabile degli attivi riutilizzati, registrato nell'esercizio finanziario precedente l'avvio dei lavori;

☐

a.4) apportare un cambiamento fondamentale del processo di produzione complessivo dei prodotti interessati dall'investimento nello stabilimento.

☐

B) Attività di Sviluppo Sperimentale (eventualmente abbinato ad una componente di attività di Ricerca Industriale intrinsecamente correlata alle attività di Sviluppo Sperimentale e strettamente necessaria e accessoria rispetto a quella delle attività di Sviluppo Sperimentale in termini di spese ammissibili.)

☐

- Numero TRL di partenza (minimo 3) alla data di presentazione della domanda (obbligatorio per B) attività di sviluppo sperimentale)

- Numero TRL di arrivo (minimo 7) alla data di completamento delle attività (obbligatorio per B) attività di sviluppo sperimentale)

- Ricerca industriale (eventuale)

☐

16

4. Che sarà apportato un contributo finanziario pari almeno al 25% dei costi ammissibili a norma dell'art. 14 del Reg. 651/2014, in coerenza con il par. 3.5 dell'Avviso, attraverso risorse proprie o mediante finanziamento esterno in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico.

5. Di essere a conoscenza dei limiti agli interventi ammissibili previsti dall'art. 3 dell'avviso

6. Che la realizzazione delle attività progettuali è coerente al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" – DNSH)

7. Che il progetto presentato garantisce il rispetto dell'immunizzazione dagli effetti del clima.

8. Di essere in possesso del seguente requisito premiale, alla data di presentazione della domanda:

essere una impresa ricadente, sulla base di titolo idoneo (sentenza, ecc.), nella definizione di imprese resistenti alla criminalità organizzata in applicazione della Legge regionale n. 51/2023. (criterio premiale E1.1)
(compilare esclusivamente in caso di impresa resistente alla criminalità); Aggiungi

Soggetto/i proponente/i

In forza del seguente atto:

9. Nel caso di imprese che ricadono nell' Art. 14, punto 13 Reg. (UE) 651/14 (Gli investimenti iniziali relativi alla stessa attività o ad un'attività analoga avviati dallo stesso beneficiario (a livello di gruppo) entro un periodo di tre anni dalla data di avvio dei lavori relativi a un altro investimento sovvenzionato nella stessa regione di livello 3 della nomenclatura delle unità territoriali statistiche (Regione Calabria) sono considerati parte di un unico progetto di investimento. Se tale progetto d'investimento unico è un grande progetto di investimento, l'importo totale di aiuto che riceve non supera l'importo di aiuto corretto per i grandi progetti di investimento). Indicare l'importo totale di aiuto relativo al grande progetto

10. N. di occupati alla data di presentazione della domanda

11. N. Di nuovi occupati

Di cui:

A) numero nuovi dipendenti a tempo indeterminato rientranti nella categoria di "laureati residenti in Calabria": n. unità

B) numero nuovi dipendenti a tempo indeterminato rientranti nella categoria di "giovani ricercatori di età massima di 35 anni": n. unità

C) Totale nuovi dipendenti da assumere entro la data di rendicontazione finale (A+B): n. unità

12. Traiettorie tecnologiche di sviluppo prioritarie Allegato S3 Smart Specialization Strategy della Regione Calabria, approvata con DGR n. 144 del 31 marzo 2023, coerenti con quelle individuate nella STEP

Traiettorie n.1

Traiettorie n.2

Traiettorie n.3

Traiettorie n.4

Traiettorie n.5

13. Di aver già interrogato il sistema DURC online

in data:

numero di protocollo:

• Fin da ora, che nel caso in cui l'esito dell'interrogazione DURC sia "non effettuabile":
- Che l'impresa/ditta risulta regolare ai fini del DURC in quanto non ha aperto nessuna posizione INPS o INAIL, non avendo in carico personale dipendente per il quale sia obbligatorio il versamento dei contributi;
- Di impegnarsi sin da ora a comunicare eventuali variazioni in merito a quanto sopra:

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su



Contattaci
Esci

Nella **sesta** schermata **“Programma di investimenti produttivi”** occorre riportare i dati inseriti all’interno del file excel Allegato 2 del formulario e seguire le indicazioni presenti in piattaforma. Cliccare sul tasto **“Aggiungi”** per aggiungere le righe.

