



## GUIDA UTENTE

# **PSR Calabria 2014-2022– Reg. (UE) n. 1305/2013– Avviso pubblico per “Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricola” Misura 06 Intervento 6.4.1**



## **Indice generale**

<b>PSR Calabria 2014-2022– Reg. (UE) n. 1305/2013– Avviso pubblico per “Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricola” Misura 06 Intervento 6.4.1</b> .....	1
PREMESSA.....	3
PREREQUISITI.....	3
1. Registrazione dell’utente.....	4
2. Scelta del bando di interesse.....	6
3. Inserimento dei dati.....	7
4. Verifica dei dati inseriti.....	17
5. Caricamento degli allegati.....	18
6. Modifica dei dati.....	21
7. Invio della domanda completata.....	22
AVVERTENZA.....	22
8. Risoluzione di eventuali problematiche.....	23

## PREMESSA

I soggetti presentatori possono registrarsi attraverso lo sportello informatico reso disponibile all'indirizzo web [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it) .

Per poter caricare le domande, in qualità di soggetto presentatore, occorre aver seguito la procedura di accreditamento dei Soggetti Presentatori pubblicata sul sito di Fincalabra all'indirizzo web [www.fincalabra.it](http://www.fincalabra.it) nella pagina dedicata all'avviso nella sezione - aiuti alle imprese – bandi.

**Le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del 20/11/2024 fino alle ore 16:00 del 05/12/2024.**

## PREREQUISITI

L'utente che intende procedere con l'invio della domanda dovrà accertarsi di essere in possesso di tutte le informazioni previste. Essendo la procedura di invio informatizzata, l'utente dovrà disporre necessariamente di un PC con connessione ad internet ed abilitazione javascript nel web browser dell'utente.

Deve essere cura dell'utente la verifica del corretto ed efficiente funzionamento dei propri dispositivi informatici.

**Sono supportate tutte le versioni aggiornate dei principali browser, comunque per un miglior utilizzo si consiglia l'utilizzo di CHROME.**

## 1. Registrazione dell'utente

Sarà possibile effettuare la registrazione collegandosi al seguente link [www.bandifincalabra.it](http://www.bandifincalabra.it). e cliccando sul tasto in alto a destra "REGISTRATI". Dopo la registrazione verrà trasmessa e-mail di conferma contenente un link per l'attivazione dell'account attraverso la conferma dell'indirizzo email. Si raccomanda di procedere con la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini.

**Si ricorda che: dovrà procedere alla registrazione il soggetto presentatore della domanda, che dovrà essere accreditato e abilitato alla presentazione delle domande.**

In caso di utente già registrato si raccomanda di verificare il possesso delle credenziali e della correttezza dei dati utilizzati per la registrazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda e di essere abilitato a caricare le domande in qualità di soggetto presentatore.

The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: "HOMEPAGE" on the left and "Accedi Registrati" on the right.
- Section: "Crea un account".
- Text: "Per partecipare ad un bando regionale occorre registrarsi." and "Si ricorda che in caso di società o di ditte individuali è richiesta la registrazione del legale rappresentante o del titolare."
- Form fields:
  - Nome e Cognome: "Mario Rossi"
  - Indirizzo email (NO PEC): "mario.rossi@example.com"
  - Ripeti indirizzo email (NO PEC): "mario.rossi@example.com"
  - Recapito telefonico: "333333333"
  - Codice fiscale utente: "SS5N9N9YMD02ZZX"
  - Scegli una password: "\*\*\*\*\*"
  - Conferma la password scelta: "\*\*\*\*\*"
- Checkbox: "Accetto i termini di servizio definiti dei bandi a cui andrò a partecipare."
- Button: "Crea un account"
- Link: "Hai già un account? [Accedi](#)"

Una volta registrati, per accedere al sistema, cliccare sul tasto "ACCEDI" in alto a destra e inserire l'indirizzo e-mail e la password:

## Accedi al tuo account

Ricordami

Accedi

Oppure:

 Entra con SPID

[Hai dimenticato la tua password?](#)

## D. NON ARRIVA EMAIL DI CONFERMA PER LA REGISTRAZIONE, COSA DEVO FARE?

R. Controllare nella posta indesiderata e, qualora non ci fosse la mail di conferma, contattare l'assistenza tramite il tasto contattaci in fondo alla pagina.

## 2. Scelta del bando di interesse

Una volta effettuato l'accesso è possibile scegliere il bando a cui si vuole partecipare.

### Bandi attualmente attivi:

Clicca sul riquadro del bando di tuo interesse per accedere alla relativa domanda

Cerca  TUTTI I BANDI

Avviso pubblico MISURA 6.4.1 - SOSTEGNO AD INTERVENTI DI DIVERSIFICAZIONE E MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE.

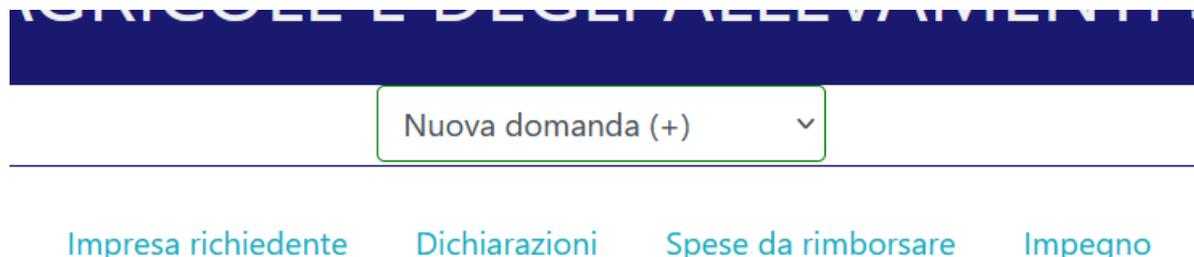
MISURA 6.4.1



### 3. Inserimento dei dati

Dopo aver scelto il bando, è possibile inserire i dati ai fini della partecipazione.

