

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**SANTO VITTORIO ROMANO**

**VIA DEL PARCO GRIFEO 6 80121 NAPOLI  
3338751885**

[svromano.svr@gmail.com](mailto:svromano.svr@gmail.com) [santovittorio.romano@pec.it](mailto:santovittorio.romano@pec.it)

Italiana

11-02-1961

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• 1979

Maturità Classica- Liceo Classico Tommaso Campanella RC  
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio (110 e lode).  
Libera Università degli Studi Sociali (L.U.I.S.S.) Roma  
Tesi in revisione aziendale "Il bilancio consolidato di un'impresa multinazionale"

**ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI**

Dal 1985

*ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI SPERTI CONTABILI DI REGGIO CALABRIA*

Dal 1995

Albo nazionale dei Revisori contabili

Dal 2019

Albo dei Manager dell'innovazione qualificati del MISE (DD 06/11/2019 MISE) e Unioncamere

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal dicembre 2019 ad oggi

**Anpal Servizi S.p.A.**

Azienda controllata al 100% dallo stato

Collaborazione coordinata e continuativa

Incrocio domanda offerta disoccupati/percettori reddito di cittadinanza con Imprese

• Date (da – a)

Dal novembre 2018 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GoPmi S.r.l.**
- Società di gestione di un portale di Equity Crowdfunding, autorizzata dalla Consob (n.37 dell'apposito registro)  
Socio e componente del Consiglio di Amministrazione.  
Responsabile Area Imprese e di ogni Team di Validazione delle offerte che si candidano alla pubblicazione sul portale
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da aprile 2011 ad oggi
- Welfare Napoli S.r.l.**
- Gestione di un centro di erogazione di percorsi di cura sanitari e sociali integrati.  
Presidente del Consiglio di Amministrazione.  
Presidente CDA e Manager operativo
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da settembre 2003 a febbraio 2011
- Unioncamere Campania**
- Associazione tra le cinque Camere di Commercio della Campania (ente pubblico)  
Direttore  
Nella posizione, oltre ad avere la responsabilità organizzativa ed amministrativa dell'Ente, coordina i servizi "Studi e Ricerche" e "Servizi alle imprese" dell'Ente.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da giugno 2001 a gennaio 2005
- Azienda Calabria Lavoro**
- Agenzia regionale per il lavoro della Calabria (Ente pubblico istituito con Legge Regionale)  
Direttore Generale  
Il Direttore Generale ha la rappresentanza legale dell'Azienda, è responsabile della gestione ed esercita tutti i poteri di amministrazione in conformità agli obiettivi programmati e gli indirizzi della Giunta regionale.
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Da gennaio 1986 a dicembre 1998
- Reconta Ernst & Young S.p.A.**
- Società multinazionale di revisione e certificazione dei bilanci  
Senior Manager (dirigente)  
Il senior manager gestisce i clienti in autonomia, guidando un gruppo di consulenti qualificati che a lui rispondono. In aggiunta, la società lo ha nominato responsabile degli uffici di Catania (1991) e Napoli (1995).

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

B2

B2

B2

INGLESE B2 CERTIFICAZIONE BRITISH INSTITUTES (DICEMBRE 2017-2019)

### **FRANCESE**

A2

A2

A2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

CONSIDERATE le esperienze di Direzione, le maggiori competenze acquisite sono nel campo della gestione del lavoro di gruppo, sia in termini di coordinamento che relazionali e motivazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

ANCHE IN QUESTO CASO, LE ESPERIENZE LAVORATIVE DIMOSTRANO LA BONTÀ DELLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE. SIGNIFICATIVO È STATO L'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DI AZIENDA CALABRIA OVE il mandato della Giunta Regionale, considerata la quasi contemporanea costituzione dell'Agenzia con Legge Regionale, è stato essenzialmente la creazione e la messa a regime della stessa. In tal senso, si citano come esperienze di rilievo l'adozione dello statuto e della dotazione organica (approvati dalla GR).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ECCELLENTI, SIA PROFESSIONALI CHE TECNICHE-INFORMATICHE.

**2005-2006**

Docente a contratto presso l'Università Federico II di Napoli, facoltà di Architettura, corso di laurea in edilizia, materia: **"Metodi e Modelli per l'organizzazione e gestione la gestione delle Imprese"**

**2006-2007**

Docente a contratto presso l'Università Federico II di Napoli, facoltà di Architettura, corso di laurea in edilizia, materia: **"Metodi e Modelli per l'organizzazione e gestione la gestione delle Imprese"**

**2007-2008**

Docente a contratto presso l'Università Federico II di Napoli, facoltà di Architettura, corso di laurea in edilizia, materia: **"Metodi e Modelli per l'organizzazione e gestione la gestione delle Imprese"**

**2008-2009**

Docente a contratto presso l'Università Federico II di Napoli, facoltà di Architettura, corso di laurea Magistrale Architettura Manutenzione e Gestione, insegnamento **Principi di Management**

**2009-2010**

Docente a contratto presso l'Università Federico II di Napoli, facoltà di Architettura, corso di laurea in edilizia, materia: **"Metodi e Modelli per l'organizzazione e gestione la gestione delle Imprese"**

**Incarichi significativi ultimi anni**

Da settembre 1999 a dicembre 2000 componente del nucleo di valutazione della Camera di Commercio di Avellino

Da dicembre 1999, membro della Commissione Regionale per il Lavoro della Regione Campania, ex Commissione Regionale per l'Impiego

Membro effettivo del Nucleo di Valutazione del Bando Multimisura per le attività di formazione e orientamento in regime di convenzione, previste dal P.O.R. Calabria 2000 annualità 2000-2001.

Dal luglio 2000 al luglio 2001, membro del Comitato Regionale per il Lavoro, l'Occupazione e le Aree di crisi, istituito dalla Regione Calabria. Il comitato agisce a staff del Presidente della Giunta Regionale della Calabria e dell'Assessore al Lavoro e Formazione.

Componente del Tavolo Tecnico Nazionale sul Sistema Informativo Lavoro (SIL) nazionale, istituito presso il Ministero del Welfare in seguito all'accordo Stato-Regioni

Dal gennaio 2000 al 2003, membro del Consiglio di Amministrazione della società Mediterranea Sviluppo S.c.a.r.l, società di gestione della sovvenzione globale di Gioia Tauro

Membro effettivo del Collegio Sindacale della "Agenzia Regionale di marketing Territoriale" S.p.A. (2005-2009)

Da settembre 2008 componente del Consiglio di Amministrazione della società editoriale "Il Denaro" S.r.l.

Da giugno 2009 Componente dello Steering Committee del consorzio Bridgeconomies, organismo di governance del consorzio finanziato dalla Commissione Europea e membro della rete dell'Unione Europea Enterprise Europe

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DATA 25 novembre 2020