FINCALABRA

PIATTAFORMA BANDI

Torna indietro

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Business Plan Descrittivo

Allegati

Dichiara altresì che il programma di investimento previsto (iva esclusa) è così articolato (riportare i dati inseriti all'interno del formulario allegato 2)
 Programma di investimenti produttivi

TOTALE DELLE SPESE

AMMISSIBILI - Il costo totale ammissibile non deve essere inferiore a € 750.000,00

NON AMMISSIBILI

TOTALE

B1) Acquisto del suolo e sue sistemazioni (limite del 10% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto)

Aggiungi

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale della voce B1)

B2 + B3) Opere murarie e assimilabili (incluso l'acquisto dell'immobile) comprese quelle impiantistiche (idriche, fognarie, sanitarie, elettriche, riscaldamento, condizionamento, infissi e serramenti, fibra ottica, e comunque ogni tipologia di bene/servizio che per la sua installazione, montaggio o esecuzione, presuppone la realizzazione di opere murarie correlate) (limite del 40% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto)

Aggiungi

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale della voce B2 + B3)

A) Macchinari, impianti e attrezzature varie

Aggiungi

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale della voce A)

C) Attivi immateriali: Brevetti, licenze, know-how e conoscenze tecniche non brevettate

Aggiungi

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale della voce C)

d) Studi di fattibilità, progettazioni ingegneristiche e direzione lavori, relazioni tecnico-estimative e/o perizie asseverate da tecnici iscritti ad Albi (limite del 4% incluso la voce e) dell'investimento produttivo ammissibile)

Aggiungi

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale della voce D)

E) Consulenza, solo per PMI (limite del 4% incluso voce d) dell'investimento produttivo ammissibile)

Aggiungi

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale della voce E)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

FINCALABRA

Regione Calabria

UNIONE EUROPEA

Seguici su

Contattaci

18

Nella **settima** schermata relativa a “**Sviluppo sperimentale e ricerca industriale**” occorre riportare i dati inseriti all’interno del file excel Allegato 2, e seguire le indicazioni presenti in piattaforma. Cliccare sul tasto “Aggiungi” per aggiungere le righe.

INTEGRAZIONE

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Sotto domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Nuova domanda (+)

Imprese

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di Investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antincendio
CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)
Business Plan Descrittivo
Allegati

Attività di sviluppo sperimentale e correlata Ricerca Industriale (riportare i dati inseriti all'interno del formulario allegato 2)

a) Spese personali (attività Ricerca Industriale)

Descrizione delle spese

Costo orario (€)

N° Ore

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale a) (R1)

a) Spese personali (attività Sviluppo Sperimentale)

Descrizione delle spese

Costo orario (€)

N° Ore

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale a) (S1)

Totale A

b) Strumentazione e attrezzature (attività Ricerca Industriale)

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale b) (R1)

b) Strumentazione e attrezzature (attività Sviluppo Sperimentale)

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale b) (S1)

Totale B

c) Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne (attività Ricerca Industriale)

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale c) (R1)

c) Costi per la ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne (attività Sviluppo Sperimentale)

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale c) (S1)

Totale C

d) Altri costi di esercizio (attività di ricerca industriale)

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale d) (R1)

d) Altri costi di esercizio (attività di sviluppo sperimentale)

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale d) (S1)

Totale D

e) Spese generali (attività Ricerca Industriale)

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale e) (R1)

e) Spese generali (attività Sviluppo Sperimentale)

Descrizione delle spese

Spese Ammissibili

Spese non ammissibili

Totale

Totale e) (S1)

Totale F

AMMISSIBILI

NON AMMISSIBILI

TOTALE

Totale H costi forfettari (b+c+d+e)
(n.b. la somma non deve essere superiore al 40% del totale spese personali)

Totale progetto (Quota R1)

Totale progetto (Quota S1)

Totale I

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Lancia definitivamente tutti i dati della domanda

Nell'ottava schermata **"Determinazione Contributo"**, occorre riportare i dati inseriti all'interno del file excel Allegato 2 e seguire le indicazioni presenti in piattaforma. Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.