Il soggetto presentatore, potrà presentare più domande per lo stesso bando. Dal menù a tendina presente nella parte centrale della schermata potrà optare tra inserire una nuova domanda o aprire una domanda già caricata



I dati sono suddivisi in più schermate. È possibile salvare i dati inseriti premendo sul pulsante “Salva dati compilati” presente in fondo alla pagina. **I dati e gli allegati** possono essere caricati **esclusivamente** dalle ore 10:00 del 20/11/2024 fino alle ore 16:00 del 05/12/2024.

La **prima** schermata è relativa ai dati anagrafici del soggetto presentatore, che può essere un centro Autorizzato di Assistenza Agricola o un Professionista abilitato che hanno seguito la procedura di accreditamento pubblicata sul sito di Fincalabra sezione - aiuti alle imprese - bandi.

HOME PAGE
Account

## Avviso pubblico MISURA 6.4.1 - SOSTEGNO AD INTERVENTI DI DIVERSIFICAZIONE E MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE.

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

---

Soggetto presentatore
Legale Rappresentante
Impresa richiedente
Dichiarazioni
Spese di investimento
Impegno
Obblighi
Criteri di selezione (autovalutazione)
Allegati

### Soggetto presentatore (Centro Autorizzato di Assistenza Agricola/professionisti accreditati)

Nome e cognome	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Denominazione Soggetto Presentatore	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tipo soggetto	<input style="width: 95%;" type="text" value="▼"/>
Descrizione	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Sede di (in caso di Centro Autorizzato di Assistenza Agricola)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
iscritto all'ordine professionale (in caso di Professionista abilitato a svolgere l'attività indicare ordine professionale di appartenenza e numero di iscrizione)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Codice Fiscale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Comune di nascita	<input style="width: 60%;" type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 30%;" type="text" value="▼"/>
Data di nascita	<input style="width: 95%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Stato nazionalità	<input style="width: 95%;" type="text" value="▼"/>
Telefono	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Indirizzo residenza	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Comune residenza	<input style="width: 60%;" type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 30%;" type="text" value="▼"/>
CAP residenza	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Indirizzo sede legale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Comune sede legale	<input style="width: 60%;" type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 30%;" type="text" value="▼"/>
CAP sede legale	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Partita iva	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input style="width: 95%;" type="text" value="▼"/>
Numero documento di identità	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Documento rilasciato da	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Data di rilascio documento	<input style="width: 95%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
Data di scadenza documento	<input style="width: 95%;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati
Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati
Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

[Contattaci](#)  
[Ita](#)

La seconda schermata è relativa ai dati anagrafici del rappresentante legale. **I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

HOME PAGE Account

## Avviso pubblico MISURA 6.4.1 - SOSTEGNO AD INTERVENTI DI DIVERSIFICAZIONE E MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE.

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Soggetto presentatore | Legale Rappresentante | Impresa richiedente | Dichiarazioni | Spese di investimento | Impegno | Obblighi | Criteri di selezione (autovalutazione) | Allegati

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Comune di nascita	Seleziona una provincia <input type="text"/>
Data di nascita	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
Stato nazionalità	<input type="text"/>
Indirizzo residenza	<input type="text"/>
Comune residenza	Seleziona una provincia <input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
CAP residenza	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Indirizzo domicilio (se diverso da residenza)	<input type="text"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Tipo di documento di identità	<input type="text"/>
Numero documento di identità	<input type="text"/>
Documento rilasciato da	<input type="text"/>
Data di rilascio documento	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
Data di scadenza documento	gg/mm/aaaa <input type="text"/>
in qualità di:	<input type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Contattaci

Es

La terza schermata è relativa ai dati dell'impresa. Devono essere inseriti tutti i dati nei campi contrassegnati in rosso, in quanto sono obbligatori, nella compilazione occorre seguire le indicazioni riportate in piattaforma.

HOME PAGE
Account

## Avviso pubblico MISURA 6.4.1 - SOSTEGNO AD INTERVENTI DI DIVERSIFICAZIONE E MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE.

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

---

Soggetto presentatore
Legale-Rappresentante
Impresa richiedente
Dichiarazioni
Spese di investimento
Impegno
Obblighi
Criteri di selezione (autovalutazione)
Allegati