PIATTAFORMA BANDI




PORTALE BANDI PUBBLICHE

Torna indietro

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Business Plan Descrittivo

Allegati

Determinazione del contributo per investimenti produttivi di cui al punto [3.4., paragrafo 1, comma 1.1.] (Indicare l'importo riportato nel formulario o inserire 0)

Categorie di spese	Importo spese ammissibili (€)	Contributo totale concedibile (€)	
Totale investimento Spese di cui alle lettere a), b1-b2-b3), c) d) del par. 3.4., paragrafo 1, comma 1.1 (Art 14 GBER)			INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA F3
Totale investimento Spese di cui alle lettere e) del par. 3.4., paragrafo 1., comma 1.1 (Art 18 GBER)			INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA F4
Determinazione del contributo Per Attività di sviluppo sperimentale e correlata Ricerca industriale (riportare i dati inseriti all'interno del formulario allegato 2) (quota RI) , di cui al punto [3.4., paragrafo 1, comma 2]			
Totale investimento Spese di cui (Reg. UE n. 651, art. 25 par. 5 lett. b) e lett. c), par. 6 lett. a e lett. b)iv)			INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA E7
Determinazione del contributo per Attività di Sviluppo Sperimentale di cui al punto [3.4., paragrafo 1, comma 2]			
Totale investimento Spese di cui (Reg. UE n. 651, art. 25 par. 5 lett. C e par. 6 lett. a e lett. b)iv)			INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA E10

Determinazione del contributo totale

Totale investimento ammissibile (€) (INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA B13 FOGLIO 5.Determinazione contributo)	Contributo totale concedibile (€) (INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA C13)	Contributo totale richiesto (€) (INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA G13)	Percentuale di agevolazione complessiva richiesta (%) (INSERIRE VALORE DA FORMULARIO FOGLIO 5. DETERMINAZIONE CONTRIBUTO - CELLA F13)

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda





Seguici su





Contattaci

Esci

La **nona** schermata è relativa agli “**Obblighi**” del soggetto proponente che si ritengono sottoscritti con la sottoscrizione della domanda.



PIATTAFORMA BANDI


 Corrado Musitano

 Torna indietro

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande **Imprese**

- | Legale rappresentante | Impresa Richiedente | Coordinate Bancarie | Dichiarazioni | Altre Dichiarazioni | Programma di investimenti Produttivi | Sviluppo sperimentale e ricerca industriale | Determinazione Contributo | Obblighi | Conflitti |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------------|---|---------------------------|----------|-----------|
| DSAN Antiriciclaggio | CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A) | Business Plan Descrittivo | Allegati | | | | | | |

SI OBBLIGA, A

realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel Programma di Investimento approvato e, comunque, nella misura minima del 50% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;

b) realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai "Fondi strutturali e di investimento europei" (nel seguito, i "**Fondi SIE**");

c) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal Programma di Investimento approvato;

d) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione dell'aiuto;

e) (ove ricorre) assumere le risorse lavorative da impiegare nell'unità operativa oggetto di intervento, per come dichiarato sulla Domanda di Accesso e in Formulando, dandone dimostrazione all'Amministrazione regionale nei termini fissati dal presente Avviso, garantendo che i nuovi addetti siano incrementalmente rispetto al numero di addetti dell'impresa nella unità interessata dal Programma al momento della presentazione della Domanda di Accesso e che l'incremento occupazionale sia mantenuto almeno 12 mesi dalla data di assunzione dei nuovi addetti, e garantendo che le nuove risorse lavorative abbiano i requisiti fissati dall'Avviso;

f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della Domanda di Accesso e il termine previsto per la conclusione del Programma di Investimento così come lo stesso è individuato all'articolo 3.3., comma 3 dell' Avviso;

g) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;

h) rispettare le disposizioni di cui al punto 1.a) lettera i) dell'art. 74 del Regolamento (UE) 2021/1060 (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma di Investimento assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;

i) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al Soggetto Beneficiario;

j) conservare tutti i documenti relativi al Programma di Investimento sotto forma di originali o di copie autentiche su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;

k) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di cinque anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento dell'autorità di gestione al Soggetto Beneficiario;

l) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;

m) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione regionale;

n) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali previsti dall'Art. 82 par. 1 del Reg. 2021/1060;

o) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della "Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale", almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;

p) garantire la capacità amministrativa e operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;

q) richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 (Variazioni) dell' Avviso;

r) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;

s) rispettare gli obblighi assunti nel par. 2.2 dell'Avviso;

t) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1. (Soggetti Beneficiari), entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;

u) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.;

v) garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto dall'art. 50 del Reg. (UE) n. 2021/1060;

w) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;

x) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;

y) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.6. (Cumulo);

z) rispettare le disposizioni in materia di delocalizzazione di cui al par. 16 dell'Art. 14 del Regolamento GBER;

aa) mantenere, per tutto il periodo di completamento e fino all'istanza di erogazione a saldo, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.2. (Requisiti di ammissibilità);

bb) rispettare il vincolo di stabilità dell'operazione di cui all'Art. 65 del Reg. 2021/1060. Il vincolo di cui all'Art. 65 par. 1 primo comma è ridotto a tre anni per le PMI;

cc) garantire il rispetto delle disposizioni della norma in materia di aiuti di stato applicabile all'aiuto concesso;

dd) ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;

ee) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del Programma di Investimento, che verranno fornite dalla Regione Calabria;

ff) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;

gg) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il Programma di Investimento [cofinanziato];

hh) ove ricorre, rispettare quanto previsto in merito al possesso della polizza assicurativa prescritta dall'art. 1, commi 101-111 della legge 213/2023, contratta entro i termini prescritti dalla richiamata legge e mantenerla in corso di validità fino alla erogazione del saldo;

ii) assicurare la coerenza del Programma di Investimento con il principio "Do not Significant Harm - DNSH" di cui alla Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni" del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trasmettere, in fase di rendicontazione e monitoraggio del Programma di Investimento, le informazioni e la documentazione che sarà richiesta dall'Amministrazione, in coerenza con la guida operativa allegata alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024 per il rispetto del DNSH reperibile al seguente link: <https://www.italiadomani.gov.it/it/interventi/dnsh.html>

jj) dare garanzia dell'immunizzazione degli effetti del clima, così come previsto dagli "Orientamenti tecnici" per infrastrutture a prova di clima nel periodo 21-27, Comunicazione 2022/C 373/01" e come indicato dalla Nota metodologica Indirizzi per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali in Italia per il periodo 2021-2027 DP-COE-MASE-JASPERS del 6/10/2023 e riportato in Avviso.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati".
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati



Seguici su

La **decima** schermata riguarda le dichiarazioni relative ai “**Conflitti**” di interesse ed eventuali relazioni esistenti. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori, nella compilazione occorre spuntare la casistica di riferimento**



FINCALABRA STAGING



Torna indietro

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Business Plan Descrittivo

Allegati

DICHIARA ALTRESI' CHE

a. Che non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto nè, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa.

☐

b. Che sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria e Fincalabra spa di seguito indicati:

☐

Eventuali relazioni esistenti:

Aggiungi

c. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate.

☐

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su



Contattaci

Rec

22

L'undicesima schermata "DSAN Antiriciclaggio" riguarda la Dichiarazione Sostitutiva dell'atto Di Notorietà – Antiriciclaggio.

Dopo averla compilata è necessario caricare i documenti di identità ed il codice fiscale dei soggetti censiti nell'apposito campo. In caso di più soggetti da censire occorre utilizzare il tasto AGGIUNGI.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su "Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati".