Denominazione sociale	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Partita iva	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Forma giuridica	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
<b>Sede legale</b>	
Indirizzo sede legale	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Comune sede legale	<input style="width: 60%; border: 1px solid red;" type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 5%; border: 1px solid red;" type="text"/> <input style="width: 35%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Telefono	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
CAP sede legale	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Fax	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Iscrizione registro imprese di	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Email	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Num. REA	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Pec	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Data iscrizione registro imprese	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text" value="gg/mm/aaaa"/>
<b>Sede operativa</b>	
Indirizzo sede operativa	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Comune sede operativa	<input style="width: 60%; border: 1px solid red;" type="text" value="Seleziona una provincia"/> <input style="width: 5%; border: 1px solid red;" type="text"/> <input style="width: 35%; border: 1px solid red;" type="text"/>
CAP sede operativa	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Codice ateco 2007 (es: 07.10.00)	<input style="width: 80%; border: 1px solid red;" type="text" value="Cerca Codice Ateco"/> <input style="width: 20%; border: 1px solid red; background-color: #007bff; color: white;" type="button" value="Verifica o Cerca"/>
CUAA	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
<b>CHIEDE</b>	
Telefono sede operativa	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
di poter accedere agli aiuti di cui all'Avviso pubblico "MISURA 6.4.1 - Sostegno ad interventi di diversificazione e multifunzionalità delle imprese agricole" per un ammontare di contributo pari a Euro .... (max 100.000).	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
Email sede operativa	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>
per la seguente attività - Figgare la casistica di riferimento	<input style="width: 100%; border: 1px solid red;" type="text"/>

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Contattaci

Itali

La quarta schermata è relativa all'accettazione delle dichiarazioni e all'inserimento dei dati relativi al possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso pubblico. **Si ricorda che i campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

HOME PAGE Account

## Avviso pubblico MISURA 6.4.1 - SOSTEGNO AD INTERVENTI DI DIVERSIFICAZIONE E MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE.

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Soggetto presentatore   Legale Rappresentante   Impresa richiedente   Dichiarazioni   Spese di investimento   Impegno   Obblighi   Criteri di selezione (autovalutazione)   Allegati

### DICHIARA

(ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

a) di aver letto, e di accettare tutte le condizioni e gli obblighi previsti e disciplinati dall'Avviso Pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 15545 del 06/11/2024 Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria;

Spunta per accettazione

b) di impegnarsi all'osservanza delle disposizioni contenute nel predetto Avviso Pubblico, nonché nella normativa e nei provvedimenti generali comunitari, statali e regionali ivi richiamati;

c) di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dati, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e trascritto

d) che l'Impresa richiedente alla data di presentazione della domanda è in possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dai criteri riportati nell'Avviso pubblico approvato con decreto Dirigenziale n. 15545 del 06/11/2024 del Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria sotto specificati:

a. Essere impresa agricola regolarmente iscritta nell'apposita sezione della CCIAA competente con codice Ateco pertinente agli investimenti del presente avviso

Di essere in possesso del titolo di:

Dal (indicare la data)

Attestazione rilasciata da

Numero di protocollo/Numero di iscrizione INPS

Data di rilascio o iscrizione

Di avere una dimensione economica minima, espressa in produzione standard (PS) pari a:

Di essere localizzata in zona:

secondo la nuova delimitazione di cui al DM Mipaaf n. 6277 dell'8 giugno 2020, oppure secondo la zonizzazione dei comuni montani e parzialmente montani contenuta nel documento denominato "Elenco Comuni Montani" disponibile all'indirizzo <http://www.calabrlapsr.it/bandi/cartografia>;

Alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione la dimensione aziendale è pari a EURO:

- di non essere in difficoltà ai sensi degli Orientamenti dell'Unione Europea sugli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale (Orientamenti dell'Unione Europea per gli Aiuti di Stato nei Settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014/C 204/01) e degli Orientamenti dell'Unione per gli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà (Comunicazione Commissione Europea 2014/C249/01);
- ubicazione in area C o D, per come indicato al paragrafo 3 dell'avviso;
- l'impresa agricola deve risultare regolarmente iscritta nel pertinente elenco regionale degli operatori (agriturismo, fattorie didattiche o fattorie sociali) alla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli agriturismi iscritti da oltre 2 anni (entro il 31.12.2022) devono avere effettivamente erogato servizi nell'anno 2023. Tale condizione dovrà essere comprovata all'atto di presentazione della domanda di sostegno allegando al Piano aziendale, per i servizi svolti, copia del registro dei corrispettivi e/o vendite (DPR n. 633/1972), per come elaborato dal professionista abilitato/CAF;
- le imprese agricole costituite nella forma di società di capitali devono esercitare l'attività agricola in forma prevalente, per come indicato dall'atto societario;

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Contattaci  
Eco

La quinta schermata è relativa alla sezione delle spese di investimento e dei soci o titolare in caso di ditta individuale.

Nella schermata occorre inserire i dati relativi alla compagine sociale, tramite il tasto aggiungi si potranno generare i campi da compilare per i soci (in caso di ditte individuali inserire un solo elemento, in caso di società indicare tutti i componenti della compagine). I tasti “aggiungi” vanno inoltre utilizzati per fornire le informazioni relative al piano di investimento -“Acquisti macchinari e attrezzature” - “Investimenti immateriali quali programmi informatici, brevetti, licenze e marchi commerciali a condizione che siano strettamente collegati all’intervento” - spese generali (si ricorda che occorre procedere al caricamento dei dati sulla base delle indicazioni presenti in piattaforma ). Nella sezione andrà indicato inoltre il “Totale spesa ammissibile (investimento)” e la percentuale di aiuto richiesto ai sensi dell’avviso pubblico. **I campi contrassegnati in rosso sono obbligatori.**

# Avviso pubblico MISURA 6.4.1 - SOSTEGNO AD INTERVENTI DI DIVERSIFICAZIONE E MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE.