PIATTAFORMA BANDI



...

Torna indietro

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Imprese

Nuova domanda (+)

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Business Plan Descrittivo

Allegati

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio)

Il sottoscritto/consapevole che qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e delle sanzioni penali stabilite dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

In qualità di legale rappresentante del soggetto proponente:

rendo la seguente dichiarazione:

²Titolare effettivo
(caricare i dati premendo il tasto AGGIUNGI, in presenza di più soggetti da censire, utilizzare sempre lo stesso tasto)

Aggiungi

² È richiesta oltre all'identificazione del legale rappresentante, intestatario nominale del rapporto continuativo anche del Titolare effettivo del medesimo rapporto, intendendosi per TITOLARE EFFETTIVO, la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, esercitino il controllo diretto o indiretto sulla direzione della società ai sensi dell'art.2359 c.c. e della relativa normativa di riferimento sul controllo societario.

Allegare obbligatoriamente (allegare i documenti di identità di tutte le persone interessate):

a) copia di uno dei documenti di identità in corso di validità:

b) copia del codice fiscale

Copia documento di identità e codice fiscale(formato zip) (dimensione massima 10 MB)

Formato file zip

Non è possibile caricare files in questo momento.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su



Contattaci

Esci

23

La **dodicesima** schermata riguarda la “**CAPACITÀ FINANZIARIA (allegato A)**”. Nel caso in cui è previsto il ricorso a finanziamenti bancari occorre allegare la delibera bancaria.



PIATTAFORMA BANDI



ADMINISTRATOR

Torna indietro

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Domande

Nuova domanda (+)

Imprese

Seleziona l'impresa

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Business Plan Descrittivo

Allegati

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il sottoscritto ATTESTA quanto di seguito:

- che sulla base del piano finanziario di copertura dei costi previsti dall'Impresa, essa dovrà apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - per un importo pari a €

- che dispone della capacità finanziaria per soddisfare le condizioni previste dall'Avviso citato, ovvero che allo stato attuale, è nelle condizioni di apportare risorse finanziarie - risorse proprie o finanziamento esterno, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico - secondo le indicazioni di cui al piano finanziario proposto;

[eventuale] che la copertura del fabbisogno finanziario è assicurata, in misura pari a

EVENTUALE - da quanto alla allegata copia della delibera bancaria di concessione del finanziamento, privo di qualsiasi sostegno pubblico, redatta dalla Banca [o da altri Soggetti abilitati].

Non è possibile caricare files in questo momento.

Formato file pdf

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Seguici su



Contattaci

Esci

24


PIATTAFORMA BANDI
🔔 👤

[← Torna indietro](#)
Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche





Seguici su





[Contattaci](#)
[Esci](#)

4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata. È possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni). Per quanto riguarda i file della domanda, occorre prima scaricare il file generato dal sistema premendo inizialmente su “Clicca qui per scaricare la domanda”.



PIATTAFORMA BANDI



[← Torna indietro](#)

Avviso pubblico STEP Calabria – Aiuti per interventi su tecnologie critiche

Stato domanda: DOMANDA DA COMPLETARE

Domande

Domanda 92303

Azienda NOSTRA

Legale rappresentante

Impresa Richiedente

Coordinate Bancarie

Dichiarazioni

Altre Dichiarazioni

Programma di investimenti Produttivi

Sviluppo sperimentale e ricerca industriale

Determinazione Contributo

Obblighi

Conflitti

DSAN Antiriciclaggio

CAPACITA' FINANZIARIA (allegato A)

Business Plan Descrittivo

Allegati

Domanda (generata dalla piattaforma e firmata digitalmente)

Formato file p7m

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (10MB)

Clicca qui per scaricare la domanda

FILE OBBLIGATORIO

a) il **Formulario di cui all'Allegato 2 al presente Avviso** (in presenza di Attività di Sviluppo sperimentale di cui al punto 3.1.2 lettera B) è obbligatorio anche l'**Allegato 2Bis**, ognuno dei quali completo in ciascuna delle sue parti e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. La mancata consegna del formulario di cui all'Allegato 2 e Allegato 2Bis e delle formule in essi contenuti determina l'inammissibilità della domanda di contributo;

Formato file p7m

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (15MB)

FILE OBBLIGATORIO

In presenza di Attività di Sviluppo sperimentale di cui al punto 3.1.2 lettera B) è obbligatorio anche l'**Allegato 2Bis**

Formato file p7m

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (15MB)

b) Perizia tecnica giurata dinanzi a pubblico ufficiale, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia, che descriva compiutamente le caratteristiche del progetto per come previsto al par. 3.1.6;

Formato file pdf

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (15MB)

FILE OBBLIGATORIO

c) per i soli **Investimenti Produttivi**, anche i seguenti documenti:

c1 - copia degli atti e/o contratti registrati attestanti la piena disponibilità (proprietà, locazione, comodato, ecc.) dell'unità produttiva nell'ambito della quale verrà realizzato il Programma di Investimento produttivo. Costituisce titolo di disponibilità dell'unità produttiva anche il preliminare registrato di acquisto o di locazione, eventualmente condizionato all'ammissibilità della proposta imprenditoriale presentata;

Formato file zip

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip - Max (15MB)

c2 - dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'immobile di assenso alla realizzazione dell'intervento (solo nel caso in cui il proprietario dell'immobile in cui viene realizzato l'intervento sia diverso dal soggetto che presenta la domanda di agevolazione) Allegato 5;

Formato file zip

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip - Max (15MB)

Nell'ipotesi di realizzazione di nuovi fabbricati produttivi, di ampliamento di fabbricati produttivi preesistenti, o di interventi rilevanti e strutturali in opere murarie:

c3 - planimetria generale, in adeguata scala, dalla quale risultino la dimensione e la configurazione del suolo aziendale, delle superfici coperte, di quelle destinate a viabilità interna, a verde, ecc. Tale planimetria deve essere corredata di opportuna legenda e sintetica tabella riepilogativa relativa alle singole superfici. Nel caso di ampliamenti, le nuove superfici devono essere opportunamente evidenziate rispetto a quelle preesistenti sia sulla planimetria che sulle tabelle riepilogative;

Formato file zip

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip - Max (15MB)

c4 - principali elaborati grafici relativi a ciascun fabbricato produttivo, in adeguata scala e debitamente quotati, firmati, a norma di legge, dal progettista e controfirmati dal legale rappresentante della società;

Formato file zip

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip - Max (15MB)

c5 - computo metrico e comunque documentazione comprovante le spese da sostenere, i cui prezzi facciano riferimento alle corrispondenti voci del prezziario opere pubbliche regionale vigente;

Formato file zip

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip - Max (15MB)

c6 - idonea documentazione (certificato del Comune e/o perizia giurata predisposta secondo il fac-simile di cui all'Allegato n.6, attestante il rispetto dei vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso e la zona in cui ricade l'unità produttiva interessata al Programma di Investimento produttivo;

Formato file zip

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: zip - Max (15MB)

Nell'ipotesi di acquisto di terreni e/o immobili:

c7 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, relativa all'acquisto di un edificio esistente, ove ricorre, secondo il fac-simile di cui all'Allegato n.15;

Formato file p7m

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m - Max (15MB)

c8 - perizia giurata redatta da un tecnico abilitato che attesti, a seconda dei casi: il valore di mercato del suolo e/o il valore di mercato dell'immobile, nonché la conformità dello stesso alla normativa nazionale, oppure che espliciti i punti non conformi quando l'operazione prevede la loro regolarizzazione da parte dell'impresa beneficiaria; il valore del suolo rispetto al valore dell'immobile acquistato a corpo;

Formato file pdf

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: pdf - Max (15MB)

27

d) (ove ricorre) Perizia tecnica, giurata dinanzi a pubblico ufficiale, redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato iscritto ad un Ordine o Collegio professionale competente per materia – recante tutte le informazioni necessarie per potere valutare la pertinenza alle finalità del progetto e la congruità delle spese di cui al par. 3.4 punto 1.1 lettere c);