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

[Soggetto presentatore](#) [Legale Rappresentante](#) [Impresa richiedente](#) [Dichiarazioni](#) [Spese di investimento](#) [Impegno](#) [Obblighi](#) [Criteri di selezione \(autovalutazione\)](#) [Allegati](#)

## Dichiara altresì'

Di essere a conoscenza che il bando non finanzia "progetti collettivi", nel senso di progetti presentati secondo la specifica configurazione prevista dal SIAN, con un soggetto capofila e più soggetti partner.

La composizione compagine sociale (in caso di società è la seguente: [CLICCARE SU 'AGGIUNGI' ED INSERIRE I DATI RICHIESTI]) in caso di ditta individuale, indicare i dati del titolare

[Aggiungi](#)

Che l'investimento riguarda le voci di seguito riportate (riportare i dati indicati nell'allegato 2)

Acquisti macchinari ed attrezzature

[Aggiungi](#)

Numero ID del bene / Servizio	Descrizione Bene / Servizio	Spesa esclusa IVA	IVA	Spesa totale	% di contributo	Contributo
-------------------------------	-----------------------------	-------------------	-----	--------------	-----------------	------------

Investimenti immateriali quali programmi informatici, brevetti, licenze e marchi commerciali a condizione che siano strettamente collegati all'intervento

[Aggiungi](#)

Numero ID del bene / Servizio	Descrizione Bene / Servizio	Spesa esclusa IVA	IVA	Spesa totale	% di contributo	Contributo
-------------------------------	-----------------------------	-------------------	-----	--------------	-----------------	------------

Totale spesa esclusa iva:	<input type="text"/>	Totale iva:	<input type="text"/>	Spesa totale	<input type="text"/>
---------------------------	----------------------	-------------	----------------------	--------------	----------------------

Spese generali

[Aggiungi](#)

Numero ID del bene / Servizio	Descrizione Bene / Servizio	Spesa esclusa IVA	IVA	Spesa totale	% di contributo	Contributo
-------------------------------	-----------------------------	-------------------	-----	--------------	-----------------	------------

Totale spesa generale esclusa iva:	<input type="text"/>	Totale generale iva:	<input type="text"/>	Spesa generale totale	<input type="text"/>
------------------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	----------------------

Totale spesa intervento esclusa iva:	<input type="text"/>	Totale intervento iva:	<input type="text"/>	Spesa intervento totale (escluso IVA)	<input type="text"/>
--------------------------------------	----------------------	------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

Totale spesa ammissibile (investimento)

Percentuale aiuto

Totale contributo pubblico richiesto

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Contattaci

Esai

La sesta schermata è relativa agli impegni ed altre dichiarazioni previste dall'Avviso Pubblico.

HOME PAGE Account

## Avviso pubblico MISURA 6.4.1 - SOSTEGNO AD INTERVENTI DI DIVERSIFICAZIONE E MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE.

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Soggetto presentatore   Legale Rappresentante   Impresa richiedente   Dichiarazioni   Spese di investimento   **Impegno**   Obblighi   Criteri di selezione (autovalutazione)   Allegati

### SI IMPEGNA A

- Mantenere i requisiti soggettivi nonché la dimensione economica in Produzione Standard, previsti per l'accesso alla misura, per almeno 5 anni a decorrere dall'erogazione del saldo finale del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento;
- Risultare iscritto nel registro agriturismi o fattorie didattiche e sociali entro la data di pubblicazione del presente avviso;
- Acquisire, ove pertinente, le autorizzazioni comunali/sanitarie all'esercizio dell'attività connessa entro la data di chiusura del progetto.
- Ai sensi dell'art. 71 del regolamento (UE) 1303/2013, non apportare, nei 5 anni successivi a decorrere dall'erogazione del saldo finale del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento, modifiche sostanziali agli investimenti finanziati che ne alterino la natura o ne compromettano gli obiettivi originari. Le suddette modifiche sostanziali comprendono, tra l'altro: la cessazione dell'attività; la rilocalizzazione della stessa al di fuori dell'area ammissibile; il cambio di destinazione d'uso dei beni oggetto del finanziamento;
- Rispettare, ove pertinente, le norme sui diritti delle persone con disabilità, anche per quanto concerne l'accessibilità e l'applicazione pratica dell'articolo 9 della Convenzione ONU sui diritti delle persone con disabilità (UNCPRD) ai fondi Strutturali e di Investimento Europei, come previsto dal diritto dell'Unione e nazionale;
- Rispettare le disposizioni in materia di pubblicità ed informazione secondo quanto disposto al paragrafo 14 delle presenti disposizioni attuative;
- Rispettare il divieto di doppio finanziamento degli stessi investimenti con il sostegno dell'OCM e con altri contributi unionali, nazionali o regionali (si veda paragrafo 10 delle presenti disposizioni attuative);
- Fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- Accettare tutti i controlli documentali e/o fisici disposti allo scopo di verificare lo stato di attuazione del progetto, l'avanzamento delle relative spese, il rispetto degli impegni previsti dal bando e dalla normativa applicabile, la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni prodotte;
- accettare che i propri dati siano resi pubblici secondo quanto stabilito dall'articolo 111 del Reg. (UE) n. 1306/2013.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

[Salva dati compilati](#)

[Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati](#)

[Elimina definitivamente tutti i dati della domanda](#)



Contattaci  
Ecs

La settima schermata è relativa all'accettazione degli Obblighi previsti dall'avviso Pubblico. In fondo alla pagina è necessario inserire la spunta di accettazione.

HOME PAGE Account

## Avviso pubblico MISURA 6.4.1 - SOSTEGNO AD INTERVENTI DI DIVERSIFICAZIONE E MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE.

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Soggetto presentatore Legale Rappresentante Impresa richiedente Dichiarazioni Spese di investimento Impegno **Obblighi** Criteri di selezione (autovalutazione) Allegati

### SI OBBLIGA A

Realizzare l'investimento entro 6 (sei) mesi a partire dalla data di accettazione del provvedimento di concessione del sostegno, salvo proroghe motivate e nel rispetto dei tempi di chiusura della programmazione 2014-2022. Al sensi dell'art. 14 dell'avviso pubblico si allega alla domanda la seguente documentazione

- Allegato 2 - Piano di Sviluppo Aziendale** elaborato su format predisposto dalla Regione e sottoscritto da un tecnico abilitato in materie agrarie e/o economiche ed iscritto al rispettivo ordine. Al fine della certezza delle informazioni necessarie ad una celere istruttoria, le sezioni ed i campi previsti nel format allegato al bando non possono essere modificati.
- Allegato 3 - DSAN certificazione antimafia:** dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari a carico e conviventi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 art. 46 - 47, al fine di espletare le necessarie verifiche previste dalla normativa nazionale antimafia, che per le società dovrà essere prodotta da tutti i componenti della compagine societaria, compresi organi in carica;
- Allegato 4 - DSAN Accettazione del Patto di Integrità e rapporti di coniugio/ parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi:** dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n° 445/2000 e impegni in materia di prevenzione della corruzione ai sensi del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (PTPCT) 2021-2023 della Regione Calabria, relativamente al rispetto del "Patto di Integrità" in materia di concessione di sovvenzioni ai privati, all'incompatibilità successiva alla cessazione del rapporto di lavoro da parte dei pubblici dipendenti e relativa ai rapporti di coniugio/parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi;
- Allegato 5 - Informativa trattamento dati personali;** manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE "Protezione Dati Personali" (GDPR) n. 679/2016, per come rappresentato nella "Informativa sul trattamento dei dati personali";
- Titoli di disponibilità,** debitamente registrati, dei terreni e/o immobili interessati dall'intervento, da cui si evinca la disponibilità per 7 (sette) anni a partire dalla data di presentazione della domanda. I titoli di disponibilità relativi all'affitto dovranno risultare registrati alla data di presentazione della domanda di sostegno;
- Allegato 6 - DSAN cointestatario beni immobili;** nei casi di coestestazione dell'effettiva disponibilità di terreno e/o immobili e laddove la presentazione della domanda viene eseguita da un solo coestestatore, i coestestatori non titolari della domanda d'aiuto sono tenuti a dichiarare di essere a conoscenza e di autorizzare che le superfici coestestate siano oggetto della domanda di aiuto e che i pagamenti saranno effettuati a favore del richiedente ed autorizzare la realizzazione dell'investimento;
- Allegato 7 - DSAN permessi e autorizzazioni;** dichiarazione del beneficiario e del tecnico abilitato di assolvere all'ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie ai fini della realizzazione del finanziamento e che l'investimento non ha effetti negativi sull'ambiente;
- Preventivi** per ciascuna delle voci di spesa relative all'investimento previsto tre preventivi **analitici, dettagliati, sottoscritti, comparabili e trasmessi da fornitori indipendenti. Si chiarisce che i preventivi sono dettagliati solo se presentano le caratteristiche fisiche, tecniche e prestazionali del bene che si intende acquistare; sono analitici solo se per ogni singolo bene è indicata la relativa voce di costo.** Ovvero preventivo unico, con le medesime caratteristiche appena dette, nel caso di bene non sostituibile o non equivalente ad altri con caratteristiche simili normalmente in commercio corredato da relazione tecnica asseverata che attesti la congruità della spesa in base ad analisi di mercato.
- Fascicolo aziendale aggiornato**
- Certificazioni ai fini della qualificazione del soggetto: **certificato imprenditore agricolo professionale (IAP), certificazione di iscrizione INPS in qualità di coltivatore diretto (CD) o datore di lavoro agricolo;**
- Visura camerale aziendale aggiornata;**
- Per i soggetti costituiti in forma associata:
  - copia dello **statuto**, dell'atto costitutivo ed elenco soci;
  - copia dell'atto di **nomina degli organi amministrativi** attualmente in carica;
  - **atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato** a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto e a richiedere e a riscuotere gli aiuti.
- Bilanci/Dichiarazioni fiscali;** Ai fini della verifica delle imprese in difficoltà, copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime 2 dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO);
- Ogni altro documento ritenuto utile ai fini di certificare la tipologia dell'azienda e la dimostrazione del possesso dei requisiti attinenti all'attribuzione del punteggio del presente avviso.
- Dichiarazione soggetto presentatore**

Con la sottoscrizione della presente domanda si ritengono sottoscritte tutte le dichiarazioni in essa contenute, incluso il trattamento dei dati personali, i requisiti di ammissibilità e si assumono tutti gli impegni previsti inoltre si conferisce delega a presentare la domanda al soggetto presentatore che corrisponde al soggetto che ha proceduto alla registrazione sulla piattaforma:

Con la sottoscrizione del presente modulo, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto e visionato l'informativa sul trattamento dei dati rilasciata per le attività svolte dalla Regione Calabria e quale Soggetto Gestore da Fincalbra S.p.A. ed avere avuto idonea conoscenza ed acconsentire alle operazioni di trattamento realizzate da detti enti, ivi comprese la comunicazione a soggetti terzi coinvolti direttamente nella procedura. Con specifico riferimento alla attività svolte da Fincalbra S.p.A. e dirette a fornire - anche attraverso l'uso della posta cartacea e del canale telefonico e/o telematico - informazioni su eventi, seminari, e/o altre iniziative promosse dalla Società, il sottoscritto

Spunta per accettazione

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salvo dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Contattaci

Facebook

L'ottava schermata riguarda i criteri di valutazione (autovalutazione), nel campo del punteggio va inserito il valore numerico del singolo punteggio previsto dal singolo "Criterio di selezione" la cui somma ove previsti più criteri non può essere superiore al valore indicato dal Macro-criterio. Nel caso di punteggio non riconoscibile è necessario inserire il valore zero.

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

**Avviso pubblico MISURA 6.4.1 - SOSTEGNO AD INTERVENTI DI DIVERSIFICAZIONE E MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE.**

Soggetti presentatore | Legate Rappresentante | Impresa richiedente | Dichiarazioni | Spese di investimento | Impegno | Obblighi | Criteri di selezione (autovalutazione) | Allegati

**Criterio n.1**

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione (Scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
1	Maggiore creazione di valore aggiunto	Max 13	Incremento in Standard Output e/o incremento della redditività aziendale > 30%	13	<input type="text"/>
			Incremento in Standard Output e/o incremento della redditività aziendale ≥ 20% e ≤ 30%	9	<input type="text"/>

**Criterio n.2**

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione (Scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
2	Investimenti per la creazione e lo sviluppo dell'ospitalità agrituristica, ivi compreso l'agricampeggio, alla localizzazione dell'iniziativa in aree a maggiore attrattività turistica, aree Natura 2000, aree protette, aree ad elevato valore naturalistico, individuate come prioritarie dagli strumenti programmatici adottati dalla Regione Calabria	Max 8	Interventi sulla diversificazione in Aree Natura 2000	8	<input type="text"/>
			Interventi sulla diversificazione in Aree protette o Interventi sulla diversificazione in Aree ad elevato valore naturalistico (Carta delle Aree HNIV della Regione Calabria TAV 9)	5	<input type="text"/>

**Criterio n.3**

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione (Scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
3	Creazione nuovi posti di lavoro (le assunzioni previste devono essere realizzate entro la data di rilascio della domanda di aiuto)	Max 6	Se rapporto investimento/ULA generate è inferiore a 50.000, 2 punti per ogni ULA Se rapporto investimento/ULA generate è compreso tra 50.000 e 100.000, 1 punto per ogni ULA Se rapporto investimento/ULA generate è compreso tra 100.000 e 200.000, 0,5 punti per ogni ULA	Max 6	<input type="text"/>

**Criterio n.4**

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione (scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
4	Appartenenza dell'impresa proponente ad una fascia di dimensione economica "più piccola"	Max 8	da 12.000 (in zone soggette a svantaggi naturali)/15.000 € a 25.000 € in Standard Output	8	<input type="text"/>
			da 25.000 € a 50.000 € in Standard Output	7	<input type="text"/>
			da 50.000 € a 100.000 € in Standard Output	5	<input type="text"/>
			da 100.000 € a 150.000 € in Standard Output	2	<input type="text"/>
			da 150.000 € a 250.000 € in Standard Output	1	<input type="text"/>

**Criterio n.5**

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione (scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
5	Localizzazione dell'iniziativa in territorio svantaggiato (importanza decrescente: zone di montagna di cui all'art. 32 del Regolamento (UE) 1305/2013, aree rurali classificate dal Programma come aree "D" e "C")	Max 4	Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in area montana	4	<input type="text"/>
			Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in aree svantaggiate e/o aree D	3	<input type="text"/>
			Azienda con almeno il 50% della SAT aziendale situata in area C	1	<input type="text"/>

**Criterio n.6**

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione (scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
6	Interventi finalizzati allo sviluppo dell'agricoltura sociale ed alla produzione/vendita di beni non compresi nell'allegato 1 del trattato che dimostrano il maggiore collegamento con gli investimenti infrastrutturali banda larga e banda ultra-larga (attraverso l'adozione di tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi) e l'innovazione del servizio/prodotto, in termini di nuove funzioni o nuove modalità di erogazione	Max 5	Innovazione del servizio/prodotto, in termini di nuove funzioni o nuove modalità di erogazione	3	<input type="text"/>
			Maggiore collegamento con gli investimenti infrastrutturali per banda larga e banda ultra-larga (attraverso l'adozione di tecnologie digitali come elemento abilitante di nuovi processi)	2	<input type="text"/>

**Criterio n.7**

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione (scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
7	Relativamente a investimenti per l'allestimento di spazi aziendali, attrezzati per lo svolgimento di attività didattiche e/o sociali in fattoria, presenza di accordi di collaborazione per la costituzione di reti di servizi locali che coinvolgono servizi socio-sanitari, istituzioni scolastiche e terzo settore	Max 3	Stipula da allegare a corredo della domanda di sostegno e relativa ad accordi di collaborazione per la costituzione di reti di servizi locali che coinvolgono servizi socio-sanitari, istituzioni scolastiche e terzo settore	3	<input type="text"/>

**Criterio n.8**

Numero Criterio	Macro-criterio	Punti max.	Criterio di selezione	Punti	Punteggio autovalutazione (scrivere 0 in caso di punteggio non riconoscibile)
8	Requisiti soggettivi del richiedente	Max 7	Agricoltori Professionali	5	<input type="text"/>
			Giovani di età compresa tra 18 e 40 anni	2	<input type="text"/>

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARÀ POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Silva (dati compilati)

Verifica completezza dei dati e abilità caricamento allegati

Elementi classificati come tutti i dati della domanda

## 4. Verifica dei dati inseriti

Dopo aver inserito e salvato tutti i dati, occorre verificarne la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati” presente in fondo alla pagina. Se la verifica dei dati inseriti non va a buon fine, occorre controllare i campi evidenziati in rosso, effettuare la correzione e ripetere l’operazione (verificare la validità premendo il pulsante “Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati”).

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati" UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 5. Caricamento degli allegati

Se la verifica della completezza dei dati va a buon fine, è possibile procedere al caricamento degli allegati dall'apposita schermata.

Si ricorda che sarà possibile caricare i file solo dopo aver completato tutta la domanda e aver cliccato su "Verifica la completezza dei dati e abilita il caricamento degli allegati".

Dopo avere effettuato l'operazione sopra indicata, è possibile selezionare e caricare ogni singolo allegato (rispettando il formato richiesto e rispettando le dimensioni indicate).

HOME PAGE Account

### Avviso pubblico MISURA 6.4.1 - SOSTEGNO AD INTERVENTI DI DIVERSIFICAZIONE E MULTIFUNZIONALITÀ DELLE IMPRESE AGRICOLE.

Stato domanda: NUOVA DOMANDA

Soggetto presentatore	Legale Rappresentante	Impresa richiedente	Dichiarazioni	Spese di investimento	Impegno	Obblighi	Criteri di selezione (autovalutazione)	Allegati
Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal soggetto proponente; <b>(formato p7m)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Dichiarazione del Soggetto Presentatore; <b>(pdf formato pdf)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 2 - Piano di Sviluppo Aziendale <b>(formato zip)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 3 - DSAN certificazione antimafia <b>(formato zip)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 4 - DSAN Accettazione del Patto di Integrità e rapporti di coniugio/parentela tra i pubblici dipendenti e i soggetti terzi <b>(formato p7m)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 5 - Informativa trattamento dati personali <b>(formato zip)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Titoli di disponibilità <b>(formato zip)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 6 - DSAN coonestatario beni immobili <b>(formato zip)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Allegato 7 - DSAN permessi e autorizzazioni <b>(formato zip)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Preventivi <b>(Allegare tutti i preventivi in un file zip)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Fascicolo aziendale aggiornato <b>(formato pdf)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Certificato imprenditore agricolo professionale (IAP), certificazione iscrizione INPS in qualità di coltivatore diretto (CD) o datore di lavoro agricolo <b>(formato pdf)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Visura camerale aziendale aggiornata <b>(formato pdf)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Per i soggetti costituiti in forma associata: Copia dello statuto, dell'atto costitutivo ed elenco soci, copia dell'atto di nomina degli organi amministrativi attualmente in carica, atto dal quale risulta che il rappresentante legale è autorizzato a sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto, a richiedere e a riscuotere gli aiuti. <b>(Allegare tutti i preventivi in un file zip)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Bilanci/Dichiarazioni fiscali <b>(formato zip)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.
Ogni altro documento ritenuto utile ai fini di certificare la tipologia dell'azienda e la dimostrazione del possesso dei requisiti attinenti all'attribuzione del punteggio del presente avviso. <b>(Allegare tutti i preventivi in un file zip)</b>								Non è possibile caricare files in questo momento.

**PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA E RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO" CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"**  
**UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA**

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda



Contattaci  
800

Per quanto riguarda il file della Domanda ed il file della Dichiarazione del soggetto presentatore, occorre prima scaricare i file generati dal sistema premendo inizialmente su “Clicca qui per scaricare la domanda” e “Clicca qui per scaricare la dichiarazione del soggetto presentatore”.



Il legale rappresentante deve quindi apporre la firma digitale sul PDF della domanda di sostegno da caricare in formato p7m. La dichiarazione del soggetto presentatore dovrà essere firmata dal soggetto di riferimento. Ogni file deve essere caricato nell'apposito campo presente in piattaforma premendo su “Scegli file”, selezionandolo e premendo “Carica file”. Se il caricamento va a buonfine comparirà un pulsante “File già caricato. Clicca per visualizzarlo” da cui è possibile controllare il file appena caricato, **prima dell’invio definitivo**

della domanda, se si vuole sostituire un file già caricato è possibile effettuare il nuovo upload sovrascrivendo il file precedente.

Stato domanda: DOMANDA NON INVIATA

Soggetto presentatore   Legale Rappresentante   Impresa richiedente   Dichiarazioni   Spese di investimento   Impegno   Obblighi   Criteri di selezione (autovalutazione)   **Allegati**

Domanda di partecipazione firmata digitalmente dal soggetto proponente; (formato p7m)

Scogli il file | Nessun file scelto

File sempre obbligatorio

Carica File (formato p7m) (max 19.07 MB)

Clicca qui per scaricare la domanda

Dichiarazione del Soggetto Presentatore; (pdf formato pdf)

Scogli il file | Nessun file scelto

File sempre obbligatorio

Carica File (formato pdf) (max 9.54 MB)

Clicca qui per scaricare la dichiarazione del soggetto presentatore

Al termine del caricamento di tutti gli allegati obbligatori previsti, è possibile verificare l'effettiva completezza della domanda cliccando sul pulsante "Verifica la completezza degli allegati della domanda", presente in fondo alla pagina.

Se la domanda necessita del caricamento di ulteriori file obbligatori non ancora caricati, questi si coloreranno di rosso. Se la domanda risulta già completata e non occorre caricare ulteriori file obbligatori,

Verifica la completezza degli allegati della domanda

comparirà il messaggio "Tutti i campi obbligatori della domanda sono stati completati! La domanda è pronta per essere inviata!" e lo stato della domanda diventerà "DOMANDA COMPLETATA".

Ove ricorre occorre prestare attenzione ed allegare anche i file non obbligatori ma utili all'impresa richiedente.

Stato domanda: DOMANDA COMPLETATA

Manuale: [Clicca qui](#)

## 6. Modifica dei dati

I dati della domanda possono essere modificati riaprendo la domanda dal pulsante “Riapri la domanda per la modifica”.

UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"  
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Verifica la completezza degli allegati della domanda

Riapri la domanda per la modifica

È anche possibile eliminare definitivamente i dati della domanda premendo sul pulsante “Elimina definitivamente tutti i dati della domanda” presente in fondo alla pagina (se la domanda è aperta per la modifica).

**Non sarà più possibile effettuare modifiche o eliminazione dei dati a seguito dell’invio definitivo della domanda.**

PER CARICARE GLI ALLEGATI È NECESSARIO COMPLETARE TUTTI I DATI DELLA DOMANDA DI RENDERLA "PRONTA PER L'INVIO"  
CLICCANDO SUL PULSANTE "Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati"  
UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA

Salva dati compilati

Verifica completezza dei dati e abilita caricamento allegati

Elimina definitivamente tutti i dati della domanda

## 7. Invio della domanda completata

La domanda completata potrà essere definitivamente inviata cliccando sul pulsante “Invia definitivamente la domanda” presente in fondo alla pagina.



UNA VOLTA CARICATI GLI ALLEGATI SARA' POSSIBILE INVIARE DEFINITIVAMENTE LA DOMANDA CLICCANDO SUL PULSANTE "Invia definitivamente la domanda"  
UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA NON SARA' PIU' POSSIBILE EFFETTUARE ALCUNA MODIFICA, QUINDI VERIFICA CHE TUTTI I DATI E GLI ALLEGATI SIANO CORRETTI

Invia definitivamente la domanda

Riapri la domanda per la modifica

A questo punto comparirà un POPUP con la dicitura: “Non sarà più possibile effettuare alcuna modifica ai dati inseriti. Continuare?” da cui è possibile confermare o annullare l’operazione. Confermando l’operazione la domanda risulterà completata e inviata definitivamente.

### AVVERTENZA

Si specifica che la domanda potrà considerarsi validamente trasmessa solo dopo averla inviata definitivamente.

Si ricorda che non è consentito utilizzare strumenti automatici di invio.

Qualsiasi azione atta a violare i sistemi informatici, nonché ad interrompere il servizio, costituisce illecito perseguibile.

## 8. Risoluzione di eventuali problematiche

### Modifica della domanda dopo l'invio

La domanda non può essere modificata dopo l'invio.

### Recupero delle credenziali (casistiche)

- Password per accedere alla piattaforma dimenticata.
1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.
    - Non arriva l'e-mail di conferma per la registrazione, cosa devo fare?
  1. Controllare nella posta indesiderata (spam);
  2. Verificare che l'indirizzo e-mail inserito sia corretto (non sono ammessi indirizzi PEC).
    - Non ricordo la e-mail per entrare sulla piattaforma.
  1. Controllare se nella propria e-mail, nella posta in arrivo, se è presente una e-mail pervenuta da [assistenza@bandifincalabra.it](mailto:assistenza@bandifincalabra.it) (conferma mail per l'attivazione della piattaforma).
  2. Nel caso in cui in fase di registrazione la piattaforma segnala che l'e-mail è già presente sul sistema
    - Utilizzare la stessa procedura per il reset della password.
  1. Collegarsi al sito <https://bandifincalabra.it/password/forgot>, inserire l'indirizzo e-mail e cliccare su "invia link di reset". Controllare la propria casella di posta elettronica sulla quale arriverà un link di reset della password.

### Problemi sulla piattaforma

La piattaforma gira a vuoto (quando si clicca su "salva dati compilati" o "verifica completezza dei dati").

Provare a fare quanto segue:

- ricaricare la pagina;
- chiudere e riavviare il browser;
- cancellare la cronologia e la cache del browser;
- controllare la funzionalità della propria connessione internet;
- utilizzare un altro browser (Chrome, Firefox, Opera, Edge, etc.);
- utilizzare un altro dispositivo.

### Supporto all'invio della domanda

Per informazioni e supporto è disponibile il servizio di assistenza (assistenza **ESCLUSIVAMENTE di natura tecnica sulla procedura informatica**):

- modulo di assistenza tecnica presente nella piattaforma: in basso in qualunque schermata cliccare sul tasto "CONTATTACI".

Il supporto verrà fornito dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, le richieste di supporto che perverranno dopo le ore 12.00 del venerdì saranno evase il primo giorno lavorativo successivo. Si raccomanda di verificare la registrazione ed il possesso delle credenziali con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini di presentazione della domanda