Formato file pdf

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: pdf - Max (15MB)

e) (eventuale) Business plan numerico e descrittivo o altro documento strategico equivalente, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio D2.1;

Formato file p7m

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: p7m - Max (15MB)

f) (eventuale) Relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, a comprova di quanto richiesto ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio B2.1;

Formato file p7m

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: p7m - Max (15MB)

g) per i soli Investimenti Produttivi:

Preventivi di spesa o altra documentazione equivalente;

Formato file zip

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: zip - Max (15MB)

h) per i soli Investimenti Produttivi, nel caso di spese ammissibili inerenti consulenze, la dichiarazione del fornitore di servizi di consulenza circa l'esperienza maturata e gli ulteriori limiti e condizioni previsti dal presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa fornitrice, di cui all'Allegato 4 del presente Avviso;

Cartella contenente file firmati digitalmente p7m

Formato file zip

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: zip - Max (15MB)

i) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, redatta utilizzando la modulistica di cui all'Allegato n. 18, attestante il possesso dei parametri di affidabilità finanziaria, e firmata digitalmente (in formato .p7m) dal legale rappresentante e dal professionista e corredata dai documenti probanti (a seconda dei casi: ultimo bilancio approvato e depositato; situazione contabile di periodo certificata da un revisore dei conti/commercialista/consulente del lavoro iscritto ad apposito albo);

Formato file p7m

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: p7m - Max (15MB)

FILE OBBLIGATORIO

j) (ove ricorre) idonea documentazione attestante il possesso del Marchio di Sovranità di cui al Reg. 795/2024;

Formato file pdf

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: pdf - Max (15MB)

k) (ove ricorre) copia della polizza assicurativa a copertura dei danni causati da eventi catastrofici alle immobilizzazioni materiali aziendali di cui alla legge 30 dicembre 2023, n. 213 e successive disposizioni normative applicabili, in corso di validità;

Formato file pdf

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: pdf - Max (15MB)

l) (ove ricorre) idonea documentazione attestante il possesso del requisito di impresa "resistente alla criminalità organizzata" secondo le previsioni di cui alla Legge regionale n. 51/2023, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui allo stesso criterio;

Formato file pdf

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: pdf - Max (15MB)

m) Autodichiarazione rispetto Principio DNSH (Allegato 3 alla Circolare Operativa per il rispetto del principio del "Non Arrecare Danno Significativo" (DNSH) del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 9 luglio 2024). **(allegato 3)**

Formato file p7m

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: p7m - Max (15MB)

FILE OBBLIGATORIO

n) Per la verifica climatica dei progetti infrastrutturali (cioè degli investimenti in infrastrutture la cui durata attesa è di almeno cinque anni come da art. 73.2(j) del Reg. 1060/2021) devono essere allegati:

- il modulo A "Mitigazione Screening" (allegato 11) e qualora necessario il modulo B "Mitigazione analisi dettagliata" (allegato 17) (p7m Firmato Digitalmente);
- il Modulo C_ Adattamento Screening (allegato 12) e qualora necessario il Modulo D "Adattamento analisi dettagliata" (allegato 13) (p7m Firmato Digitalmente).

Per la verifica si fa riferimento alla Circolare Operativa per la Verifica climatica dei progetti infrastrutturali del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027 del 19 novembre 2024 disponibile al seguente [link](#)

In ogni caso, unitamente ai moduli citati al presente punto, va allegata la documentazione probatoria che attesti l'analisi effettuata. In allegato 6 alla stessa circolare operativa sono riepilogate le tematiche indicative relative al **Piano di Adattamento al Clima**. Tale Piano (il cui contenuto minimo deve essere come da allegato 14) è da allegare alla domanda ove ricorre.

Formato file zip

Scegli file Nessun file selezionato

Formati supportati: zip - Max (15MB)

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica



Seguici su



Contattaci

Esci

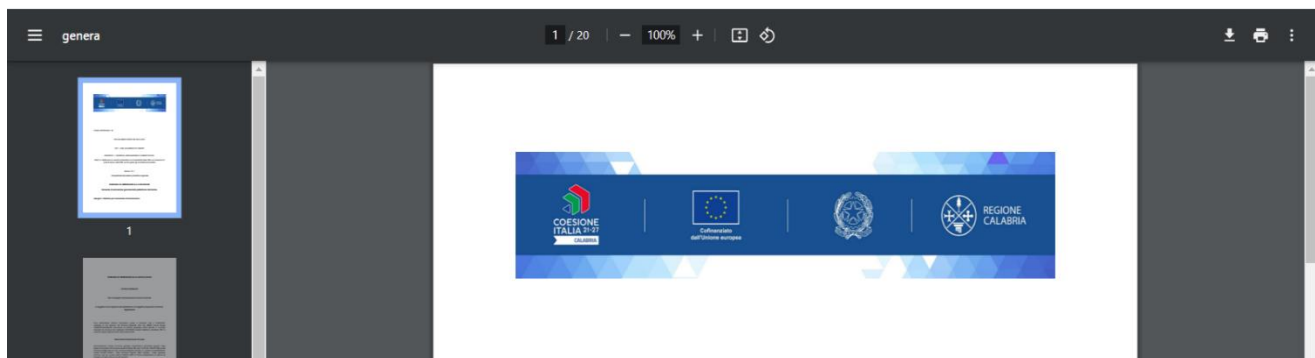


Da tale pagina è possibile scaricare il relativo PDF premendo su “Scarica PDF”.



Puoi scaricare il PDF generato da firmare cliccando sul pulsante qui sotto

Scarica PDF



L'utente (Legale Rappresentante) deve apporre la firma digitale sui PDF da caricare in formato p7m. Ogni file deve essere caricato premendo su "Scegli file", selezionandolo e premendo "Carica file". Se il caricamento va a buonfine comparirà un pulsante "File già caricato. Clicca per visualizzarlo" da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell'invio definitivo della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.** Gli allegati sono pubblicati sul sito di Calabria Europa.

Domanda formato p7m firmata digitalmente.

Sfogliala... Nessun file selezionato.

Formati supportati: p7m

Clicca qui per scaricare la domanda

FILE OBBLIGATORIO

Tutti gli allegati necessari per poter inviare la domanda sono contrassegnati con la scritta rossa **"FILE OBBLIGATORIO"**.

Una volta caricati tutti i file obbligatori, lo stato della domanda passerà da

Stato domanda: DOMANDA DA COMPLETARE

a

Stato domanda: DOMANDA PRONTA PER L'INVIO

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica). Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

7. Invio della domanda completata

La **domanda completata** potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente

8. Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.
9. Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.
10. Risoluzione di eventuali problematiche

Modifica della domanda dopo l’invio

La domanda non può essere modificata dopo l’invio.

Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l’indirizzo e-mail e cliccare su “invia link di reset”. Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
 - Non arriva l’e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
 1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
 2. Verificare che l’indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).

- Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da assistenza@bandifinicalabro.it (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
 2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
 - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
 1. Collegarsi al sito <https://bandifinicalabro.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

Problemi sulla piattaforma

Provare a fare quanto segue:

- **ricaricare la pagina;**
- **chiudere e riavviare il browser;**
- **cancellare la cronologia e la cache del browser;**
- **controllare la funzionalità della propria connessione internet;**
- **utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);**
- **utilizzare un altro dispositivo.**

Il sistema dà errore sul Codice Fiscale:

- I dati anagrafici del rappresentante legale devono coincidere con il soggetto registrato sulla piattaforma pertanto verificare i dati inseriti.

Supporto all'invio della domanda

È possibile trovare tutte le informazioni relative all'Avviso pubblico alla pagina: <http://calabriaeuropa.regione.calabria.it/bandi>

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo.

Si precisa che il primo giorno lavorativo successivo al venerdì le attività di assistenza tecnica saranno evase secondo l'ordine di arrivo.

Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda